

## 簡易広告物の許可申請における提出書類チェックリスト

### ◎提出書類一覧

書類名		申請の種類		
		<input type="checkbox"/> 新規	<input type="checkbox"/> 更新	<input type="checkbox"/> 変更
<input type="checkbox"/>	①屋外広告物許可申請	○	○	○
<input type="checkbox"/>	②位置図	○		
<input type="checkbox"/>	③配置図	○		○ ※数・配置を 変更する場合
<input type="checkbox"/>	④仕様図・図面	○		○
<input type="checkbox"/>	⑤現況写真(カラー)(すべての申請対象がわかるもの)	○	○	○
<input type="checkbox"/>	⑥土地使用契約書・承諾書	○ ※自己所有地 でない場合	○ ※新たに契約等を結んだ場合	
<input type="checkbox"/>	⑦その他市長が必要と認める書類	※審査の際に提出をお願いすることがあります。		

### ◎申請方法・送り状

提出方法	
<input type="checkbox"/> 窓口提出	市役所12階 都市計画課
<input type="checkbox"/> 郵送提出	返信用封筒（切手含む）をご同封ください。
<input type="checkbox"/> メール（電子）提出 ※更新申請のみ可能	"keikan@city.kurume.lg.jp"宛 ※詳細は別紙参照
提出期限	
<input type="checkbox"/> 工事着手・許可期限満了の10日前まで	
手続き者	
<input type="checkbox"/> 申請者	
<input type="checkbox"/> 管理者	
<input type="checkbox"/> その他	※委任状をご提出ください
ご担当者名	ご担当者連絡先
その他ご連絡事項	