久留米市長 様

(申請者)	
住所	
役職	
氏名	
電話番号	
_	(日中連絡のとれる電話番号)

マンション管理士派遣申請書

マンション管理士の派遣を受けたいので、久留米市マンション管理士派遣事業実施 要綱第6条第1項の規定により、下記のとおり申請します。

記

管理組合等情報		理組ンシ								(管理形態 いずれかに図) 三数・戸数 築年数		全部委託 部分委託 自主管理 棟	毛 里	戸年
報	所	在	:	地							* 1 90				
派遣希望内容	相内(別	談		別容可)	(1) (3) (5) (7) (9)	管理組合の管理契約・耐震 総会・理事 その他(・管理	委託			維持管理費 大規模修紹 建替之 管理計画認	善計画	・長期修		
派 遣 希 望 日 時 (相談は3時間以内)				第1希望 第2希望		年年	月 月	1 ()	時時	分 分				
参加予定人数派遣場所					7N- 11 E		<u> </u>		•						

確認項目	
申 請 区 分	□ 管理組合の総会(集会)の決議による申請□ 管理組合の理事会の決議による申請□ 管理組合が組織されていないため、複数の区分所有者による共同申請
実態調査の協力	□ 市が実施するマンション管理実態調査に回答済です
情 報 提 供	□ 申請内容をマンション管理士団体へ提供することに同意します
結 果 報 告 書	□ 派遣終了後、2週間以内に派遣結果報告書を提出します
要 綱 確 認	□ マンション管理士の派遣申請にあたり、久留米市マンション管理士派遣事業実施要綱の内容を確認したので、同意します

共同申請

管理組合が組織されていない場合は、3名以上の区分所有者により共同申請することができます。派遣申請に同意した全区分所有者の氏名等をご記入ください。

番号	住戸番号	氏名	居住・非居住の別
1			居住 • 非居住
2			居住 • 非居住
3			居住 • 非居住
4			居住 • 非居住
5			居住 • 非居住
6			居住 • 非居住
7			居住 • 非居住
8			居住 • 非居住
9			居住 • 非居住
10			居住 • 非居住

相談時に準備でき	る書類 ※可能なもの	のすべてに○をつけてください	
準備可能な書類	1. 管理規約	2. 使用細則	
(相談内容に応じて)	3. 管理委託契約書	4. 管理費・修繕積立金等の未収金一覧	
	5. 過去の修繕記録	6. 竣工図書	
	7. その他()	