

令和5年度 久留米市職員採用試験  
(会計年度任用職員)  
受験番号票

試験区分	事務職
※受験番号	
ふりがな	
氏 名	

面接試験：令和6年3月10日（日）  
午前10時集合  
集合場所：城島総合支所 3階 302会議室  
(久留米市城島町檜津743番地2)  
電 話：(0942) 62-2112

《担当課》

**久留米市城島総合支所市民福祉課**  
〒830-0292 久留米市城島町檜津 743 番地 2  
TEL 0942-62-2112 FAX 0942-62-3732

受験申込書・経歴等審査書・受験番号票の記入要領

【共通】

- (1) 申込み記載事項に不正がある場合、公務員として相応しくない非違行為等が判明した場合は、採用される資格を失うことがあります。また、採用後に不正が発覚した場合、非違行為等が判明した場合は、免職等になることがあります。
- (2) 受験申込書・経歴等審査書・受験番号票のそれぞれの太枠の中をきれいに記入してください。元号（令和・平成・昭和）等は○で囲んでください。（※印の項目は記入不要）
- (3) 記入にあたっては、黒色のペン又はボールペンを使用し、かい書ではっきり手書きしてください。擦ると消えるボールペンは使用しないでください。

- (4) 記入もれや記載事項に不備がある場合は受け付けられません。

【受験申込書】

- (1) 申込書に貼付する写真は、申込日の1ヵ月以内に撮影したもので、帽子をつけずに上半身を正面から撮影して、本人と確認できるものでなければなりません。（縦4cm×横3cm程度）
- (2) 住所は、郵便物が確実に届くように書いてください。
- (3) 連絡先は、住所以外に緊急連絡先があれば記入してください。
- (4) 受験資格については、取得年月日を忘れずに記入してください。「運転免許証」については、免許の種類及び取得年月日を記入してください。
- (5) 学歴（中学校は卒業年のみ記入）・職歴は、最終のものから順に記入してください。

※ 郵送で受験申込みする場合は、

封筒の表に「受験申込み」と朱書きし、裏に申込者の住所・氏名を明記した上で、受験申込書、経歴等審査書、受験番号票を城島総合支所市民福祉課まで郵送してください。  
必ず特定記録又は簡易書留で送付してください。

切り取り線