

収支計画書

(収入の部)

単位:円

項目	予算額	備考
1 自己資金		
2 借入金		
3 補助金		
4 その他		
合計		

(支出の部)

単位:円

項目・内容	予算額			内訳
	補助対象経費 (税抜)	補助対象外経費	計	
委託費 (コンサルティング費以外) (※1)				
委託費 (コンサルティング費)				
備品購入費 (※2)				
工事費 (※3)				
事務経費 (※4)				
その他の経費 (※5)				
合計				

- ※1 パンフレットデザイン及び制作、ホームページ作成等に係る経費等
- ※2 【農家民泊支援事業】看板製作、インバウンド対応用翻訳機の購入等の経費 (汎用性の高い備品は除く)
【農家レストラン整備支援事業】事業を目的とした厨房設備・衛生設備の購入等の経費
- ※3 【農家民泊支援事業】事業を目的とした厨房設備の改造等を行うための経費
【農家レストラン整備支援事業】レストランの建築、改修等に要する経費
- ※4 営業するために必要な申請費用等に要する経費
- ※5 上記に掲げるもののほか、市長が必要かつ適当と認める経費

	コンサルティング費以外	コンサルティング費	合計
補助対象経費 (税抜) -①	円	円	円
①×1/2 (1円未満切り捨て) -②	円	円	
補助上限額 -③	500,000 円	300,000 円	
②と③の低い方の金額	円	円	円

※補助金交付申請額