

新年度

4/1～4/15入所希望の方

保育認定用

(はじめて保育所など(※)を利用したい方)

令和6年度分 久留米市 子どものための教育・保育

認定申請・入所申込のご案内

※ 保育所など・・・認可保育所、認定こども園の保育認定部分、事業所内保育事業所の地域枠、小規模保育事業所のこと

【目次】

- 申込から入所までの流れ・・・・・・・・・・P2
- 認定要件と必要書類・・・・・・・・・・P7
- 重要事項確認書の内容・・・・・・・・・・P10
- 保育料について・・・・・・・・・・P12
- 認定申請書（施設利用申請書）記入例 ・・・・・P14
- 電子申請の流れ・・・・・・・・・・P16
- こんなときはどうするの？・・・・・・・・・・P17
- こんなときは必ず連絡を！・・・・・・・・・・P19

☆第1次入所申込の締切

令和5年12月15日（金）

第1次入所申込でほぼ入所者が決定します！
できるだけこの日までに申し込みを！

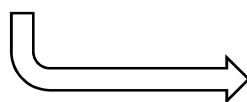


電子申請ができるようになりました！

※詳しくは16ページをご確認ください。



電子申請のページ



申込から入所までの流れ

「令和6年度 久留米市 子どものための教育・保育認定申請・入所申込のご案内」
7～9ページ「認定要件と必要書類」を読んで、必要書類を準備
14～15ページ「認定申請書記入例」を読んで、申請書を記入



第1次申込の締切：令和5年12月15日（金）

特別な理由がない場合、入所日は、**4月1日**です。
（例外：育休復帰）※4月22日育児休業復帰予定・14日前から入所希望の場合
⇒4月8日からの入所希望の申込が可能です。
★令和5年度中に入所申込をして、待機中の方も、もう一度令和6年度の申込が必要です。



施設の空き状況確認・希望施設の変更、保育の必要性の変更

申込の後も、**締切日までは希望施設の追加・変更ができます。**
電話・窓口（子ども保育課または各総合支所市民福祉課）・電子申請にて承ります。
第1次調整後に、最新の空き状況をお知らせします。

※「申込の時は求職中だったが就労が決まった」など状況が変わった場合は、**締切日までに必要書類を提出すると、保育利用選考基準の点数が変わる場合があります。**お早めにお問合せください。

施設の空き状況
確認はこちら⇒



電子申請
(希望園変更)は
こちら⇒



第1次 利用調整・入所選考

申請書の内容を「保育利用選考基準」により点数化し、
保育を必要とする度合い（点数）の高い順に入所児童を決定します。



第1次 利用調整・入所選考結果 通知 《令和6年 2月上旬》郵送

入所が決まった場合は「入所承諾書（保育利用内定通知書）」、
入所が決まらなかった場合は「入所保留通知書」を郵送します。





**第1次で
入所が決まった人**

※施設から連絡がありますのでお待ちください。



**第1次で
入所保留となった人
※1回目**

第2次（最終）申込の締切

令和6年2月22日（木）



第2次（最終） 利用調整・入所選考



**第2次（最終） 利用調整・入所選考結果 通知
《令和6年 3月中旬》郵送**



**第2次で
入所が決まった人**

※施設から連絡がありますのでお待ちください。



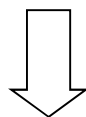
**第2次で
入所保留となった人 ※2回目**

※4月1日からは入所できません。今後入所が決まったら、お知らせします。



入所の手続き（契約・支払）

※施設からの説明を聞いて手続きしてください。



4月上旬 入所・保育料の通知

入所した後、保育料を決めて「保育料決定通知」を送付します。必要書類が足りない場合は、最高額として計算しますので、すぐに必要な手続きをしてください。

《入所保留となった人へ》

※1回目

第2次（最終）締切【令和6年2月22日（木）】までは希望施設の追加・変更ができます。

電話・窓口（子ども保育課または各総合支所市民福祉課）・電子申請にて承ります。（電話番号は最後のページ）希望施設など何も変更がない場合は、連絡は不要です。

※2回目

最終的に入所保留となった場合、申請書裏面の

「待機する意思」欄の「有」にチェックした方に限り、令和6年度中は、毎月継続して入所選考を行います。

入所決定者の辞退により、繰り上げで入所が決まる場合や、年度途中で入所が決まる場合は、個別にご連絡します。

※「求職中だったが就労が決まった」など、状況が変わった場合は、次回調整までに必要書類の提出があれば、入所選考基準の点数が変わる場合があります。

申込から入所までの流れ

◆◆◆第1次申込締切 令和5年12月15日(金)◆◆◆

最終締切は令和6年2月22日(木)ですが、第1次申込の方ではほぼ入所者が決定しますので、できるだけ第1次申込締切までにお申し込みください。

① 令和6年度分の必要書類を入手する

※どの施設に申し込む時も書類は同じです。

※電子申請の場合申請書記入は不要ですが、面接時に証明書原本(紙)を提出してください。

② 必要書類を準備して、市に提出し、面接を受ける(予約不要)

子ども保育課または各総合支所市民福祉課の窓口へ、お子さんと一緒にお越しください。

※市民センターでの受付はできません。

受付の日程について

入所申込・面接時の混雑を避けるため、11月中は下記の日程での申込をお願いします。

ご都合の悪い方は、指定日以外や別会場の申込もできます。入所の選考は先着順ではありません。

月 日	会 場	第1希望の保育所名
11月1日(水) ～ 11月8日(水)	久留米市役所16階会議室 (子ども保育課) 9:00～12:00 13:00～17:00	上旗、高良内、こどもの杜、せいほう、津福、聖徳、明星 せいしキティクラブ、育英幼稚園保育園、天使こども園 アイスクール幼稚園、金丸、金丸ぶらす、草康園、松柏 永福寺幼稚園保育園、ベビーガーデン、エールキッズ
11月9日(木) ～ 11月15日(水)		美希、白鳥、住吉、わらしこ、りんごの木、ゆりかご、 安武、大善寺、荒木、上津、青い鳥、ひいらぎ、 くるめ天心幼稚園、成田山、翠(キッズハウスふたば)、 大善寺幼稚園、大谷こども園、つぼみ幼稚園保育園、 おひさまくるめようちえん、天神キッズ、 パンダ保育園、キッズ21、ヤクルトたんぼぼ保育園
11月16日(木) ～ 11月22日(水)		小森野、ふじ、晴明、長門石、西久留米、鳥飼、篠山 わんぱく、水天宮、のぎっこ、子鳩、子鳩分園、きらら 江南、ひまわり、じぶんみらい
11月24日(金) ～ 11月30日(木)		かやのみ、こでまり、善導寺、大橋、発心、筑水、白峯 木の実、文殊乳児、合川、千歳、かおり、かおりガーデン 宮ノ陣、ふたば幼稚園、合川幼稚園、純心 Jr 保育園 わかぐさ
12月1日(金) ～ 12月15日(金)	久留米市役所16階 (子ども保育課) 9:00～12:00 13:00～17:00	11月中に申込が間に合わなかった方
11月12日(日) 11月26日(日) 12月10日(日)	久留米市役所16階 (子ども保育課) 9:00～12:30	上記、平日に来られない方 ※市役所16階 <u>子ども保育課のみ</u> 、受付いたします ※左記以外の土日祝日の受付はいたしません

書類不備等で受付できない場合があります！できるだけ11月中にお越しください！

例えば・・・12月1日(月)に市役所に行って申込をしたところ、お父さんの就労証明書が必要だと言われました。急いで会社に就労証明書を依頼しましたが、「本社で作成するため、発行に1か月かかります」との回答。12月15日(金)の第1次申込締切に間に合いません・・・ということも。お早めに勤務先へ依頼し、お早めに申し込みされることをお勧めします。

【田主丸地域】 受付時間9:00~12:00、13:00~17:00 ※土日祝日の受付はいたしません。

月 日	会 場	第1希望の保育所名
11月 1日(水)~11月30日(木)	田主丸総合支所 市民福祉課	田主丸、かわい、星の子 竹野、船越、水縄

【北野地域】 受付時間9:00~12:00、13:00~17:00 ※土日祝日の受付はいたしません。

月 日	会 場	第1希望の保育所名
11月 1日(水)~11月30日(木)	北野総合支所 市民福祉課	報恩、童心園、中村、金島子ども園 大城、北野おおぞら

【城島地域】 受付時間9:00~12:00、13:00~17:00 ※土日祝日の受付はいたしません。

月 日	会 場	第1希望の保育所名
11月 1日(水)~11月30日(木)	城島総合支所 市民福祉課	浮島、城島、敬愛文化 青木こども園、城島すみれ 芦塚下田こども園、江上

【三瀨地域】 受付時間9:00~12:00、13:00~17:00 ※土日祝日の受付はいたしません。

月 日	会 場	第1希望の保育所名
11月 1日(水)~11月9日(木)	三瀨総合支所 市民福祉課	三瀨
11月10日(金)~11月17日(金)		西牟田
11月20日(月)~11月30日(木)		犬塚



よくある質問への答えをまとめました



○4月から就労予定の方や育児休業明けの方などの場合は、**就労開始する日より最大2週間前からの入所(ならし保育)を希望することができます。**

○4月1日に育児休業から職場復帰予定で、2週間前から入所(ならし保育)希望の場合

①4月1日入所希望の申請(令和6年度分)と、②3月18日入所希望の申請(令和5年度分)が必要です。

①の結果で入所が決定した施設が、②で申請した希望施設と異なる場合は、令和5年度3月後半入所の締切日(令和6年3月5日)までに希望施設の変更のご連絡をお願いします。

○**令和5年度と令和6年度は別々に調整しますので、令和6年度の入所が決定しても、令和5年度3月後半入所(ならし保育)が確約されるわけではありません。**

○なお、4月1日に職場復帰予定で、3月後半入所(ならし保育)を希望する方は多いですが、施設の空きが少なく、3月後半入所は、ほぼ難しい状況です。このため、復帰を遅らせるケース(4月1日に入所し、ならし保育2週間を終えて、4月15日に復帰するなど)も多いです。

○入所申込は、一年度(4月から3月まで)ごとに1回、必要です。11月1日から2月22日までに申し込みをする人は、令和5年度分と令和6年度分の2つを同時に申し込むことができます。

③ 入所調整結果を受け取る

第1次申込（12月15日までに申し込み）の結果は、令和6年2月上旬ごろ郵送にて通知、第2次申込（2月22日までに申し込み）の結果は、令和6年3月中旬ごろ郵送にて通知します。

入所決定の場合：「保育所入所承諾書」または「認定こども園保育利用内定通知書」
入所保留の場合：「保育利用調整結果通知書（兼）入所保留通知書」

<入所決定の場合>

具体的な入所準備については、施設より連絡があります。施設によっては、2次調整後（3月中旬ごろ）に案内する場合があります。くわしくは直接施設にお尋ねください。

<入所保留の場合>

- ・第1次申込の結果が保留

第2次申込締切までに、不備書類の提出や、希望園の変更等を完了させてください。（希望園の変更がない場合は、第1次申込と同じ希望園で再度利用調整を行います。）

- ・第2次申込の結果が保留

申請書裏面の「待機する意思」欄の「有」にチェックした方に限り、令和6年度中は毎月入所調整を行います。ただし、ご連絡及び調整結果の通知は、空きが出て入所が内定した場合のみとなります。

※新年度以降の入所調整時も入所保留通知が必要な場合は、あらかじめお申し出ください。

※「子どものための教育・保育給付認定通知」（支給認定証）は令和6年3月下旬ごろ郵送します。

④ 施設（保育所・認定こども園）を利用する。

施設ごとの利用時間については、『別紙（久留米市認可保育所・認可幼稚園・認定こども園等一覧）』を参照してください。

※保育料の金額及び副食費の有無については、「教育・保育給付に係る利用者負担額（保育料）決定通知書 兼 副食費の徴収に関するお知らせ」にて、令和6年4月上旬ごろ通知します。



認定要件と必要書類

1) 認定（保育認定）とは

お子さんの年齢と保育の必要性等により、その区分を認定します。

- 保育認定（2号認定）・・・要件：3歳以上で 2) 3) の要件を満たすこと
- 保育認定（3号認定）・・・要件：3歳未満で 2) 3) の要件を満たすこと

2) 保育認定の要件

本市に住所を有し、かつ、保護者（父母とも）が下表のいずれかに該当すること。

保護者の状況	保育の必要量の認定区分	認定の有効期間
1. 就労している ひと月に、64時間以上労働している	保育標準時間 又は 保育短時間	・3歳未満児：3歳の誕生日の前々日まで ・3歳以上児：卒園まで
2. 妊娠中又は出産後間もない	保育標準時間	分娩（予定）日を基準として産前8週（多胎妊娠の場合は14週）の日の属する月の初日から、産後8週の日属する月の末日まで
3. 疾病または心身に障害がある	保育標準時間	・3歳未満児：3歳の誕生日の前々日まで ・3歳以上児：卒園まで
4. 親族を常時介護又は看護している ひと月に、64時間以上介護又は看護している	保育標準時間 又は 保育短時間	診断書は医師の記載日から半年後の月の末日まで（期限の記載があるものはその日の属する月の月末まで）
5. 震災、風水害、火災その他の災害の復旧に当たっている	保育標準時間	
6. 求職活動（起業の準備を含む）中である	保育短時間	入所後3か月間
7. 学校に通っている、職業訓練を受けている ひと月において、64時間以上就学している	保育標準時間 又は 保育短時間	就学期間終了日の属する月の末日まで

※ その他、社会的養護の観点などからお子さんの保育が必要と認められる場合は、保育認定をすることがあります。

3) 利用時間の認定の要件（保育の必要量の認定区分）

保護者の就労時間などにより、保育の必要量が2つに区分されます。施設の開所・閉所時間、保育の必要量の区分ごとの利用時間は、施設ごとに設定されています。

『別紙（久留米市認可保育所・認可幼稚園・認定こども園等一覧）』を参照してください。

保育の必要量の区分	保護者の要件（就労等の時間）	最大利用時間
保育標準時間	原則 月 120 時間以上	11 時間／日
保育短時間	原則 月 64 時間以上 120 時間未満	8 時間／日

※ お子さんの保護者が複数いる場合は、就労時間等の短い方の状況で区分します。

※ 保育標準時間の認定要件を満たしていても、保育短時間認定を希望する場合は保育短時間認定を受けることができます。

※ 認定された利用時間以外で、施設が「延長保育」を実施している場合は、施設に別に料金を支払って延長保育を利用することができます。

※ 就労時間等が120時間未満であっても、施設が設定する保育短時間認定に係る利用時間帯を超えて施設を利用せざるを得ない場合は、お申し出ください。（17 ページ ●保育の必要量の認定について）

4) 必要書類等 (①～②をご確認ください)

※各書類は、提出日の直近3ヶ月以内に作成(証明および発行)されたものを有効とします。

① 必須書類等

下記の内容を確認のうえ、□にチェックして必要な書類を準備してください。

なお、書類提出の際には面接を行いますので、お子さんと一緒にお越しください。

必要書類等	備考	チェック欄
認定申請書 (施設利用申請書)	入所希望する お子さん1人につき1枚 必要です。 14～15ページの記入例を参照のうえご記入ください。	<input type="checkbox"/>
保育が必要なことを証明する書類 詳しくは下記の表(※)をご覧ください。	保護者全員分(父1枚・母1枚)必要です。 保護者の方であっても、単身赴任等で住民票を移し、同居していない方については、不要です。 2人以上同時申込の場合は、世帯で1部ご提出ください。	<input type="checkbox"/>
保育所等の入所申込に関する 重要事項確認書	内容を確認(チェック欄に✓)のうえ、署名してください。 2人以上同時申込の場合は、世帯で1部ご提出ください。 内容は本書の10～11ページでも確認できます。	<input type="checkbox"/>
健康調査票	入所希望する お子さん1人につき1枚 必要です。	<input type="checkbox"/>
親子(母子)健康手帳	お子さんの面接の際に確認させていただきます。	<input type="checkbox"/>

※保育が必要なことを証明する書類

申請書の理由欄の分類	保護者等の状況	必要書類 ※太字は市指定の様式があるもの	チェック欄	
			父	母
就労	被雇用者 自営業 農業 内職	<ul style="list-style-type: none"> ・就労証明書〈証明日が3か月以内の日付のもの〉 ※就労予定の方は、就労開始後に再度就労証明書の提出が必要です。 ※育休中の方も、就労証明書を提出してください。 ※受付期限(締切日)が提出締切となります。 ※保護者1人につき1枚の就労証明書を提出してください。 ※入所予定日時点の就労状況がわかるものを提出してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
出産	妊娠中・出産後 間もない	<ul style="list-style-type: none"> ・診断書または親子(母子)健康手帳 (出産予定日のわかるもの) 		<input type="checkbox"/>
病気	病気療養中	<ul style="list-style-type: none"> ・診断書または障害者手帳など 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
介護	親族の介護・ 看護	<ul style="list-style-type: none"> ・看護・介護申立書 ・看護・介護される人の 身体障害者手帳(1～3級)、療育手帳、 精神障害者保健福祉手帳、特別児童扶養手当証書、 介護保険証(要介護2～5)、診断書 いずれかをご提出ください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
災害復旧	災害復旧の活動中	<ul style="list-style-type: none"> ・申立書、^{さい}り災証明書 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
求職	求職活動中	<ul style="list-style-type: none"> ・求職中申立書 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
就学	就学している又は 職業訓練を受けている	<ul style="list-style-type: none"> ・就学証明書 ※自動車学校、通信教育、技能取得のための自主学習等は除きます。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

② 状況により必要な書類

※2人以上同時申込の場合は、世帯で1部ご提出ください。

必要書類	備 考	チェック欄	
		父	母
令和5年度 <small>しよとく か ぜいしやうめいしよ</small> 所得課税証明書	令和5年1月1日に久留米市に住民登録がなかった方は、市町村民税の所得割額 が分かる証明書が必要です。 ※住民登録があっても他市町村に当該年度の市町村民税を納めている方は提出が必要です。 ※同居の祖父母がいる場合は、父母の所得状況などにより、祖父母分も必要な場合があります。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
・2022年中の国内・国外での収入がわかる書類 ・2022年中の無収入を証明する書類	世帯で海外居住していた方や保護者のどちらかが海外勤務など をしている(していた)場合は、会社発行の給与支払報告書や給与明細などが必要です。 ※外国語で記載されたものは和訳文を添付してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
転入誓約書 ※久留米市指定様式	保育所等の入所申込時の住所が久留米市外の世帯のみ 転入誓約書を提出してください。 <u>入所日までに久留米市に住民登録することが入所条件</u> ですので、ご注意ください。 マイナンバーの確認ができるものをご持参ください。 ※申請時点で住民票が市外にある場合は必要です。 ① 個人番号カード (児童本人および世帯全員のもの) ※顔写真付きのプラスチック製のカード ② <ul style="list-style-type: none"> ◎通知カード (児童本人および世帯全員のもの) ※紙製のカード ◎本人確認書類 (申請者の分のみ) ※下記(1)又は(2)参照 (1)次のA~Gなど顔写真付きのものであればいずれか1点 A: 運転免許証 B: 運転経歴証明書 C: 旅券 D: 身体障害者手帳 E: 精神障害者保健福祉手帳 F: 療育手帳 G: 在留カード (2)次のH~Lであればいずれか2点 H: 医療保険証 I: 介護保険証 J: 年金手帳 K: 児童扶養手当証書 L: 特別児童扶養手当証書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<small>こせきとうほん</small> 戸籍謄本	母子・父子家庭で、児童扶養手当を受給していない方は、戸籍謄本(コピー可)の提出が必要です。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<small>りやういく</small> 療育手帳	療育手帳をお持ちの方がいる世帯のみ。 氏名・手帳の等級・交付年月日部分のコピー が必要です。 <u>入所希望するお子さんに限らず世帯全員が対象</u> です。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<small>ざいえん</small> 在園証明書 (兄弟姉妹の分)	特別支援学校幼稚部、児童発達支援施設などに在園(予定を含む)している場合。 予定の場合は、入園後に再度在園証明書の提出が必要です。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

※上記の書類以外にも、場合により新たな書類の提出をお願いすることがあります。

重要事項確認書

No.	確認項目	確認内容
1	入所案内の確認	「久留米市子どものための教育・保育 給付認定申請・入所申し込みのご案内」はお読みにになりましたか。 申し込み前に必ず入所案内をお読みください。
2	求職による申し込み	求職のための保育所等の入所の利用期間は、入所後最長 3 ヶ月間です。 利用期間中に就労証明書など保育が必要なことを証明する書類の提出がなく保育の必要性が認められない場合は、退所となります。
3	出産による申し込み	出産のための保育所等の入所の利用期間は、分娩（予定）日を基準として産前 8 週（多胎妊娠の場合にあっては 14 週）の日の属する月の初日から産後 8 週の日属する月の月末までです。 利用期間中に就労証明書など保育が必要なことを証明する書類の提出がなく保育の必要性が認められない場合は、退所となります。
4	就労等予定での申し込み	就労や就学など予定の状態では証明書類を提出いただいた場合、就労等開始後に書類の再提出が必要です。 書類の提出がなかった場合は、退所となります。
5	育児休業復帰での申し込み	育児休業復帰で申し込まれた方は、職場復帰後に再度就労証明書をご提出ください。 期限内（入所申し込み時に申請された復職予定日から 1 か月以内）に提出されない場合は、退所していただくことがあります。
6	ならし保育	ならし保育とは、集団生活への適応等を目的として、通常の保育の実施よりも時間を短縮して行うものです。 就労予定の方や育児休業明けの方などは、就労開始する日より最大 2 週間前からの入所（ならし保育）を希望することが可能です。 認定申請書の「利用を希望する期間」の開始日は、ならし保育希望の方は、ならし保育開始日を記載ください。 保育料は、通常の入所と同じ取り扱いになります（日割りで発生します）。 なお、ならし保育の具体的な期間などについては、園見学の際に施設にお尋ねください。
7	必要書類の提出	提出書類の不足などがないよう速やかに書類を提出してください。 入所締め切り時点で提出いただいた書類をもとに認定および利用調整します。 希望する事由での書類の確認ができない場合は（就労証明書などの書類不足や内容不備）、求職中として認定および利用調整します。 また、就労が 1 か月で 64 時間に達しない場合も、書類不足と同様に求職中として認定および利用調整します。
8	お子さんの面接	入所が内定したお子さんについて入所日までに面接を受けられない場合や、面接の結果によって集団保育が困難であると判断された場合、入所が取り消しになることがあります。
9	書類提出の締め切り	利用調整は、入所の締め切り時点で提出いただいた書類および希望園をもとに行います。 締め切り後の変更内容については、次回の調整からの反映になりますのでご留意ください。
10	提出書類の内容確認	提出書類の内容について、電話や訪問などにより保護者や就労先等に確認させていただくことがあります。

No.	確認項目	確認内容
1 1	年齢制限がある園からの転園	保育年齢に上限がある事業所内保育事業所や小規模保育事業所、認定こども園（保育部分）に在園しているお子さんが引き続き他の保育所等での保育を希望される場合は、別途手続きのうえ利用調整の対象となります。その際、必ず入所先が決まるわけではありませんので、ご理解のうえお申し込みください。
1 2	申請後の内容変更	認定申請後に内容の変更が生じた場合は、必ず認定申請内容変更申請書と就労証明書など変更申請に必要な書類を提出してください。
1 3	入所調整の方法	利用を希望された施設のみ利用調整を行います。施設利用申込者数が受入可能数を上回った場合には、選考により保育を必要とする度合いの高い順に入所児童を決定します（先着順や抽選ではなく、「久留米市保育利用選考基準」に基づき調整を行います）。 ※保護者と連絡が取れない場合、入所が保留になることがあります。
1 4	入所調整結果の確認	調整の結果、入所保留（待機）となる場合があります。利用調整結果に関するお問合せについて、原則として通知発送前には電話・メール・窓口ではお答えできません。
1 5	入所保留の申請有効期限	入所希望月に入所できなかった場合、申請書裏面の「待機する意思」欄に「有」にチェックされた方に限り該当年度中は有効です。それまでに入所に至らず、翌年度 4 月以降も引き続き入所を希望する場合は、再度必要書類を揃えて新年度の申し込みが必要になります。
1 6	申請の辞退	入所の意思がなくなった場合は、必ず子ども保育課（TEL0942-30-9025）に連絡ください。
1 7	転出された場合	保育所等の入所後に久留米市から転出された場合は、退所になります。在園していた保育所を利用できるのは転出月の末日までです。
1 8	退所していただく場合	次の場合は、退所していただくことがあります。 ①提出書類に虚偽の記載があるなど、不正行為が判明した場合 ②保育を必要とする事由が消滅した場合 ③1 か月を超えて連続して入所施設を欠席する場合
1 9	保育料の変更	市町村民税の情報（同一世帯者を含む）や世帯情報の調査の結果、税額等に相違がある場合に入所日または当該年度の初日に遡って保育料を変更します。
2 0	副食費の変更	市町村民税の情報（同一世帯者を含む）や世帯情報の調査の結果、免除基準額を超えた場合または多子軽減措置が適用外となった場合は免除の取消しを行うことに同意します。
2 1	保育料・副食費の支払い	保育料・副食費は納期限までに納付してください。保育料・副食費の未納がある場合は、保育所等の入所が保留になることがあります。納付が遅れる場合は、子ども保育課に納付可能日の連絡をお願いします。
2 2	保育料・副食費の滞納	保育料・副食費を滞納した場合、保育所等を通じて納付のお願いをします。保育料・副食費の滞納整理のために、市職員が自宅および勤務先へ電話または訪問、勤務先への給与照会、金融機関等への財産調査および差押等の滞納処分を行うことがあります。

※全ての項目を確認後、ご理解いただいたうえでの申し込みになります。

保育料について

1 保育料の決定方法について

保育料はお子さんの保護者等の市民税額によって決定します。入所後、決定通知を郵送します。

いつの分？	誰の？	何に基づいて決まる？
令和6年4月分から 令和6年8月分まで	お子さんの保護者等 (父母の収入の合計が120万円未満 (児童手当等含む)の場合、同居してい る祖父母の所得を含めます。)	令和5年度 市民税の所得割額※ (令和4年中の所得)
令和6年9月分から 令和7年3月分まで		令和6年度 市民税の所得割額※ (令和5年中の所得)

※保育料で参照する市民税の所得割額は、配当控除、寄附金税額控除（ふるさと納税）、外国税額控除、住宅借入金等特別税額控除（住宅ローン控除）、配当割額控除、株式等譲渡所得割額控除などは適用せず、これらの控除前の額で算定します。

○ 毎年9月が保育料の切り替え時期となります ○



※ 保護者等の市民税の状況により、年度の途中で保育料が変更になる場合があります。

※必要書類の不備や市民税未申告の方は、**最高額**で仮決定しています。至急、必要な手続きをとったうえで、子ども保育課へ連絡してください。

※令和5年1月1日時点で久留米市に住民票がなく、市民税額が確認できない方は、**最高額**で仮決定しています。至急、令和5年度所得課税証明書を、子ども保育課へ提出してください。

2 保育料の軽減について

保育所の運営に必要な経費は、保護者のみなさま、市、国などで負担することとされています。本市では、厳しい財政状況ではありますが、国の基準によりみなさまが負担すべきとされる保育料から、市の追加負担により軽減しています。

◆ 保育所の運営に必要な経費の負担割合

市の追加負担

国が定める利用者負担		国が定める公費負担		
保護者負担		市の負担 (1 / 4)	県の負担 (1 / 4)	国の負担 (1 / 2)

◆ 保育所、認定こども園等を利用する3歳児クラスから5歳児クラスまでのお子さんの保育料は無料です。詳しくは「久留米市保育料基準表」をご覧ください。

◆ 複数名お子さんがいる場合、施設に在籍する就学前児童の上から順に第2子の保育料は半額、第3子以降は無料です。

◆ 要保護者世帯は、保育料の減額の対象となる場合があります。

要保護者世帯・・・ひとり親と認定される世帯
世帯員が障害者手帳等を所持している世帯
離婚調停中・裁判中で裁判所等からの書類を提出している
DVの事実を証明する書類を提出している

3 保育料の納付について

久留米市では、保育料の「口座振替による納付」をお願いしております。

なお、**認定こども園および事業所内保育事業所、小規模保育事業所へ入所した方は、直接施設へ納付してください。**

◆ 振替日：毎月末日（12月は25日）

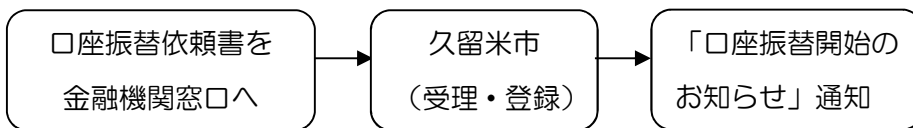
※ただし当日が土・日・祝日の場合は翌営業日となります。

◆ 口座振替の手続き

下記①～③のいずれかの方法で手続きをお願いします。
どのお申し込みでも、登録後に「口座振替開始のお知らせ」を郵送にて通知いたします。

登録にかかる時間は、
① 1～2か月程度
② 1週間程度
③ 1週間程度
②と③がおすすめっば！

①各金融機関でのお申し込みの場合



※ 口座振替が開始するまでの保育料については、納付書を発行しますので、金融機関の窓口などで納付してください。

※ 口座振替依頼書は、市役所16階子ども保育課・各総合支所市民福祉課に置いています。なお、ゆうちょ銀行の場合は、ゆうちょ銀行に設置の専用申込書で手続きしてください。

②市役所でお申し込みの場合

振替を希望する金融機関のキャッシュカードがあれば、市役所16階子ども保育課・各総合支所市民福祉課の窓口にて「ペイジー専用端末」で読み取ることで登録することができます。金融機関によっては受付できない場合もあります。対象の金融機関については久留米市ホームページにてご確認ください。

久留米市 保育料 ペイジー

検索

③WEBでのお申し込みの場合

パソコン・スマホ・タブレット端末にてインターネットで登録ができます。お手元に通帳またはキャッシュカードをご準備の上、下記QRコードの読み込みまたは検索にてご登録ください。

銀行によっては受付できない場合もあります。対象の金融機関については下記こうふりネットホームページにてご確認ください。

お申し込みは
こうふりネットから



または

久留米市 保育料 WEB 口座

検索

保育料の納付には便利な口座振替をご利用ください。

申請(申込)日 令和5年11月5日
保護者氏名 久留米 ひとみ

お二人以上の同時入所の場合は、保護者を必ず統一してください。父母どちらかが市外別居の場合は、市内で子どもと同居している方を記入してください。

利用を希望する認定区分 標準時間(11時間まで) 短時間(8時間まで) 標準時間(11時間) 療育手帳の写しを提出してください。

ふりがな くるめ きらい 生年月日 平成31年4月23日 性別 男(女) 子 障害手帳の有無 無 有 療育手帳の有無 無 有 特別児童扶養手当受給の有無 無 有

健康状況等 障害や病状 無 有 身体的障害(手足・視覚・聴覚) 症状・病名(自閉症) 発達等気になること 無 有 ことば・落ち着きがなく動き回る・こだわりが強い。 健診時の要観察項目 無 有 (内容: 市では、発達等に気になることがあるお子様や障害等をお持ちのお子様には独自の保育をしています。面接の際にお尋ねしますので、記入をお願いします。) 食物アレルギー 無 有 (内容: 卵アレルギー)

現住所 久留米市城南町●●-●● 電話番号 ●●-●●●●-●●●●

令和5年1月1日現在の住所 久留米市内 久留米市外(●●●●)市(区)・町・村 母 XXX-XXXX-XXXX

令和5年1月1日現在の住所 久留米市内 久留米市外()市(区)・町・村 其他() - -

認定証番号(市記入欄) 記入不要 既に支給認定を受けている場合に記入してください。

現在の保育の状況 幼稚園 保育所 認定こども園 届出保育施設 一時預かり・預かり保育 事業所内保育 家庭等 現在入所中の施設名

1 世帯の状況(利用を希望する期間の初日時点の児童以外すべての同一世帯員を記入ください。また、別居の兄弟姉妹も記入ください。)
 ※ 両親(父及び母)の一方が別居の場合、住民票上も別居であっても必ず記載し、「別居」を○で囲ってください。(例: 単身赴任、離婚調停中など)
 ※ 建物が別であっても、住所が同一(同番地)であれば同居とみなしますので、該当者がいる場合は記入ください。
 ※ 申込児童以外の同一世帯員が6名以上お入り記入できない場合は、申請書をもう1枚記入ください。2枚目はこの部分のみ記入いただければ結構です。

入所児童の家庭の状況	ふりがな 氏名	児童との 続柄	生年月日	同居・別居		上段: 勤務先・就学先等の状況 下段: 別居の状況	
				同居	別居	上段	下段
①	くるめ たろう 久留米 太郎	父	昭和〇〇年 4月 7日	<input checked="" type="checkbox"/> 同居	<input type="checkbox"/> 別居		
	くるめ ひとみ 久留米 ひとみ	母	昭和〇〇年 12月 22日	<input checked="" type="checkbox"/> 同居	<input type="checkbox"/> 別居	(有) ●●ハウス	
③	くるめ はなこ 久留米 花子	姉	平成〇〇年 9月 13日	<input checked="" type="checkbox"/> 同居	<input type="checkbox"/> 別居	●●●中学校	
	くるめ じろう 久留米 次郎	弟	令和〇〇年 6月 1日	<input checked="" type="checkbox"/> 同居	<input type="checkbox"/> 別居		
⑤	ふくおか ひろこ 福岡 博子	祖母	昭和〇〇年 7月 8日	<input checked="" type="checkbox"/> 同居	<input type="checkbox"/> 別居	病氣療養中	

生活保護の受給 無 有 ひとり親世帯の該当 無 有

同居の障害者の有無 無 有 (氏名 福岡 博子、久留米 きらい) ひとり親世帯に該当し、児童扶養手当を受給していない方は戸籍謄本の写しを提出してください。

2 税情報等の提供状況
 同居の方が障害者手帳の交付を受けている場合は有にチェックしてください。また、療育手帳の場合は写しを提出してください。
 久留米市が施設利用料、地域生活支援センター等の教育・保育給付認定、助成費の免除に必要な市町村民税の情報(同一世帯者を含む。)及び世帯情報を閲覧すること、また、その情報に基づき決定した利用者負担額について、特定教育・保育施設等に対して提示することに同意します。 保護者氏名 久留米 ひとみ

3 保育の利用を必要とする理由等

利用を希望する期間 令和6年4月1日から 小学校就学前まで 年 月 日まで

利用を希望する時間 8時30分(登園)から17時(お迎え)まで

父 就労 求職 就学 病氣・障害 災害復旧 その他(単身赴任中)

母 就労 求職 就学 妊娠

就労等(就学)時間 9時00分~16時30分まで

育児休業明け 無 有 (令和6年4月15日復帰予定)

兄弟姉妹保育園利用 無 有 (保育園)

生計中心者の失業 無 有 (雇用保険支払証明書等の写しを提出ください。)

入所後の通園手段 徒歩 自転車 自家用車 バス 電車 その他 (おおよそ 分)

※裏面もご記入ください。

(裏)

4 利用調整について

利用を希望する施設名 ※1つ以上記入ください。 ※ 第7希望以降は、欄外もしくは別紙(様式任意)に記入ください。	第1希望	○○○保育園	<input checked="" type="checkbox"/> 見学済	第4希望	▲▲▲幼稚園	<input checked="" type="checkbox"/> 見学済
	第2希望	●●●保育園	<input checked="" type="checkbox"/> 見学済	第5希望	×××保育園	<input checked="" type="checkbox"/> 見学済
	第3希望	△△△保育園	<input checked="" type="checkbox"/> 見学済	第6希望	★★★★保育園	<input checked="" type="checkbox"/> 見学済
	※利用決定後に辞退されると、施設にご迷惑となったり、他の方が利用できなくなる場合があります。希望施設については、見学をして十分に検討いただいたうえで記入をお願いします。必ずしも第6希望まで記入する必要はありません。					
	※見学がお済みの場合は、見学済の前の口に <input checked="" type="checkbox"/> を入れてください。					
	待機する意思 ※ <input checked="" type="checkbox"/> が無い場合は有を選択したものと判断します。	<input checked="" type="checkbox"/> 有 (利用希望開始日に入所できなかった場合、翌月以降も利用調整を希望する) ⇒利用希望施設を変更する場合は市へご連絡ください。 <input type="checkbox"/> 無 (利用希望開始日に入所できなかった場合、翌月以降は利用調整を希望しない) ⇒翌月以降は利用調整を行いませんので、再度利用調整を希望する場合は再度申請が必要です。				
兄弟姉妹の同時申込の場合 ※ <input checked="" type="checkbox"/> が無い場合はAを選択したものと判断します。	<input type="checkbox"/> A 同じ保育所等での利用を希望する。(異なる保育所等では利用を希望しない。)					
<input type="checkbox"/> B 同じ保育所等での利用ができない場合には、異なる保育所等でもよい。ただし、一人でも利用できない児童がいる場合は、兄弟姉妹が同時に利用できるまで待つ。						
利用できる児童だけでも、利用を希望する。(一人でも利用を希望する。) <input checked="" type="checkbox"/> C ①利用できない児童の保育予定を選択してください。【 祖父母 ・届出保育施設等・父母の職場・その他()】 ※別途申立書の提出が必要です。(利用できない児童の保育予定について、具体的に記載ください。) ②利用できない児童は、利用できる児童と同施設を希望するか選択してください。【 同施設希望 ・異なる施設でも希望】						
幼稚園への同時申込	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有(園名:)					

5 個人番号(マイナンバー)記入欄

個人番号 (マイナンバー) 12桁を記入してください	児童本人																								
	①																								
	②																								

*久留米市記入欄

必要書類等 ※書類を受領した時点でチェックを入れる。														受領印欄				
1		2		3		4		5		6		7						
8		9		10		11		12		13		14						
【基準点】 【調整点】														面接				
父		母										総合計						
														入力				
番号(父)		番号(母)		番号(調整1)		番号(調整2)		番号(調整3)		番号(調整4)		番号(調整5)						
														確認				
備考																		
(申込時)														(入所時)				
認定の可否							認定証番号							認定区分等				
可・否 年 月 日認定							年 月 日送付							□2号 □3号 (□標 □短)				
(否とする理由)																		
支給(入所)の可否							利用者負担額							支給(利用)期間				
可 (入所施設(事業者)名) :							階層		<input type="checkbox"/> 全額				円		自		年 月 日	
否 (否とする理由) :							階層		<input type="checkbox"/> 半額				円		至		年 月 日	
									<input type="checkbox"/> 無料									

電子申請の流れ

マイナンバーカードをお持ちの方はスマートフォンより申請することができます。ただし、親子（母子）健康手帳の確認およびお子さんの面接が必須ですので、申請後、窓口にお越しいただく必要がございますのでご注意ください。

ここを読み込むっば！



1 説明を確認して「申請する」をタップ



2 申請者（保護者）情報を入力



3 保育の申請情報を入力



4 就労証明書等の必要書類を添付※



5 締切日までに母子手帳を持って、窓口でお子さんの面接を受ける

※保護者の就労証明書等を写真で提出する場合は、お子さんの面接時に原本を持ってきてください。

マイナポータル

← 申請ナビ

福岡県久留米市

教育・保育給付認定兼保育施設等の利用申込（完了率：0%）

step1 申請者情報入力 step2 申請情報入力 step3 入力内容確認 step4 添付書類登録 step5 電子署名・送信・印刷

step1 申請者情報入力

申請者の情報を入力してください

iPhoneの場合、「コンテンツプロテクター」がオンになっていると、以下の「」がオフに入力できません。iPhoneの設定でオフにしてください。
(設定→Safari→コンテンツプロテクター→オフ)

マイナンバーカードを使って、自動入力ができます。

マイナンバーカードで自動入力

～2 申請者（保護者）情報を入力～
申請者の情報を直接入力することができます。マイナンバーカードを使って申請者情報自動入力する場合は、4桁の暗証番号が必要です。

こんなときはどうするの？

●ならし保育について



保育所になれるために、はじめは、短い時間で預かります

Q. ならし保育というのがあると聞いたのですが、ならし保育って何ですか？

A. ならし保育とは、集団生活に慣れることを目的として、通常の保育の実施よりも時間を短縮して行うものです。就労予定の方や育児休業明けの方などは、ならし保育利用期間として、就労開始する日より**最大2週間前**からの入所を希望することができます。

●転入予定の手続きについて



申請は、締切日必着です、郵送・電子申請はお早めに相談を

Q. 久留米市に転入する予定ですが、遠方のため窓口に行けません。郵送でのお手続きはできますか？

A. 他市町村からの転入であれば郵送申請や電子申請ができます。必要書類等をご案内しますので、お早めに子ども保育課までご相談ください。その後、**入所日までに必ず久留米市での住民登録を完了**してください。

●認定要件が複数該当する場合



預ける理由が2つあるときは、書類も2つ必要です

Q. 仕事をしながら学校にも行っていますが、就労証明書と就学証明書どちらを準備したらいいですか？

A. どちらもご準備をお願いします。就労と就学の時間を合わせた時間数で、保育の必要量の認定をしています。

仕事を掛け持ちしている場合や、仕事をしながら看護・介護をしている等も同じです。

●本人確認について

Q. 申請書の「保護者」欄と、窓口申請に行く人は同じでないといけないですか？

A. 同じでなくても構いません。ただし、お子さんの家庭での状況がわかる方が来てください。

●保育の必要量の認定について



仕事でいつも送迎が間に合わない人は、相談を

Q. 就労時間が月110時間ですが、終業時間が17時のため、保育短時間ではお迎えが間に合いません。保育標準時間の認定はできますか？

A. 月120時間未満の就労時間であっても、**常態として**、施設が設定する保育短時間の利用時間に送迎が間に合わない方は、保育標準時間認定を受けられる場合があります。就労証明書提出の際にご相談ください。ただし、時間に余裕のある朝はゆっくり送る、仕事が早く終わる日は早めに迎えに行く等、**実情に合わせて、必要な範囲での保育利用**をお願いします。

●認定変更について



勤務先によっては、就労証明書の発行に時間を要します、お早目に依頼を

Q. 現在、求職活動中で、保育短時間認定を受けて入所しています。フルタイムの仕事が決まり、標準時間認定を受けたいのですが、何か手続きが必要ですか？

A. 必要です。就労証明書を添えて、子ども保育課または各総合支所市民福祉課で変更申請をしてください。なお、**認定の変更は、申請日の翌月からの適用**となります。

例) 5月1日からの就職が決定した場合(短時間認定から標準時間認定へ)

パターン1

4月中に就労予定の証明書を添えて変更申請をすると、5月1日から保育標準時間認定を受けることができます。ただし、就労開始後1か月以内に、就労証明書の再提出が必要です。

パターン2

5月になってから変更申請をすると、標準時間認定への適用は6月からとなり、5月中は短時間認定のままです。施設が設定している短時間保育時間を超える場合は、別途延長保育料が発生しますので、ご注意ください。

●求職活動中だったが、仕事が決まらない場合 求職活動は、年に90日以内!

Q. 求職活動中で入所した場合や、入所後、途中で退職して求職活動をしている場合で、仕事が決まらなかったらどうなりますか？

A. 誓約書の有効期間は年度内で通算90日(3か月)です。求職活動で入所した場合は、入所日から90日後の属する月の月末までに、退職した場合などは、その翌月から90日後までに就労が決まらなければ**原則退所**となります。倒産や派遣切りなどやむをえない場合はご相談ください。

●欠席期間の保育料について

Q. 病気のため2週間欠席したのですが、保育料は1か月分かかりますか？

A. 欠席しても保育料は全額お支払いただきます。

●休園について お休みする前に、お早めにご相談ください

Q. 里帰りの間、休園することはできますか？

A. 原則休園はできませんが、里帰りや児童の長期入院等やむを得ない理由の場合は、2か月以内であれば休園を認めています。保育料は全額お支払いいただきます。施設もしくは市へご相談ください。

●転園について 年度途中の転園は、引っ越し、転勤以外は原則×、どうしてもものときは、相談を

Q. 市内の別の保育園に転園したいのですが？

A. 年度途中の転園は、転居や勤務地の変更を除き、原則できません。まずは、市へご相談ください。市に必要書類をご提出いただくこととなりますが、その際に必ず入所先が決まるわけではありませので、ご理解のうえお申し込みください。

●退所する場合

Q. 都合により施設を退所したいときはどうしたらいいですか？

A. 退所は、原則月末日となります。(在籍月分まで保育料が発生します。) 早めに施設に退所する旨を伝え、施設に退所届を提出してください。

●休日の保育

Q. 日曜日や祝日に預かってもらえる保育所はありますか？

A. 認可保育所等に在園している、保育認定(2号認定・3号認定)のお子さんについては、「休日保育」を実施しています。実施施設以外に在籍しているお子さんも利用できます。事前に利用登録が必要です。くわしくは施設へおたずねください。(12月29日から1月3日までは利用できません。)

【実施施設】 篠山保育園(城南町) 0942-32-9655

●病気になった時の保育

Q. 子どもが病気の時はどうしたらいいですか？

A. お子さんの安静の確保と感染症等拡大予防の観点から、保育所等での保育・集団生活が難しい場合があります。自宅での保育が困難な場合に、久留米市では「病児保育」を実施しています。事前に利用登録が必要です。くわしくは各施設へおたずねください。

【実施施設】	マリアン・キッズ・ハウス(聖マリア病院)	0942-34-3165
	エンゼルキッズ(久留米大学医療センター)	0942-22-6621
	ハイジア病児保育室(ハイジア内科)	0942-54-9551
	たのっしーランド(田主丸中央病院)	0943-72-1633

こんなときは必ず連絡を！

Q. 入所決定後や入所後に、住所や家族状況(結婚・離婚など)、保護者の就労状況などが変わった時はどうすればいいですか？

- A. 変更の手続きが必要です。提出する書類などは変更事項によって異なりますので、子ども保育課・各総合支所市民福祉課や利用施設にまずはご連絡ください。
保育の必要量の区分や保育料の算定が変更になる場合があります。
求職中から就労へ変わる場合は P.17 の ●認定変更について を参照してください。



仕事を始めた、転職した、仕事を辞めた、病気で働けなくなった、引っ越した、結婚した、離婚した、障害者手帳を取得したなどなど・・・
変わったことがあったら、お知らせください

Q. 入所申込の時には求職活動中でしたが、急に仕事が決まりました。4月からの入所の選考で有利になりますか？

- A. すぐに就労証明書の記入を会社に依頼して、子ども保育課・各総合支所市民福祉課にて変更申請をしてください。例えば、来月から就労予定の場合は、「就労予定である」という証明書をご提出ください。
入所調整は、保護者の就労状況や家庭の状況を点数化して実施しています。「就労中」または「就労予定」は、「求職中」より調整の点数が高くなります。申込締切日までに就労証明書等の提出がないと、調整に反映できませんのでご注意ください。必要書類などが不明な場合には、お早目にご連絡ください。



選考にあたっては、保育を必要とする度合いの高い順(基本、基準点と調整点の合計点が高い順)に入所児童を決定します
例えば、求職活動中では基準点が6点、月64時間以上の自宅外での就労では基準点が12点となります(詳しくは、「久留米市保育利用選考基準」参照)
締切日までに就労証明書等を提出されると、より高い点数で次の調整を迎えることができます

Q. 2号認定で保育園・認定こども園を申し込んでいて、入所が決まったけど、やっぱり幼稚園に行くことにしました。どうすればいいですか？

- A. 他の方が空きを待っている場合があります。入所しないことが決まったら、必ず辞退のご連絡をお願いします。

そのほか くわしい情報は久留米市ホームページでも提供しています。

久留米市 保育所・認定こども園	検索
-----------------	----

令和5年10月発行

【お問い合わせ】

名称	所在地	電話番号
子ども未来部子ども保育課	久留米市城南町15番地3(16階)	0942-30-9025
田主丸総合支所市民福祉課	久留米市田主丸町田主丸459番地11	0943-72-2113
北野総合支所市民福祉課	久留米市北野町中3245番地3	0942-78-3552
城島総合支所市民福祉課	久留米市城島町檜津743番地2	0942-62-2112
三潴総合支所市民福祉課	久留米市三潴町玉満2779番地1	0942-64-2312

