第１号様式（第９条関係）【第１面】

年　　月　　日

後退道路協議書（正）

久留米市長宛て

建築主　住所等

氏　名

連絡先（　　）　　－

土地所有者等　住所等

氏　名

連絡先（　　）　　－

久留米市における建築行為に係る後退道路に関する指導要綱第９条第１項の規定により、下記のとおり協議を行います。

記

敷地（協力地を含む。）		久留米市　　町		
意思表示の別		☐ 寄付　☐ 自己管理	建築主等に対する要請	☐ あり（☐ 有・☐ 無）☐ なし
支障物	☐ あり	☐ 建築物の全部又はその一部　☐ 附属する門塀　☐ 擁壁（　　ｃｍ）		
		☐ 植栽　☐ 止水栓　☐ メータボックス　☐ ます		
	☐ なし	☐ 掃除口　☐ 九電柱・NTT 柱　☐ その他（　　）		
整備事業の完了予定日		年　月　日	セットバック部分	㎡
前面道路の舗装状況		☐ 舗装済　☐ 非舗装	高低差	ｃｍ
後退道路の種別及び種類（☐市道 ☐里道 ☐その他）		☐ ２項道路　☐ 特定通路 ☐ その他（　　）	予定建築物の主要用途	
			自己用・非自己用	☐ 自己用　☐ 非自己用
確認申請書等の提出先		☐ 本市（建築指導課）　☐ 指定確認検査機関		受 付 印
受任者（☐ 委任状の添		氏名　　連絡先（　　）　－		
添付図書（※１） ➢ 寄付・自己管理（共通）		☐委任状 ☐付近見取図 ☐現況図 ☐現況写真 ☐公図の写し ☐土地登記事項証明書の写し等 ☐境界確定図 ☐整備事業計画図 ☐面積計算表 ☐チェックリスト　☐掃除口に係る協議回答書		
➢ 自己管理の場合		☐ 誓約書（第２号様式）　☐ 誓約書（第３号様式）☐ 印鑑証明（特定通路の場合）	地図	東・西・城三・田北

※１　添付図書には、別表第９の各項の右欄に掲げる「明示すべき事項等」をそれぞれ不足なく記載して下さい。

寄付

インデックス（赤）

自己管理

インデックス（青）

【第４面】の〈記載上の注意〉をよく読んで記載して下さい。

第１号様式（第９条関係）【第２面】

建築主等に対する要請（※２）	☐ 擁壁（第6条） ☐ 隣地境の擁壁（第6条） ☐ 協力地（残地）（第7条）☐ 協力地（隣接地等）（第7条） ☐ 特定通路のセットバック（第７条） ☐ 基準時の境界線等によるセットバック（第７条） ☐ 電柱の移設又は撤去（第８条）☐ 溝渠の移設又は撤去（第８条）☐ 自己管理する部分の舗装（第８条）

※２ 【第１面】の建築主等に対する要請の欄に記載がない場合でも、必要に応じ、後退道路協議においてセットバックを行うよう協力を求めるものとする。

主な協議内容（※３） ➢ セットバックに関する措置 ➢ 要請への対応等	

※３ 特に必要があると認めるものついては、第４号様式【第３面】に転記し覚書（副）に添付するものとする。

〈是正事項〉

図書の記載漏れ等	／		☐
	／		☐
	／		☐
	／		☐
整備事業に係るもの	／		☐
	／		☐
	／		☐

〈経過管理〉

☐ 変更協議・届①	年 月 日	☐ 変更協議・届	年 月 日	☐ 取下・取止・切替	年 月 日
【寄・自】整備事業完了	年 月 日	【寄・自】完了確認通	年 月 日	【寄・自】税照会回	年 月 日
【寄付】路政課依頼	年 月 日	【寄付】寄付受領書	年 月 日	【寄・自】受付簿記入完	済

【備考】

〈担当者（受任者が法人である場合）〉

氏名……　連絡先（　　）　－……

〈メールアドレス〉

……@……

※名刺を貼付される場合はここにお願いします。

※４ 覚書〈第４号様式〉は、後退道路協議が調った後に提出して下さい。

第１号様式（第９条関係）【第３面】

年　　月　　日

後退道路協議書（副）

久留米市長宛て

建築主　住所等

氏　名

連絡先（　　）　　－

土地所有者等　住所等

氏　名

連絡先（　　）　　－

久留米市における建築行為に係る後退道路に関する指導要綱第９条第１項の規定により、下記のとおり協議を行います。

記

【第４面】の〈記載上の注意〉をよく読んで記載して下さい。

敷地（協力地を含む。）		久留米市　　町		
意思表示の別		☐ 寄付　☐ 自己管理	建築主等に対する要請	☐ あり（☐ 有・☐ 無）☐ なし
支障物	☐ あり	☐ 建築物の全部又はその一部　☐ 附属する門塀　☐ 擁壁（　　ｃｍ）		
		☐ 植栽　☐ 止水栓　☐ メータボックス　☐ ます		
	☐ なし	☐ 掃除口　☐ 九電柱・NTT 柱　☐ その他（　　）		
整備事業の完了予定日		年　月　日	セットバック部分	㎡
前面道路の舗装状況		☐ 舗装済　☐ 非舗装	高低差	ｃｍ
後退道路の種別及び種類（☐市道 ☐里道 ☐その他）		☐ ２項道路　☐ 特定通路 ☐ その他 （　　）	予定建築物の主要用途	
			自己用・非自己用	☐ 自己用　☐ 非自己用
確認申請書等の提出先		☐ 本市（建築指導課）　☐ 指定確認検査機関		第２９条の規定による押印
受任者（☐ 委任状の添		氏名　　連絡先（　　）　－		

添付図書（※１） ➢ 寄付・自己管理（共通）	☐委任状 ☐付近見取図 ☐現況図 ☐現況写真 ☐公図の写し ☐土地登記事項証明書の写し等 ☐境界確定図 ☐整備事業計画図 ☐面積計算表 ☐チェックリスト	☐掃除口に係る協議回答書
➢ 自己管理の場合	☐ 誓約書（第２号様式）　☐ 誓約書（第３号様式）☐ 印鑑証明（特定通路の場合）	

※ 添付図書には、別表第９の各項の右欄に掲げる「明示すべき事項等」をそれぞれ不足なく記載して下さい。

第１号様式（第９条関係）【第４面】

〈記載上の注意〉

１　年月日の欄　後退道路協議書の提出を行う日付

２　建築主の欄　下記のとおり記載して下さい。

《個人の場合》

(1) 住所等の欄　規則第１条の３第１項第１号の規定（規則第８条の２第１項の規定により準用する場合を含む。）により確認申請書等に添付する別記第２号様式の第２面【１．建築主】の欄の【二．住所】に記載する個人の住所

(2) 氏名の欄　(1) に掲げる別記第２号様式の第２面【１．建築主】の欄の【ロ．氏名】に記載する氏名

(3) 連絡先の欄　平日の昼間に連絡を取ることができる電話番号（携帯電話可）

《法人の場合》

(1) 住所等の欄　規則第１条の３第１項第１号の規定（規則第８条の２第１項の規定により準用する場合を含む。）により確認申請書等に添付する別記第２号様式の第２面【１．建築主】の欄の【二．住所】に記載する法人の所在地

(2) 氏名の欄　法人の名称、代表者の肩書き及び (1) に掲げる別記第２号様式の第２面【１．建築主】の欄の【ロ．氏名】に記載する代表者の氏名

(3) 連絡先の欄　平日の昼間に連絡を取ることができる電話番号（携帯電話可）

３　土地所有者等の欄　下記のとおり記載して下さい。（建築主と同一の場合は省略可）

《個人の場合》

(1) 住所等の欄　別表第９の第５項の左欄に掲げる土地登記事項証明書の権利部（甲区）の権利者その他の事項の欄に記載されている所有者又は共有者（個人）の住所

(2) 氏名の欄　(1) に掲げる土地登記事項証明書の権利部（甲区）の権利者その他の事項の欄に記載されている所有者又は共有者の氏名

(3) 連絡先の欄　平日の昼間に連絡を取ることができる電話番号（携帯電話可）

《法人の場合》

(1) 住所等の欄　別表第９の第５項の左欄に掲げる土地登記事項証明書の権利部（甲区）の権利者その他の事項の欄に記載されている法人の所在地

(2) 氏名の欄　法人の名称、代表者の肩書き及び (1) に掲げる土地登記事項証明書の権利部（甲区）の権利者その他の事項の欄に記載されている代表者の氏名

(3) 連絡先の欄　平日の昼間に連絡を取ることができる電話番号（携帯電話可）

４　敷地（協力地を含む。）の欄　規則第１条の３第１項第１号の規定（規則第８条の２第１項の規定により準用する場合を含む。）により確認申請書等に添付する別記第２号様式の第３面【１．地名地番】の欄に記載する地名地番及び協力地の地名地番

５　意思表示の別の欄　寄付又は自己管理のいずれか該当するチェックボックスに☑を入れて下さい。

６　建築主等に対する要請の欄　【第２面】の建築主等に対する要請の欄に掲げるものに該当するものがある場合は「あり」、該当するものがない場合は「なし」のチェックボックスにそれぞれ☑を入れ、要請に応じるときは「有」、応じないときは「無」のチェックボックスにそれぞれ☑を入れて下さい。

７　支障物の欄　「あり」又は「なし」並びに該当する支障物のチェックボックスに☑を入れ、擁壁がある場合はその規模をセンチメートル単位で記載して下さい。

８　整備事業の完了予定日の欄　整備事業の完了予定日（確認申請等に添付する別記第２号様式の第３面【１６．工事完了予定年月日】の欄に記載する年月日以前の日付）を記載して下さい。

９　セットバック部分の欄　別表第９の第８項の左欄に掲げる面積計算表に基づく面積を平方メートル単位で小数点第２位（小数点第３位で切り捨て）まで記載して下さい。

１０　舗装状況の欄　後退道路の舗装の状況に応じ、舗装済又は非舗装のいずれか該当するチェックボックスに☑を入れて下さい。

１１　高低差の欄　現況の敷地と後退道路が接する部分の高低差をセンチメートル単位で記載して下さい。

１２　後退道路の種別及び種類の欄　市道、里道又はその他のいずれか該当する種別のチェックボックス及び２項道路、特定通路又はその他のいずれか該当する種類のチェックボックスに☑を入れて下さい。

１３　予定建築物の主要用途の欄　規則第１条の３第１項第１号の規定（規則第８条の２第１項の規定により準用する場合を含む。）により確認申請書等に添付する別記第２号様式の第３面【８．主要用途】の欄に記載する用途

１４　自己用・非自己用の欄　建築物の用途が自己の居住又は自己の業務に供するもの（分譲、賃貸目的のもの（寮及び社宅並びに有料老人ホーム等を含む。）を除く。）である場合は自己用のチェックボックスに☑を入れ、それ以外の用途のものである場合は非自己用のチェックボックスに☑を入れて下さい。

１５　確認申請書等の提出先の欄　本市（建築指導課）に提出する場合は本市（建築指導課）のチェックボックスに☑を入れ、指定確認検査機関に提出する場合は指定確認検査機関のチェックボックスに☑を入れ、その名称を記載して下さい。

１６　受任者の欄　受任者により行う場合は委任状を添付し、委任状の添付のチェックボックスに☑を入れ、委任状に記載する受任者の氏名（法人の場合はその名称、代表者の肩書及び氏名）及び電話番号（携帯電話可）を記載して下さい。

〈備考〉

１　正・副それぞれ楷書で記載し、欄が不足する場合は適宜欄を追加するか又は様式を複写し記載して下さい。

２　記載漏れ等の訂正箇所には、それぞれ第２７条に規定する印により押印して下さい。

３　この面の提出は必要ありません。