

久留米市 会計年度任用職員 受験申込書

| | | | | |
|-----------------------|--|--------|--|----------------|
| 試験区分 | | ※ 受験番号 | | 写真(年 月撮影) |
| 会計年度任用職員 (専任少年指導員) | | | | 顔の大きさは この程度 |

太枠内のみご記入ください

| | | | |
|------|----|-----------------|---|
| ふりがな | 氏名 | 生年月日 年 月 日 齢 | 昭和 平成 年 月 日生 (令和7年4月30日時点で) 満 歳 月 |
|------|----|-----------------|---|

| | | | |
|------|---|----------|----------|
| ふりがな | 〒 | 市外局番 () | 電話 |
| 現住所 | | - | 自宅・取次・携帯 |
| ふりがな | 〒 | 市外局番 () | 電話 |
| 連絡先 | | - | 自宅・取次・携帯 |

| | | | |
|----|----------------------------|--------------|---------|
| 学歴 | 学校・学部・学科・専攻名 (中学校は卒業年のみ記入) | 在学期間 (元号で記入) | 卒業・中退の別 |
| | (最終) | 年 月 ~ 年 月 | |
| | (その前) | 年 月 ~ 年 月 | |
| | 中 学 校 | 年 | 卒業 |

| | | | |
|----|-------------|------|--------------|
| 職歴 | 勤務先・所属部署の名称 | 勤務内容 | 在職期間 (元号で記入) |
| | (最終) | | 年 月 ~ 年 月 |
| | (その前) | | 年 月 ~ 年 月 |
| | (その前) | | 年 月 ~ 年 月 |
| | (その前) | | 年 月 ~ 年 月 |

| | | |
|-------|-----------|-------|
| 資格・免許 | 資格・免許名 | 取得年月日 |
| | 普通自動車運転免許 | 年 月 日 |
| | | 年 月 日 |
| | | 年 月 日 |

志望動機

| | |
|------------------|-----------|
| 以上のとおり相違ありません。 | ※令和7年 月 日 |
| 令和7年 月 日 氏名 (自筆) | 受付 |

※受付日の記入の必要はありません。

持参の場合は切り離さないでください

| | |
|------------------|-----------------------|
| 久留米市会計年度任用職員採用試験 | |
| 受 験 票 | |
| 試験区分 | 会計年度任用職員 (専任少年指導員) |
| ※ 受験番号 | |
| ふりがな | |
| 氏 名 | |

【採用試験】
試験日時：令和7年4月13日(日)
午前9時30分集合
試験会場：久留米市青少年育成センター
持参する物：受験票

| |
|--|
| 久留米市子ども未来部青少年育成課 〒839-0862 久留米市野中町1074番地1 TEL 0942-35-3806 FAX0942-34-9001 |
|--|

◎郵送による受験申込みの場合は申込者の住所、氏名を記入した官製はがきの裏面に貼り付けてください。

(注意事項)

●受験申込書及び受験票の記入にあたりましては、裏面の記入要領をよく確認のうえ、ご記入ください。

受験申込書・受験票記入要領

郵送による申込みのときは、この面を官製はがきに貼り付けてください。（受験票の表面の氏名は必ず記入してください。）

- (1) 申込み記載事項に不正がある場合、公務員として相応しくない非違行為等が判明した場合は、採用される資格を失うことがあります。
また、採用後に不正が発覚した場合、非違行為等が判明した場合は、免職等になることがあります。
- (2) 受験申込書・受験票のそれぞれの太枠の中をきれいに記入してください。
該当項目のない項目は、「なし」と書いてください。
受験番号、受付日（※印の項目）は記入しないでください。
- (3) 記入にあたっては、本人の自筆で、黒色又は青色のペン若しくはボールペンを使用し、かい書ではっきり書いてください。擦ると消えるペンは使用しないでください。
- (4) 写真は、申込日の1か月以内に撮影したもので、帽子をつけずに上半身を正面から撮影して、本人と確認できるものでなければなりません。
なお、写真の裏面には氏名を記入してから貼ってください。
- (5) 住所は、郵便物が確実に届くように書いてください。同居の場合は同居先まで記入してください。
- (6) 連絡先は、現住所以外に連絡を希望する場合にのみ記入してください。
- (7) 学歴（高等学校以上のみ記入）・職歴は最終のものから順に記入してください。中学校については、卒業年のみ記入してください。
- (8) 記入もれや記載事項に不備がある場合は受け付けられません。
- (9) 郵送で受験申込みする場合は、
 - ① 受験申込書と受験票を切り離して、受験票を官製はがきの裏面にはがれないよう貼り付け、はがきの表面に、受験票の送付先となる申込者の住所、氏名を記入してください。
 - ② 封筒の表に「受験申込書」と朱書きし、裏面に住所、氏名を記入のうえ、「受験申込書」及び「受験票（官製はがきに貼り付けたもの）」を同封し、青少年育成課まで必ず特定記録又は簡易書留で送付してください。
 - ③ 「受験票（同封された官製はがき）」は、受験番号を付番して申込者あて返信します。