令和６年度 久留米市職員採用試験 会計年度任用職員　事務職（地域館長） 受　験　票	
※　試験区分	事務職（地域館長）
※　受験番号	
ふりがな	
氏　　名	

【試　験　日】
令和７年１月２７日（月）
試験開始予定時刻：　　：　　～
※１５分前までにお越しください

【試 験 会 場】
久留米市市民文化部中央図書館３階会議室
〒839 - 0862　久留米市野中町 970 番地 1
TEL 0942-38-7117（直通）　FAX0942-38-7183

★申込者の住所、氏名を記入した８５円の郵便はがきの裏面にはがれないように貼り付けてください。

切り取り線

受験申込書・資格経歴等審査書・受験票の記入要領

【共　　通】

（１）申込み記載事項に不正がある場合、公務員として相応しくない非違行為等が判明した場合は、採用される資格を失うことがあります。また、採用後に不正が発覚した場合、非違行為等が判明した場合等は、免職等になることがあります。

（２）受験申込書・資格経歴等審査書・受験票のそれぞれの太枠の中をもれなく記入してください。
元号（昭和・平成・令和）等は〇で囲んでください。（※印の項目は記入不要）

（３）記入にあたっては、黒色のペン又はボールペンを使用し、かい書ではっきり手書きしてください。
擦ると消えるボールペンは使用しないでください。

（４）記入もれや記載事項に不備がある場合は受け付けられません。

（５）左の受験票を、８５円の郵便はがきの裏にはがれないように貼り付け、はがきの表に、受験票の送付先となる申込者の住所、氏名を記入してください。

【受験申込書】

（１）申込書に貼付する写真は、申込日の１ヵ月以内に撮影したもので、帽子をつけずに上半身を正面から撮影して、本人と確認できるものでなければなりません。（縦４ｃｍ×横３ｃｍ程度）

（２）住所は、郵便物が確実に届くように書いてください。

（３）連絡先は、住所以外に緊急連絡先があれば記入してください。

（４）「普通自動車第一種運転免許」については免許の有無及び取得年月日を記入してください。

（５）学歴（中学校は卒業年のみ記入）・職歴・職務経歴は、最終のものから順に記入してください。

※ 持参で受験申込みする場合は、
封筒の表に「受験申込み 会計年度任用職員（事務職）」と朱書きし、裏に申込者の住所・氏名を明記したうえで、必要書類等を封入し、中央図書館（１階総合カウンター）にご持参ください。市内の他の図書館では受付しません。
受付時間は、（火～金）１０～２０時、（土・日）１０～１８時です。

※ 郵送で受験申込みする場合は、
封筒の表に「受験申込み 会計年度任用職員（事務職）」と朱書きし、裏に申込者の住所・氏名を明記した上で、受験申込書、資格経歴等審査書、受験票（【共通】（５）のとおり郵便はがきの裏面に貼り付けたもの）を久留米市市民文化部中央図書館まで郵送してください。必ず特定記録又は簡易書留で送付してください。