

[支援 収支計画書]

(収入の部) 単位:円

項目	予算額	備考 (調達先等)
1 自己資金	0	
2 借入金	0	
3 補助金	0	
4 その他	0	
合計	0	

(支出の部) 単位:円

項目・内容	予算額			摘要 (積算)
	補助対象経費	補助対象外経費	計	
賃金・報償費：短期雇用のための賃金・外部専門家等への謝金	0	0	0	
旅費：事業を目的とした交通費、宿泊費等	0	0	0	
原材料費：試作用の原材料の購入に要する経費	0	0	0	
消耗品費：消耗品（3万円未満）の購入に要する経費	0	0	0	
通信・運搬費：郵便料・振込手数料・運搬費等の経費	0	0	0	
委託費：パッケージデザイン及び制作・栄養分析・消費者ニーズ調査等に要する経費	0	0	0	
使用料及び賃借料：機材や加工施設等の使用料・設備・機器のリース料等の経費	0	0	0	
備品購入費：簡易な設備・機器等の購入に要する経費	0	0	0	
工事費：加工を行う設備の設置・改修に要する経費				
その他の経費：上記に掲げるもののほか、市長が必要かつ適当と認める経費	0	0	0	
合計	(A) 0	0	0	

※補助金交付申請額 = 補助対象経費(A) × 1/2
 0 × 1/2 =

0 … (B)