

就労証明書

久留米市長 宛

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—	—		
担当者名				
記載者連絡先	—	—		

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄													
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他()													
2	フリガナ 本人氏名								生年 月日	年	月	日			
3	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期	期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)			年	月	日	～	年	月	日			
4	本人就労先事業所	名称													
		住所													
5	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他()													
6	就労時間 (固定就労の場合)	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分 (うち休憩時間)	分)	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>
		一月当たりの就労日数		月間		日		一週当たりの就労日数		週間		日			
		平日	時		分		～		時		分 (うち休憩時間)		分)		
	土曜	時		分		～		時		分 (うち休憩時間)		分)			
	日祝	時		分		～		時		分 (うち休憩時間)		分)			
就労時間 (変則就労の場合)	合計時間	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間		時間		分 (うち休憩時間)		分)							
	就労日数	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間		日											
	主な就労時間帯・シフト時間帯	時		分		～		時		分 (うち休憩時間)		分)			
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月					
		日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月								
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中		期間	年	月	日	～	年	月	日				
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み			期間	年	月	日	～	年	月	日			
10	産休・育休以外の休業の 取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み			理由	<input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他()									
		期間	年	月	日	～	年	月	日						
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み		年	月	日									
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中			期間	年	月	日	～	年	月	日			
		主な就労時間帯・シフト時間帯		時		分		～		時		分 (うち休憩時間)		分)	
13	保育士等としての勤務実態 の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無													
14	(雇用契約の)満了後の更新 の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定													
15	入所内定時育休短縮可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否													
16	育休延長可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否													
17	単身赴任期間(予定含む)	年	月	日	～	年	月	日							
18	備考欄														
19	保護者記載欄	児童名	生年月日		施設名		<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)								
			年	月	日										
		児童名	生年月日		施設名		<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)								
			年	月	日										
	児童名	生年月日		施設名		<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)									
		年	月	日											

就労証明書

久留米市長 宛

記入例

証明日 西暦 2024 年 10 月 22 日
事業所名 (有) ●●ハウス
代表者名 代表取締役 福岡 一郎
所在地 久留米市城南町●番地●
電話番号 0942 - 30 - ××××
担当者名 筑紫 次郎
記載者連絡先 0942 - 30 - ××××

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

Table with 19 rows and multiple columns for job details, including job type, employer name, dates, and working hours.

証明書を発行する事業者の名称(法人名)を記載。
※就労証明書の発行に責任を持つ企業・組織・団体名等。
個人事業主の場合は事業者の名称。
※自営業で、事業所名なしの場合は、空欄で可。
押印不要です。

いずれにも該当しない場合は「□その他」をチェック。

就労開始予定で就労証明書を市に提出した場合、就労開始後に再度就労証明書を提出してください。

●現在の雇用契約に基づく就労時間を記載。

※実際に就労した時間(実績)ではありません。

※育児短時間勤務制度利用中・利用予定の場合も、制度利用前の時間数を記載。

●就業規則等で定められている休憩時間を含みます。

●記入例の場合の計算
一日当たり8時間×週5日
＝一週当たり40時間

40時間×4週
＝一月当たり160時間
(休憩時間も同じ計算です)
直近3か月の1か月当たりの就労日数。
育児休業等の場合は、育児休業等取得前の就労実績を、新規採用等で就労実績がない場合は今後の就労見込みを記載してください。

※実績は、日数または時間数いずれかの記載で可。(日数の記載を推奨しています)

就労者は、育児休業復帰(復職予定)で就労証明書を市に提出した場合、復職後に、再度、就労証明書を提出してください。

有期雇用の方は更新の有無を必ず記載してください。

育児休業終了予定日よりも前に保育所等の入所が内定した場合、育児休業を短縮し、入所内定日から復職対応ができるかの可否を記載してください。

上記の項目に追加記載が必要な場合や、その他特記事項がある場合は、この欄に記載してください。

保護者が、保育所を利用中または申込み中の児童について記載してください。