

第7号様式（第11条関係）【第1面】

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|------|----|------|----|------------------------|----|----|---------|------|----|----------------------------|--|--|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> 都市建設部 建築指導課（開発）チーム <input type="checkbox"/> （ ）総合支所 環境建設課（ ）チーム 年 月 日 | | | | | | 添付文書管理票番号 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 文書分類 | | | ファイルNo. | | | | | | | | |
| 担当者 | | 技術主査 | 主査 | 課長補佐 | 主幹 | 課長 | 第1 | 第2 | 第3 | ファイル | 分冊 | | | | | | |
| | | | | | | 保存期間 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | — 1 3 5 10 15 永年（ ） 常用 | | | | | | | | | | | |
| 起案者の氏名（ ） | | | | | | 合議 | | | | | | 公印使用承認 | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | このことについて、文書のとおり届出を受理いたしたい。 | | | | | |

年 月 日

変更届

久留米市長宛て

建築主 住所等

氏名

連絡先（ ） —



土地所有者等

住所等

氏名

連絡先（ ） —



年 月 日付で覚書を変換した { 後退道路協議
変更協議 } について、当該協議に係

る軽微な変更をするため、久留米市における建築行為に係る後退道路に関する指導要綱第10条第2項の規定により、下記のとおり届け出ます。

記

| | | | | | |
|---------------------------------------|--|---|------------|-------|--|
| 【第2面】の記載上の注意をよく読んで記載してください。 | 敷地（協力地を含む。） | 久留米市 町 | | | |
| | 意思表示の別 | <input type="checkbox"/> 寄付 <input type="checkbox"/> 自己管理 | 整備事業の完了予定日 | 年 月 日 | |
| | 変更する事項 及び変更後の内容 | 事項 | 変更後の内容 | | |
| | | <input type="checkbox"/> 道路の幅員及び接道長さ | | | |
| | | <input type="checkbox"/> 敷地面積の増加等 | | | |
| | | <input type="checkbox"/> 建築主又は土地所有者の住所等の変更 | | | |
| (軽微な変更届等を行う場合) 書類の種別 | <input type="checkbox"/> 軽微な変更届 | 受付印 | | | |
| | <input type="checkbox"/> 確認事項変更届 | | | | |
| 受任者（ <input type="checkbox"/> 委任状の添付） | 氏名 | 連絡先（ ） | — | | |
| 添付図書（※） | <input type="checkbox"/> 付近見取図 <input type="checkbox"/> 変更前の整備事業計画図 <input type="checkbox"/> 変更後の整備事業計画図 <input type="checkbox"/> 面積計算表（セットバック部分面積に変更がある場合） <input type="checkbox"/> チェックリスト（第24号様式） | | | | |

※ 添付図書には、別表第12の各項の右欄に掲げる「明示すべき事項等」をそれぞれ不足なく記載して下さい。

第7号様式（第11条関係）【第2面】

〈記載上の注意〉

- 1 年月日の欄 変更届の提出を行う日付
- 2 建築主の欄 下記のとおり記載して下さい。
《個人の場合》
 - (1) 住所等の欄 後退道路協議書又は前回の変更協議書若しくは変更届（以下「後退道路協議書等」という。）に記載した建築主（個人）の住所
 - (2) 氏名の欄 後退道路協議書等に記載した建築主（個人）の氏名
 - (3) 連絡先の欄 平日の昼間に連絡を取ることができる電話番号（携帯電話可）
 - (4) 押印 後退道路協議書等に押印したものと同一の実印又は認印（認印による場合は後退道路協議書等に押印したものと同一のものであること。）※ ただし、後退道路協議書等に記載した内容から変更がある場合は変更後の内容を記載して下さい。
《法人の場合》
 - (1) 住所等の欄 後退道路協議書等に記載した建築主（法人）の所在地
 - (2) 氏名の欄 後退道路協議書等に記載した建築主（法人）の名称、代表者の肩書き及び氏名
 - (3) 連絡先の欄 平日の昼間に連絡を取ることができる電話番号（携帯電話可）
 - (4) 押印 後退道路協議書等に押印したものと同一の法人の代表印※ ただし、後退道路協議書等に記載した内容から変更がある場合は変更後の内容を記載して下さい。
- 3 土地所有者等の欄は、下記のとおり記載して下さい。（土地所有者等と同一の場合は省略可）
《個人の場合》
 - (1) 住所等の欄 後退道路協議書等に記載した土地所有者等（個人）の住所
 - (2) 氏名の欄 後退道路協議書等に記載した土地所有者等（個人）の氏名
 - (3) 連絡先の欄 平日の昼間に連絡を取ることができる電話番号（携帯電話可）
 - (4) 押印 後退道路協議書等に押印したものと同一の実印又は認印（認印による場合は後退道路協議書等に押印したものと同一のものであること。）※ ただし、後退道路協議書等に記載した内容から変更がある場合は変更後の内容を記載して下さい。
《法人の場合》
 - (1) 住所等の欄 後退道路協議書等に記載した土地所有者等（法人）の所在地
 - (2) 氏名の欄 後退道路協議書等に記載した土地所有者等（法人）の名称、代表者の肩書き及び氏名
 - (3) 連絡先の欄 平日の昼間に連絡を取ることができる電話番号（携帯電話可）
 - (4) 押印 後退道路協議書等に押印したものと同一の法人の代表印※ ただし、後退道路協議書等に記載した内容から変更がある場合は変更後の内容を記載して下さい。
- 4 変更届本文中の年月日の欄 覚書を交換した日付
- 5 後退道路協議又は変更協議のいずれか該当する方に、○印を付けて下さい。
- 6 敷地（協力地を含む。）の欄 後退道路協議書等に記載した地名地番
※ ただし、後退道路協議書等に記載した内容から変更がある場合は変更後の内容を記載して下さい。
- 7 意思表示の別の欄 後退道路協議書等に記載した意思表示の別に応じ、寄付又は自己管理のいずれか該当するチェックボックスに☑を入れて下さい。
- 8 整備事業の完了予定日の欄 後退道路協議書等に記載した整備事業の完了予定日
※ ただし、後退道路協議書等に記載した内容から変更がある場合は変更後の内容を記載して下さい。
- 9 変更する事項及び内容の欄 該当する変更事項及び内容のチェックボックスに☑を入れて下さい。
- 10 書類の種別の欄 軽微な変更届等を提出する場合は、軽微な変更届又は確認事項変更届のいずれか該当する書類のチェックボックスに☑を入れて下さい。
- 11 受任者の欄 受任者により行う場合は委任状を添付し、委任状の添付のチェックボックスに☑を入れ、委任状に記載する受任者の氏名及び電話番号（携帯電話可）を記載して下さい。

〈備考〉

- 1 楷書で記載し、欄が不足する場合は適宜欄を追加するか又は様式を複写し記載して下さい。
- 2 後退道路協議書の記載上の注意については、第1号様式（第9条関係）【第4面】を参照して下さい。
- 3 実印による押印が必要な場合は、印鑑証明を添付して下さい。
- 4 記載漏れ等の訂正箇所には、それぞれ第27条に規定する印により押印して下さい。
- 5 この面の提出は必要ありません。

第29条の規定による押印

