

令和4年度 久留米市職員採用試験
(会計年度任用職員)
受験番号票

試験区分	事務職
※受験番号	
ふりがな	
氏名	

面接試験：令和5年2月25日(土)
午前10時集合
集合場所：久留米市城島総合支所
3階 地域振興課
(久留米市城島町檜津743番地2)
電話：(0942) 62-2111

《担当課》

久留米市城島総合支所地域振興課
〒830-0292 久留米市城島町檜津743番地2
TEL 0942-62-2111 FAX 0942-62-3732

受験申込書・経歴等審査書・受験番号票の記入要領

【共通】

- (1) 申込み記載事項に不正がある場合、公務員として相応しくない非違行為等が判明した場合は、採用される資格を失うことがあります。また、採用後に不正が発覚した場合、非違行為等が判明した場合は、免職等になることがあります。
- (2) 受験申込書・経歴等審査書・受験番号票のそれぞれの太枠の中をきれいに記入してください。元号(令和・平成・昭和)等は○で囲んでください。(※印の項目は記入不要)
- (3) 記入にあたっては、黒色のペン又はボールペンを使用し、かい書ではっきり手書きしてください。擦ると消えるボールペンは使用しないでください。
- (4) 記入もれや記載事項に不備がある場合は受け付けられません。

【受験申込書】

- (1) 申込書に貼付する写真は、申込日の1ヵ月以内に撮影したもので、帽子をつけずに上半身を正面から撮影して、本人と確認できるものでなければなりません。(縦4cm×横3cm程度)
- (2) 住所は、郵便物が確実に届くように書いてください。
- (3) 連絡先は、住所以外に緊急連絡先があれば記入してください。
- (4) 受験資格については、取得年月日を忘れずに記入してください。「運転免許証」については、免許の種類及び取得年月日を記入してください。
- (5) 学歴(中学校は卒業年のみ記入)・職歴は、最終のものから順に記入してください。

※ 郵送で受験申込みする場合は、
封筒の表に「受験申込み」と朱書きし、裏に申込者の住所・氏名を明記した上で、受験申込書、経歴等審査書、受験番号票を城島総合支所地域振興課まで郵送してください。必ず特定記録又は簡易書留で送付してください。

切り取り線