

# 市教育委員会非常勤職員 (学校司書) 採用試験案内

- 申込受付 平成30年1月16日(火曜)～1月31日(水曜)  
※ 郵送の場合 1月28日(日曜)消印有効
- 試験日 平成30年2月3日(土曜)
- 申込先 久留米市教育委員会 教職員課  
〒830-8520  
久留米市城南町15-3 久留米市役所本庁舎17階  
Tel. 0942(30)9215  
Fax. 0942(30)9719

# 市教育委員会非常勤職員採用試験案内

## I 職種及び採用予定人員

職 種	採用予定人員
市立小・中学校 学校司書	20名程度
市立高等学校 学校司書	2名程度

採用人員は変更になる場合があります。なお、一定の基準に満たない場合、合格者が採用予定人員を下回る場合があります。

## II 職務内容及び受験資格

職 務 内 容	年 齢	受 験 資 格
小・中学校における学校司書業務(簡単なパソコン操作をいたします) 他	昭和33年4月2日以降に生まれた人	●司書、司書補又は司書教諭資格を有する人(平成30年3月31日までに取得見込み可)
高等学校における学校司書業務(簡単なパソコン操作をいたします) 他	定年制度あり(60歳に到達する年度末まで)	

なお、上記の受験資格があっても、次の各号のいずれかに該当する人は、受験できません。

1. 就職が制限される在留資格を持つ外国籍の人
2. 成年被後見人又は被保佐人(準禁治産者を含む。)
3. 禁こ以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
4. 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

## III 試験の日程及び会場

日 時	会 場
2月3日(土曜)	久留米市役所 3階 307会議室 (久留米市城南町15番地3) Tel. 090-8833-2975 (当日のみ)

※ 注 意

1. 試験会場には公共交通機関をご利用ください。
2. 試験の日時及び会場はいずれも予定です。変更があった場合は別に通知します。

#### IV 試験の方法及び内容

試験	試験内容	所要時間
書類審査	受験申込時に提出された書類の審査	
面接試験	面接を通じて、職員としてふさわしい人物かどうか判定する試験	(20分程度)

※試験内容等の問合せには応じません。

#### V 試験日に持参するもの

- ・受験票

##### ※注意

試験時間中は、携帯電話やタブレット端末等すべての電子機器の使用を一切禁止します。

#### VI 受験手続

##### (1) 受験申込

添付の「受験申込書」に必要事項を記入し、教育委員会教職員課（久留米市役所17階）に持参又は郵送してください。

持参する場合は、受付時に「受験票」を交付します。

**郵送する場合は、封筒の表に、「受験申込み」と朱書きし、82円切手を貼った返信用封筒（「受験票」郵送用）を必ず同封のうえ、特定記録又は簡易書留で送付してください。**これによらない場合の事故については責任を負いません。

なお、提出された申込み書類は、一切返却いたしません。

申込み記載事項に不正がある場合、公務員として相応しくない非違行為等が判明した場合は、採用される資格を失うことがあります。また、採用後に不正が発覚した場合、非違行為等が判明した場合は、免職等になることがあります。

##### (2) 受付期間

平成30年1月16日（火曜）～1月31日（水曜）午前8時30分から午後5時15分まで  
（土曜日、日曜日は受け付けを行いません。）

なお、郵送の場合は、1月28日（日曜）までの消印があるものに限り受け付けます。

## **VII 合格発表**

合格者の発表（予定）

○日 時 2月下旬

○方 法 2次試験の受験者全員にその合否を郵送により通知します。

また、久留米市公式ホームページに合格者の受験番号を掲載します。

※ 電話による合否の問合せには応じません。

## **VIII 採用（任用期間）及び勤務条件等**

（1）最終合格者は、原則として平成30年4月1日付で採用されます。

（2）任用期間及び勤務条件等は、別紙勤務条件説明書をご参照ください。

## **IX その他**

その他ご不明な点は、久留米市教育委員会 教職員課(0942-30-9215)へお問い合わせください。

---

## 小・中学校 学校司書の勤務条件について

---

- 勤務箇所 久留米市立小・中学校
  
- 主な職務内容
  - ・学校図書館の管理運営（パソコン管理を含む）に関すること
  - ・図書を選択、整理、受入に関すること
  - ・本やインターネット等を活用した調べ学習の指導、補助
  - ・その他学校図書館に関連した業務
  - ・学校長の指示による事務的な補助業務など
  
- 任用期間 平成30年4月1日から平成31年3月31日まで  
勤務成績等に応じ更新あり。  
ただし、任用開始より最大1回まで（最長2年）  
（2年間の任用期間中に60歳に到達した場合は、その年度末までで任期は終了）
  
- 勤務時間 週5日、1日6時間勤務  
原則、8時30分から15時30分まで、9時00分から16時00分まで、又は9時30分から16時30分まで（学校によって8時15分から17時00分までの範囲内で、時間設定を行うことがある。）  
  
土・日曜日、「国民の祝日に関する法律」に規定する休日、年末年始及び学期毎の長期休業期間は原則休みであるが、一部出勤日あり。  
※長期休業期間中の勤務日数（予定）
  - 春休み・・・ 5日
  - 夏休み・・・ 15日
  - 冬休み・・・ 0日
  
- 休憩時間 1時間
  
- 報酬 日額 5,460円（翌月15日払）
  
- その他 厚生年金保険、健康保険、雇用保険、労災保険適用。  
年次有給休暇あり

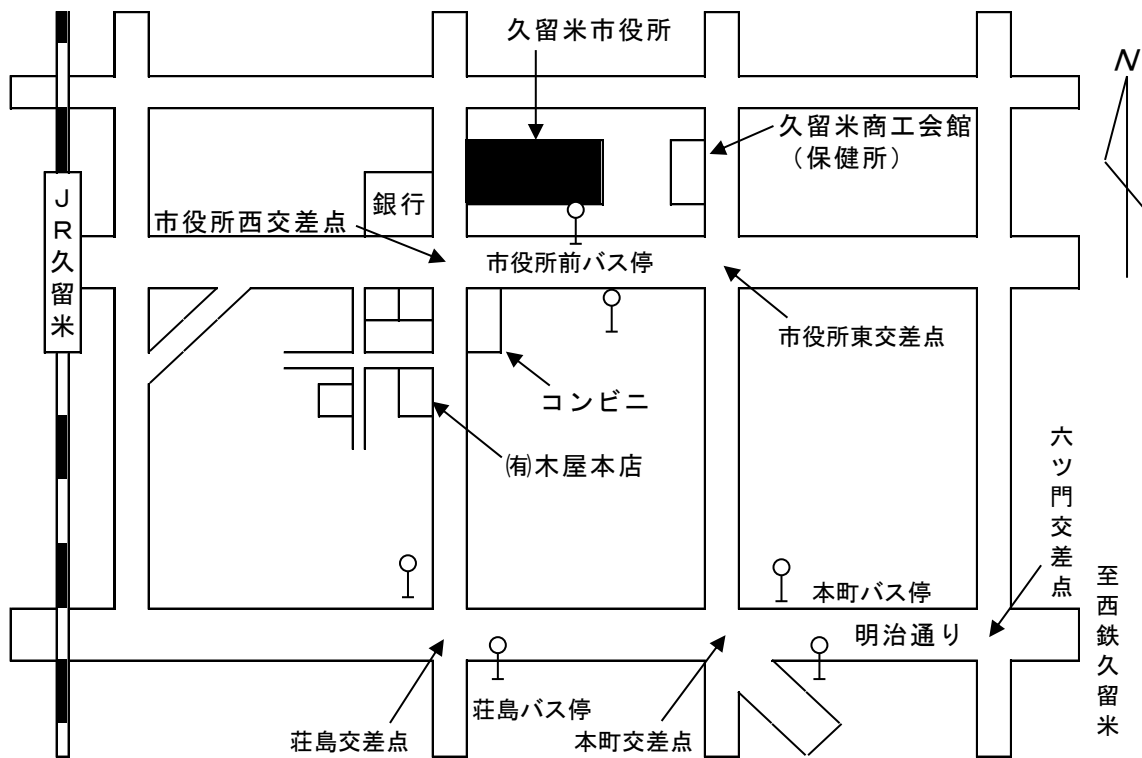
---

## 市立高等学校 学校司書の勤務条件について

---

- 勤務箇所 久留米市立南筑高等学校（久留米市御井町 1 3 6 0 - 5）  
又は  
久留米市立久留米商業高等学校（久留米市南 1 丁目 1 - 1）
- 主な職務内容
  - ・ 学校図書館の管理運営（パソコン管理を含む）に関すること
  - ・ 図書を選択、整理、受入に関すること
  - ・ 本やインターネット等を活用した調べ学習の指導、補助
  - ・ その他学校図書館に関連した業務
  - ・ 学校長の指示による事務的な補助業務など
- 任用期間 平成 3 0 年 4 月 1 日から平成 3 1 年 3 月 3 1 日まで  
勤務成績等に応じ更新あり。  
ただし、任用開始より最大 1 回まで（最長 2 年）  
（2 年間の任用期間中に 6 0 歳に到達した場合は、その年度末までで  
任期は終了）
- 勤務時間 週 5 日、1 日 6 時間勤務  
8 時 3 0 分から 1 4 時 3 0 分まで、又は、1 2 時 0 0 分から  
1 8 時 0 0 分まで  
土・日曜日、「国民の祝日に関する法律」に規定する休日及び  
年末年始は原則休み
- 報酬 日額 5, 7 6 0 円（翌月 1 5 日払）  
特別給（賞与）あり
- その他 厚生年金保険、健康保険、雇用保険、労災保険適用。  
年次有給休暇あり

【試験会場案内図】



<p>久留米市役所</p>	<p>JR久留米駅から徒歩8分 西鉄久留米駅からJR久留米、高専、大学病院行きバスで市役所前バス停下車</p>
---------------	---