

薬局の取扱処方箋数の届出（電子申請）について

※ 電子システムの変更に伴い、令和5年より申請方法が変更しております。

「インターネットの利用手順」（p2～）を参考に申請をお願いします。

（1）操作方法に関するお問い合わせ先

電子申請サービスヘルプデスク

電話番号 : 0120-470-570

受付時間 9時から17時（土日祝日及び12月29日から1月3日は除く）

FAX : 011-212-7082

オンライン : <https://shinsei.pref.fukuoka.lg.jp/SksJuminWeb/EntryForm?id=Qm6QMCMb>

よくある質問 : https://shinsei.pref.fukuoka.lg.jp/public_40/faq.html

（2）手続・制度に関するお問い合わせ先





久留米市保健所総務医薬課 医事薬事チーム

電話番号 : 0942-30-9725

FAX : 0942-30-9833

メール : ho-soumu@city.kurume.lg.jp

インターネットの利用手順

<p>① 久留米市公式ホームページのトップ画面 (http://www.city.kurume.fukuoka.jp/) から、「暮らし・届出」中の「手続き」をクリックします。</p>	
<p>② 「電子申請」をクリックします。</p>	
<p>③ 「事業者向け」をクリックし、「薬局の取扱処方箋数の届出」をクリックします。</p>	
<p>④ <未登録の場合> 「ふくおか電子申請サービス」が表示されます。 まず、「利用者登録はこちら」をクリックしてください。</p>	

<p>「利用者登録」の中にある「基本情報」を入力し、「次へ」をクリックします。</p> <p>※ 福岡県に登録している従来の利用者IDとは別途、久留米市への利用者IDの登録が必要です。</p> <p>※ 登録時に設定したパスワードは、再度ログインする場合等に必要となる場合がある為、忘れない様ご注意ください。</p> <p>※ 【利用者ID】および【パスワード】を忘れた場合は「よくある質問」(p1)を参照下さい。</p>	<p>利用者登録</p> <p>必須事項にお誤りをお探りいただき、閲覧した上でご利用願います。</p> <p>必須事項を入力し、「次へ」をクリックしてください。</p> <p>入力された情報は、ふくおか電子申請サービスの各種サービスを提供する目的以外には使用いたしません。</p> <p>メールの送信先住所を定めている方は、「reply@pref.fukuoka.jp」からのメールを受信できるように設定してください(※はるなび文字に設定してください)。</p> <p>入力いただいた情報は、電子申請を行う場合の申請入力画面に自動表示されます。</p> <p>登録時の電子申請については、別途利用者登録が必要となりますので、下記「確認」の「確認後電子申請の利用者登録はこちら」ボタンから利用者登録をお願いします。</p> <p>基本情報</p> <p>個人/法人区分 必須 どちらかを必ず選んでください。個人を選択した場合には「個人の場合の情報」欄が入力可能となり、法人を選択した場合には「法人の場合の情報」欄が入力可能となります。</p> <p>お名前 氏名(フリガナ) 姓(姓) 名(名) 姓(姓) 名(名)</p> <p>担当名(英字) 英字(英字) 姓(姓) 名(名)</p> <p>担当名(カナ) かな(カナ) 姓(姓) 名(名)</p> <p>(全角カナ46文字以内)</p> <p>任意</p> <p>次へ</p> <p>必要事項記入</p>
<p><登録済の場合></p> <p>右上の「ログイン」をクリックします。</p> <p>【利用者ID】と【パスワード】を入力し、「ログイン」をクリックします。</p> <p>→ ⑩に進んでください。</p>	<p>ログイン</p> <p>このページの機能をご利用いただくには、ログインが必要です。</p> <p>利用者IDとパスワードを入力して、「ログイン」ボタンをクリックしてください。</p> <p>利用ID</p> <p>パスワード</p> <p>ログイン</p> <p>メール記載の[利用者ID] 利用者登録時のパスワードを入力</p>
<p>④「内容確認 (利用者登録)」で、入力内容を確認し、「利用規約に同意して登録する」をクリックします。</p> <p>※登録するメールアドレスは、入力に誤りがないよう、十分に確認してください。</p>	<p>内容確認 (利用者登録)</p> <p>内容を確認してください。</p> <p>基本情報</p> <p>個人/法人区分 法人</p> <p>お名前 久留米 太郎</p> <p>担当名(英字) 久留米 太郎</p> <p>担当名(カナ) 久留米 太郎</p> <p>次の「利用規約に同意して登録する」ボタンを押して利用者登録することにより、あなたは利用規約に同意したものとみなされます。ご登録前には、利用規約をよくお読みください。</p> <p>利用規約に同意して登録する</p>
<p>⑤結果確認 (利用者登録) が表示されます。</p>	<p>結果確認 (利用者登録)</p> <p>利用者登録を受け付けました。</p> <p>利用開始までメールにてお知らせしますので、メールの受信にそって確認処理を行ってください。</p> <p>確認処理が行われないと利用者IDが有効になりませんのでご注意ください。</p> <p>通知メールが届かない場合は、「よくあるご質問」の「Q. 利用者登録をしたのに、通知メールが届きません。」をご覧ください。</p>
<p>⑥「利用者ID 発行と確認処理用 URL のお知らせ」がメールで届きます。</p> <p>メール記載の URL から確認処理ページに進みます。</p>	<p><メール文></p> <p>件名:【利用申込】利用者ID発行と確認処理用URLのお知らせ 本文: ----- このメールは「ふくおか電子申請サービス」にご登録いただいたお客様のアドレスにお送りしています。返信メールでお問い合わせいただいても、お答えができませんのであらかじめご了承ください。</p> <p>このたびはふくおか電子申請サービスの利用者登録をしていただきありがとうございます。</p> <p>■ご利用開始について 次の通り利用者IDを発行いたしましたのでお知らせします。このメールがお客様に正しく到達したことを確認するため、次のページで期限までに確認処理を行ってください。確認終了後、当システムをご利用いただけます。</p> <p>【利用者ID】 ABCD1234 利用者ID 【確認ページ】 ----- https://hyouka.fukuoka.e-harp.jp/SpoJuminWeb/CjmUserHonJouroku?actkey=2cc4cf8af3f04b6e29caf7e9f56ba57c117-209-228-418-11 (確認期限) 2022年12月11日 URL</p>

<p>⑦確認処理（利用者 ID） ページで、メール記載の【利用者 ID】と【パスワード】を入力し、「次へ」をクリックします。</p>	
<p>⑧確認処理の実行（利用者 ID） ページで「実行」をクリックします。</p>	
<p>⑨確認処理の完了（利用者 ID） ページで「完了」をクリックします。</p> <p>以上で、利用者登録は完了です。</p>	
<p>⑩申請先の選択ページで「久留米市」を選択します。</p>	
<p>⑪手続の選択（久留米市） ページで、「薬局の取扱処方箋数の届出」をクリックします。</p>	
<p>⑫手続案内ページの「電子申請をする」をクリックします。</p>	

<p>⑬申請書入力ページで、取扱処方箋数届出書の必要事項を入力し、「次へ」をクリックします。</p> <p>※ 記入例（p 7）参照</p>	
<p>⑭送信内容確認ページで「申請書表示」をクリックし、申請内容を確認する事が出来ます。申請内容を確認し、「送信」をクリックします。</p>	
<p>⑮送信完了ページが表示されます。</p> <p>以上で、申請の送信は完了です。</p> <p>「申請書控え保存」をクリックし、申請書の控えをダウンロードし、印刷する事が出来ます。</p>	

<p>⑩久留米市での受付が終わったら、受付した事をお知らせするメールが届きます。</p> <p>申請履歴について、メール記載の URL からログイン後のページで確認する事が出来ます。</p>	<p>件名: 【電子申請】申請受付のお知らせ 本文: ===== このメールは「ふくおか電子申請サービス」にご登録いただいたお客様のアドレスにお送りしています。返信メールでお問い合わせいただいても、お答えができませんのであらかじめご了承ください。</p> <p>----- このたびはふくおか電子申請サービスをご利用いただきありがとうございます。次の通りお客様からの申請を受けましたのでお知らせいたします。本メールの内容をご確認の上、大切に保管してください。</p> <p>----- 【申請先】 久留米市 【手続き名】 薬局の取扱処方箋数の届出 【受付日時】 2022年12月08日 18時21分 【受付番号】 61082</p> <p>----- ■申請内容のご確認方法 ふくおか電子申請サービスにログイン後、「申請履歴」へお進みください。</p> <p>----- ※このメールの内容やお客様の申請履歴は、次のページでご覧いただけます。</p> <p>ふくおか電子申請サービス https://hyouka.fukuoka.e-harp.jp/SpooluminWeb/GuestPageHome ※「申請先の選択」画面右上の「ログイン」ボタンからログインいただくことでご覧いただけます。</p>
---	---

【記入例】

取扱処方箋数届出書

ブラウザの「戻る」「更新」ボタンを使用すると正しく処理できませんので、使用しないでください。
 ※印は必須項目です。必ずご記入ください。
 60分間通信がない（ページ移動がない）場合、タイムアウトとなり入力内容が破棄されます。ご記入に時間がかかる場合は一時保存をご利用ください。

【1】届出年月日 ※必須

令和 7 年 1 月 1 日 申請日（届出日）

【2】許可番号

(数字10文字まで)

12345 許可証記載の許可番号（数字のみ）入力

※半角

【3】許可年月日 ※必須

令和 2 年 9 月 1 日 有効期間の始期を記入

【4】薬局の名称 ※必須

(40文字まで)

〇〇薬局

【5】薬局の所在地 ※必須

(130文字まで)

〒 830-0022 住所検索

福岡県久留米市城南町15-5 薬局の名称・所在地を記載

※全角

【6】前年における業務を行った期間【始期】 ※必須

令和 6 年 1 月 1 日

【7】前年における業務を行った期間【終期】 ※必須

令和 6 年 12 月 31 日

【8】前年における業務を行った日数 ※必須

(数字3文字まで)

365 日

【9】前年における総取扱処方せん数 ※必須

(数字10文字まで)

20000

前年における
眼科・歯科・耳鼻咽喉科の処方箋数×2/3+その他の診療科の処方箋数

【10】備考

(200文字まで)

上記により、取扱処方箋の届出をします。

【11】住所（法人にあっては、主たる事務所の所在地） ※必須

(全角130文字まで)

〒 830-0022 住所検索

福岡県久留米市城南町15-3 開設者の住所・氏名を記載
※薬局の住所・氏名ではないため注意

※半角

※全角

【12】氏名（法人にあっては、名称および代表者の氏名） ※必須

(40文字まで)

株式会社〇〇〇〇 代表取締役 久留米 太郎 法人の場合、代表取締役名を併せて記載すること

次へ