

## 予算書記載時留意事項

予算書は、事業計画書を基に作成し、法人全体分と新規事業分をそれぞれ作成すること。

新規事業分の予算書は、法人全体分の内数であること。

様式の種類と用途は下記のとおり。

|   | 様式         | 用途   |
|---|------------|--|
| 1 | 財産目録       | 新規事業開始を議決する社員総会開催時点の財産目録                                       |
| 2 | 変更収入(初全)   | 法人全体初年度分   |
| 3 | 変更支出(初全)   | 法人全体初年度分   |
| 4 | 新規事業収入(初)  | 新規事業分初年度分  |
| 5 | 新規事業支出(初)  | 新規事業分初年度分  |
| 6 | 変更収入(次、次々) | 法人全体及び新規事業(両方の次年度、次々年度分)                                       |
| 7 | 変更支出(次、次々) | 法人全体及び新規事業(両方の次年度、次々年度分)                                       |
| 8 | 職員給与内訳書    | 支出予算書の給与費中、職員給与および役員報酬と一致すること<br>法人全体及び新規事業支出予算書(新規・変更それぞれ)に添付 |

定款変更時医療法人の財産の財産目録  
(令和 年 月 日現在)

1. 資 産 額 円  
 2. 負 債 額 円  
 3. 純 資 産 額 円

(内 訳)

(単位:円)

| 区 分             | 金 額 |
|-----------------|-----|
| A 流 動 資 産       |     |
| 現 金             |     |
| 預 金             |     |
| 医 業 未 収 金       |     |
| 医 薬 品 等         |     |
| B 固 定 資 産       |     |
| 1 有 形 固 定 資 産   |     |
| 土 地             |     |
| 建 物             |     |
| 医 療 用 器 械 備 品   |     |
| そ の 他 の 器 械 備 品 |     |
| 2 無 形 固 定 資 産   |     |
| 3 そ の 他 の 資 産   |     |
| C 資 産 合 計 (A+B) |     |
| D 負 債 合 計       |     |
| E 純 資 産 (C-D)   |     |

# 変 更 予 算 書

( 法人全体 )

初年度(令和 年 月 ~ 令和 年 月)

(収 入)

(単位:千円)

| 科 目     | 現 行 | 変 更 後 | 増 △ 減 | 内 容 説 明   |
|---------|-----|-------|-------|-----------|
| 事業収入    |     |       |       |           |
| 入院収入    |     |       |       |           |
| 自 費 収 入 |     |       |       | 平均 円×年間 人 |
| 社会保険等収入 |     |       |       | 平均 円×年間 人 |
| 室料差額収入  |     |       |       | 平均 円×年間 人 |
| 外来収入    |     |       |       |           |
| 自 費 収 入 |     |       |       | 平均 円×年間 人 |
| 社会保険等収入 |     |       |       | 平均 円×年間 人 |
| その他     |     |       |       |           |
| 事業外収入   |     |       |       |           |
| 受取利息    |     |       |       | 預託金等の利息   |
| その他     |     |       |       |           |
| 拠出金     |     |       |       |           |
| 借入金     |     |       |       |           |
| 前年度繰越金  |     |       |       |           |
| 計       |     |       |       |           |

(新規事業運転資金)

(単位:千円)

| 必要額 | 準備額 | 内 訳 | 拠出金等 |  |
|-----|-----|-----|------|--|
|     |     |     | 窓口収入 |  |

(注)

- 1 事業計画の内容と一致させること
- 2 自賠法、労災法による診療報酬は自費収入に入れること。
- 3 収入・支出とも必要に応じ科目を加除して差し支えない。
- 4 介護保険法による報酬は、社会保険等収入に入れること。
- 5 次年度は、現行、変更後等に分ける必要はなく、金額と内訳だけでよい。
- 6 「拠出金等」は、財産目録のうち「現金」、「預金」及び「医業未収金」を合算したものであること。
- 7 運転資金「準備額」は、「必要額」と同額かそれ以上であること。
- 8 運転資金「必要額」の求め方  
     必要額＝初年度支出(医業費用＋医業外費用＋借入金(元金)返済)の2か月分
- 9 運転資金「準備額」の求め方  
     準備金＝現預金(法人本体からの準備額)＋医業未収金＋窓口収入の2か月分

# 変 更 予 算 書

( 法人全体 )

初年度(令和 年 月 ~ 令和 年 月)

( 支 出 )

(単位:千円)

| 科 目             | 現 行 | 変 更 後 | 増 減 | 内 容 説 明 |
|-----------------|-----|-------|-----|---------|
| 事 業 費 用         |     |       |     |         |
| 給 与 費           |     |       |     |         |
| 職 員 給 与         |     |       |     |         |
| 退 職 金 引 当 金 繰 入 |     |       |     |         |
| 法 定 福 利 費       |     |       |     |         |
| 役 員 報 酬         |     |       |     |         |
| 材 料 費           |     |       |     |         |
| 医 薬 品 費         |     |       |     |         |
| 給 食 材 料 費       |     |       |     |         |
| 診 療 材 料 費       |     |       |     |         |
| 医 療 消 耗 備 品 費   |     |       |     |         |
| 経 費             |     |       |     |         |
| 福 利 厚 生 費       |     |       |     |         |
| 旅 費 交 通 費       |     |       |     |         |
| 職 員 被 服 費       |     |       |     |         |
| 通 信 費           |     |       |     |         |
| 消 耗 品 費         |     |       |     |         |
| 会 議 費           |     |       |     |         |
| 水 道 光 熱 費       |     |       |     |         |
| 修 繕 費           |     |       |     |         |
| 賃 借 料           |     |       |     |         |
| 保 険 料           |     |       |     |         |
| 交 際 費           |     |       |     |         |
| 租 税 公 課         |     |       |     |         |
| そ の 他           |     |       |     |         |
| 委 託 料           |     |       |     |         |
| 研 究 研 修 費       |     |       |     |         |
| 減 価 償 却 費       |     |       |     |         |
| 施 設 整 備 費       |     |       |     |         |
| 施 設 整 備 費       |     |       |     |         |
| 医 療 器 械 購 入 費   |     |       |     |         |
| 事 業 外 費 用       |     |       |     |         |
| 借 入 金 返 済       |     |       |     |         |
| 法 人 税 等         |     |       |     |         |
| 翌 年 度 繰 入 金     |     |       |     |         |
| 計               |     |       |     |         |

(注)

次年度は、現行、変更後等に分ける必要はなく、金額と内訳だけでよい。

# 予 算 書

( 新規開設 )

初年度(令和 年 月 ~ 令和 年 月)

( 収 入 )

(単位:千円)

| 科 目           |  | 内容説明      |
|---------------|--|-----------|
| 事業収入          |  |           |
| 入院収入          |  |           |
| 自 費 収 入       |  | 平均 円×年間 人 |
| 社 会 保 険 等 収 入 |  | 平均 円×年間 人 |
| 室 料 差 額 収 入   |  | 平均 円×年間 人 |
| 外来収入          |  |           |
| 自 費 収 入       |  | 平均 円×年間 人 |
| 社 会 保 険 等 収 入 |  | 平均 円×年間 人 |
| その他           |  |           |
| 事業外収入         |  |           |
| 受取利息          |  | 預託金等の利息   |
| その他           |  |           |
| 拠出金           |  |           |
| 借入金           |  |           |
| 前年度繰越金        |  |           |
| 計             |  |           |

# 予 算 書

( 新規開設 )

初年度(令和 年 月 ~ 令和 年 月)

( 支 出 )

(単位:千円)

|               | 科 目             | 内 容 説 明 |
|---------------|-----------------|---------|
| 事             | 業 費 用           |         |
|               | 給 与 費           |         |
|               | 職 員 給 与         |         |
|               | 退 職 金 引 当 金 繰 入 |         |
|               | 法 定 福 利 費       |         |
|               | 役 員 報 酬         |         |
|               | 材 料 費           |         |
|               | 医 薬 品 費         |         |
|               | 給 食 材 料 費       |         |
|               | 診 療 材 料 費       |         |
|               | 医 療 消 耗 備 品 費   |         |
|               | 経 費             |         |
|               | 福 利 厚 生 費       |         |
|               | 旅 費 交 通 費       |         |
|               | 職 員 被 服 費       |         |
|               | 通 信 費           |         |
|               | 消 耗 品 費         |         |
|               | 会 議 費           |         |
|               | 水 道 光 熱 費       |         |
|               | 修 繕 費           |         |
|               | 賃 借 料           |         |
|               | 保 険 料           |         |
|               | 交 際 費           |         |
|               | 租 税 公 課         |         |
|               | そ の 他           |         |
|               | 委 託 料           |         |
|               | 研 究 研 修 費       |         |
|               | 減 価 償 却 費       |         |
|               | 施 設 整 備 費       |         |
|               | 施 設 整 備 費       |         |
| 医 療 器 械 購 入 費 |                 |         |
| 事 業 外 費 用     |                 |         |
| 借 入 金 返 済     |                 |         |
| 法 人 税 等       |                 |         |
| 翌 年 度 繰 入 金   |                 |         |
| 計             |                 |         |

# 変 更 予 算 書

( 法人全体・新規開設 )

次(次々)年度(令和 年 月 ~ 令和 年 月)

(収 入)

(単位:千円)

| 科 目           |  | 内容説明      |
|---------------|--|-----------|
| 事業収入          |  |           |
| 入院収入          |  |           |
| 自 費 収 入       |  | 平均 円×年間 人 |
| 社 会 保 険 等 収 入 |  | 平均 円×年間 人 |
| 室 料 差 額 収 入   |  | 平均 円×年間 人 |
| 外来収入          |  |           |
| 自 費 収 入       |  | 平均 円×年間 人 |
| 社 会 保 険 等 収 入 |  | 平均 円×年間 人 |
| その他           |  |           |
| 事業外収入         |  |           |
| 受取利息          |  | 預託金等の利息   |
| その他           |  |           |
| 拠出金           |  |           |
| 借入金           |  |           |
| 前年度繰越金        |  |           |
| 計             |  |           |

# 変 更 予 算 書

( 法人全体 ・新規開設 )

次(次々)年度(令和 年 月 ~ 令和 年 月)

( 支 出 )

(単位:千円)

| 科 目             |  | 内 容 説 明 |
|-----------------|--|---------|
| 事 業 費 用         |  |         |
| 給 与 費           |  |         |
| 職 員 給 与         |  |         |
| 退 職 金 引 当 金 繰 入 |  |         |
| 法 定 福 利 費       |  |         |
| 役 員 報 酬         |  |         |
| 材 料 費           |  |         |
| 医 薬 品 費         |  |         |
| 給 食 材 料 費       |  |         |
| 診 療 材 料 費       |  |         |
| 医 療 消 耗 備 品 費   |  |         |
| 経 費             |  |         |
| 福 利 厚 生 費       |  |         |
| 旅 費 交 通 費       |  |         |
| 職 員 被 服 費       |  |         |
| 通 信 費           |  |         |
| 消 耗 品 費         |  |         |
| 会 議 費           |  |         |
| 水 道 光 熱 費       |  |         |
| 修 繕 費           |  |         |
| 賃 借 料           |  |         |
| 保 険 料           |  |         |
| 交 際 費           |  |         |
| 租 税 公 課         |  |         |
| そ の 他           |  |         |
| 委 託 料           |  |         |
| 研 究 研 修 費       |  |         |
| 減 価 償 却 費       |  |         |
| 施 設 整 備 費       |  |         |
| 施 設 整 備 費       |  |         |
| 医 療 器 械 購 入 費   |  |         |
| 事 業 外 費 用       |  |         |
| 借 入 金 返 済       |  |         |
| 法 人 税 等         |  |         |
| 翌 年 度 繰 入 金     |  |         |
| 計               |  |         |

職 員 給 与 費 内 訳 書

( 法人全体 ・新規開設 )

初 (次) 年度

(単位：千円)

| 職 種               | 常 勤 (名)<br>非常勤 (名)<br>計 (名) | A<br>一人当たり<br>月額給与 | B<br>月額給与計 | C<br>年間給与計<br>( か月分) | D<br>年 間 賞 与 | E<br>年 間 計 |
|-------------------|-----------------------------|--------------------|------------|----------------------|--------------|------------|
| 医 師<br>( 歯科医師)    | 名                           |                    |            |                      |              |            |
|                   | 名                           |                    |            |                      |              |            |
|                   | 名                           |                    |            |                      |              |            |
| 看 護 師<br>( 歯科衛生士) | 名                           |                    |            |                      |              |            |
|                   | 名                           |                    |            |                      |              |            |
|                   | 名                           |                    |            |                      |              |            |
| 准 看 護 師           | 名                           |                    |            |                      |              |            |
|                   | 名                           |                    |            |                      |              |            |
|                   | 名                           |                    |            |                      |              |            |
| 薬 剤 師             | 名                           |                    |            |                      |              |            |
|                   | 名                           |                    |            |                      |              |            |
|                   | 名                           |                    |            |                      |              |            |
| 臨 検 査 技 床 師       | 名                           |                    |            |                      |              |            |
|                   | 名                           |                    |            |                      |              |            |
|                   | 名                           |                    |            |                      |              |            |
| 診 療 放 射 線 技 師     | 名                           |                    |            |                      |              |            |
|                   | 名                           |                    |            |                      |              |            |
|                   | 名                           |                    |            |                      |              |            |
| 事 務 員             | 名                           |                    |            |                      |              |            |
|                   | 名                           |                    |            |                      |              |            |
|                   | 名                           |                    |            |                      |              |            |
| そ の 他             | 名                           |                    |            |                      |              |            |
|                   | 名                           |                    |            |                      |              |            |
|                   | 名                           |                    |            |                      |              |            |
| 合 計               | 名                           |                    |            |                      |              |            |
|                   | 名                           |                    |            |                      |              |            |
|                   | 名                           |                    |            |                      |              |            |
| 役員報酬              |                             |                    |            |                      |              |            |
| 医 師<br>( 歯科医師)    | 名                           |                    |            |                      |              |            |
| そ の 他             | 名                           |                    |            |                      |              |            |
| 合 計               | 名                           |                    |            |                      |              |            |

(作成上の注意)

1. 適宜、不要な職種の削除又は必要な職種の追加を行うこと。
2. 1,000円未満は、四捨五入しても差し支えないが、支出予算書の単位と一致させること。
3. 初年度と次年度の2年度分を作成すること。
4. 初年度分の人員構成は、開設しようとする医療機関の概要中の「職員」欄の内容と一致させること。  
\* 役員報酬等を別立てしている場合は別けて記載すること。
5. 法人全体分及び新規事業分、それぞれ作成すること。