資格経歴等審査書（おもて）

氏　　名	

令和６年度　久留米市職員採用試験

会計年度任用職員 事務職（地域館長）

※受験番号	

※裏面の記入も必要です。

記入上の注意
（１）資格経歴等審査書は申込者本人が、すべて自筆で記入してください。なお、記入にあたっては、黒色のペン又はボールペン（擦ると消えるボールペンは不可）を使用し、かい書ではっきり書いてください。必ず、枠内に収まるように書いてください。
（２）裏面も忘れずに記入してください。

１．あなたは、現在までの仕事、特に管理職としての経験を通して、どのような知識やスキルを身につけましたか。得意分野も含め、自身の経歴と合わせて記入してください。(200 字程度)

２．あなたは、管理職として、どのような点に力をいれましたか。苦労したことや工夫したことと合わせて記入してください。(顧客対応や部下への対応、コンプライアンスなど)(200 字程度)

資格経歴等審査書（うら）

３．あなたが久留米市立図書館で採用された場合、地域館長としてどのような図書館サービスに取り組みたいか記入してください。(200 字程度)

４．あなたが久留米市立図書館を志望した理由を詳しく記入してください。(100 字程度)

５．あなたのセールスポイントとウィークポイントを詳しく記入してください。(100 字程度)

６．趣味特技や専門的研修等について

趣　　味 特　　技		これまで管理職として受講した研修などを具体的に記入	

７．他の就職活動の状況について記入してください。

	○で囲む	有の場合の受験先や今後の受験予定など	現在の状況
国家公務員	有 ・ 無		
地方公務員	有 ・ 無		
民間企業等	有 ・ 無		

記載内容に虚偽がある場合、公務員として相応しくない非違行為等が判明した場合は、採用される資格を失うことがあります。また、採用後に不正が発覚した場合、非違行為等が判明した場合は、免職等になることがあります。