

## 受験申込書・資格経歴等審査書・受験票の記入要領

### 【共通】

- (1) 申込み記載事項に不正がある場合、公務員として相応しくない非違行為等が判明した場合は、採用される資格を失うことがあります。また、採用後に不正が発覚した場合、非違行為等が判明した場合等は、免職等になることがあります。
- (2) 受験申込書・資格経歴等審査書・受験票のそれぞれの太枠の中をもれなく記入してください。元号（昭和・平成・令和）等は○で囲んでください。（※印の項目は記入不要）
- (3) 記入にあたっては、黒色のペン又はボールペンを使用し、かい書ではっきり手書きしてください。擦ると消えるボールペンは使用しないでください。
- (4) 記入もれや記載事項に不備がある場合は受け付けられません。
- (5) 左の受験票を、85円の郵便はがきの裏にはがれないように貼り付け、はがきの表に、受験票の送付先となる申込者の住所、氏名を記入してください。

### 【受験申込書】

- (1) 申込書に貼付する写真は、申込日の1ヵ月以内に撮影したもので、帽子をつけずに上半身を正面から撮影して、本人と確認できるものでなければなりません。（縦4cm×横3cm程度）
- (2) 住所は、郵便物が確実に届くように書いてください。
- (3) 連絡先は、住所以外に緊急連絡先があれば記入してください。
- (4) 「普通自動車第一種運転免許」については免許の有無及び取得年月日を記入してください。
- (5) 学歴（中学校は卒業年のみ記入）・職歴・職務経歴は、最終のものから順に記入してください。

### ※ 持参で受験申込みする場合は、

封筒の表に「受験申込み 会計年度任用職員(司書職)」と朱書きし、裏に申込者の住所・氏名を明記したうえで、必要書類等を封入し、中央図書館（1階総合カウンター）にご持参ください。市内の他の図書館では受付しません。受付時間は、(火～金) 10～20時、(土・日) 10～18時です。

### ※ 郵送で受験申込みする場合は、

封筒の表に「受験申込み 会計年度任用職員(司書職)」と朱書きし、裏に申込者の住所・氏名を明記した上で、受験申込書、資格経歴等審査書、受験票（【共通】(5)のとおり郵便はがきの裏面に貼り付けたもの）を久留米市市民文化部中央図書館まで郵送してください。必ず特定記録又は簡易書留で送付してください。

### 令和6年度 久留米市職員採用試験 会計年度任用職員（司書職） 受験票

※ 試験区分	司書職
※ 受験番号	
ふりがな	
氏名	

### 【試験日】

令和7年2月3日（月）

試験開始予定時刻：            :            ~

※15分前までにお越しください

### 【試験会場】

久留米市市民文化部中央図書館3階会議室

〒839-0862 久留米市野中町970番地1

TEL 0942-38-7117（直通） FAX0942-38-7183

★申込者の住所、氏名を記入した85円の郵便はがきの裏面にはがれないように貼り付けてください。

切り取り線