

[記載例]

[ 支援 事業経費 ]

No.	補助対象	適用	相手先	金額 (税抜)	金額 (税込)	軽減税率 対象の場合 ○を選択	備考
①	○	賃金・報償費	〇〇株式会社	90,910	100,000		マーケティング調査賃金 〇〇円×〇時間×〇人
②	○	旅費・交通費	〇〇株式会社	90,910	100,000		マーケティング調査旅費 〇〇市へ〇人×〇回
③	○	原材料費	〇〇株式会社	92,593	100,000	○	市場販売額から見積 〇〇円×〇ケース
④	○	通信・運搬費	〇〇株式会社	90,910	100,000		試作品開発用原材料送付費用
⑤	○	委託費	〇〇株式会社	90,910	100,000		料理研究家 監修費用
⑥	○	使用料及び 賃借料	〇〇株式会社	90,910	100,000		機材使用 型式:〇〇 〇〇円×〇日
⑦	×	賃金・報償費	〇〇株式会社	272,728	300,000		県の事業で申請
⑧	×	通信・運搬費	〇〇株式会社	2,728	3,000		⑥機材購入時の送料
⑨				0			
⑩				0			
⑪				0			
⑫				0			
⑬				0			
⑭				0			
⑮				0			
⑯				0			
⑰				0			
⑱				0			
⑳				0			
合計				822,599	903,000		

収入	自己資金		29,429
	借入金		300,000
	市補助金	273,571	273,571
	その他		300,000
	合計		903,000

※支出の合計額と収入の合計額が、同額になるように、補助金以外の収入を入力してください。

		市経費		対象外含む
		(税抜)	(税込)	
支出	賃金・報償費	90,910	100,000	400,000
	旅費・交通費	90,910	100,000	100,000
	原材料費	92,593	100,000	100,000
	消耗品費	0	0	0
	通信・運搬費	90,910	100,000	103,000
	委託費	90,910	100,000	100,000
	使用料及び賃借料	90,910	100,000	100,000
	備品購入費	0	0	0
	工事費	0	0	0
	その他の経費	0	0	0
	合計	547,143	600,000	903,000

## [ ] 支援 収支計画書

## (収入の部)

単位:円

項目	予算額	備考(調達先等)
1 自己資金	29,429	
2 借入金	300,000	●●銀行より借入
3 補助金	273,571	
4 その他	300,000	県の補助事業で申請
合計	903,000	

## (支出の部)

単位:円

項目・内容	予算額			摘要(積算)
	補助対象経費	補助対象外経費	計	
賃金・報償費:短期雇用のための賃金・外部専門家等への謝金	90,910	309,090	400,000	県事業申請分300,000円は補助対象外 賃金:100,000円
旅費:事業を目的とした交通費、宿泊費等	90,910	9,090	100,000	〇〇市〇〇デパートで調査
原材料費:試作用の原材料の購入に要する経費	92,593	7,407	100,000	市場販売額から見積
消耗品費:消耗品(3万円未満)の購入に要する経費	0	0	0	
通信・運搬費:郵便料・振込手数料・運搬費等の経費	90,910	12,090	103,000	試作品開発用原材料送付費用
委託費:パッケージデザイン及び制作・栄養分析・消費者ニーズ調査等に要する経費	90,910	9,090	100,000	料理研究家監修費用
使用料及び賃借料:機材や加工施設等の使用料・設備・機器のリース料等の経費	90,910	9,090	100,000	機材使用料
備品購入費:簡易な設備・機器等の購入に要する経費	0	0	0	
工事費:加工を行う設備の設置・改修に要する経費	0	0	0	
その他の経費:上記に掲げるもののほか、市長が必要かつ適当と認める経費	0	0	0	
合計	(A) 547,143	355,857	903,000	

$$\text{※補助金交付申請額} = \text{補助対象経費(A)} \times 1/2$$

$$547,143 \times 1/2 =$$

$$273,571 \dots (B)$$