

教育・保育給付認定申請内容変更申請書【2号・3号認定用】

久留米市長 宛て		申請(申込)日 令和 年 月 日	
次のとおり、施設型給付費・地域型保育給付費に係る(教育・保育給付認定の変更を申請 ・ 申請内容の変更を届出)します。			
ふりがな	生年月日	児童との続柄	個人番号(マイナンバー)12桁を記入してください
保護者(申請者)名	年 月 日		<input type="checkbox"/>
ふりがな	生年月日	性別 保護者との続柄	個人番号(マイナンバー)12桁を記入してください
児童名	年 月 日	男・女	<input type="checkbox"/>
	令和 年4/1時点()歳		
現住所	久留米市		
保護者(申請者)の連絡先	-		現在入所中の施設名
現在の保育の状況	<input type="checkbox"/> 幼稚園 <input type="checkbox"/> 保育所 <input type="checkbox"/> 認定こども園 <input type="checkbox"/> 届出保育施設 <input type="checkbox"/> 一時預かり・預かり保育 <input type="checkbox"/> 事業所内保育 <input type="checkbox"/> 家庭等		

以下の欄は、該当する事項の□すべてにチェック(✓)したうえで、変更後の内容にて必要事項を記入してください。

1 保育を必要とする事由の変更

※変更があった方のみ記入してください。

父	<input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 求職 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> 病気・障害 <input type="checkbox"/> 介護・看護 <input type="checkbox"/> 災害復旧 <input type="checkbox"/> その他()
就労等(就学)時間	時 分 ~ 時 分まで
母	<input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 求職 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> 妊娠・出産 <input type="checkbox"/> 病気・障害 <input type="checkbox"/> 介護・看護 <input type="checkbox"/> 災害復旧 <input type="checkbox"/> その他()
就労等(就学)時間	時 分 ~ 時 分まで

2 保育必要量の変更

※教育・保育給付認定の変更は、申請(届出)日の翌月からの適用となります。

利用を希望する認定区分	2号(保育が必要な3歳以上児童)	3号(保育が必要な3歳未満児童)
	<input type="checkbox"/> 標準時間(11時間まで) <input type="checkbox"/> 短時間(8時間まで)	<input type="checkbox"/> 標準時間(11時間まで) <input type="checkbox"/> 短時間(8時間まで)

3 保護者の変更

ふりがな	生年月日	児童との続柄
保護者氏名	年 月 日	

4 住所の変更

変更前の住所	久留米市		
住民異動届の状況	<input type="checkbox"/> 届出済 <input type="checkbox"/> 未届	住民異動の届出日または届出予定日	令和 年 月 日

5 児童・保護者氏名の変更

区分	ふりがな	生年月日
<input type="checkbox"/> 児童 <input type="checkbox"/> 保護者	氏名	年 月 日
区分	ふりがな	生年月日
<input type="checkbox"/> 児童 <input type="checkbox"/> 保護者	氏名	年 月 日

※裏面もご記入ください。

□ 6 連絡先の変更

区分	<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母	届出分類	<input type="checkbox"/> 追加 <input type="checkbox"/> 変更 <input type="checkbox"/> 廃止	電話番号	-	-
----	---	------	---	------	---	---

□ 7 結婚した 又は 未届だが共同生活(事実婚)を始めた

※結婚又は事実婚の相手の方も保育が必要なことを証明する書類(就労証明書等)の提出が必要になります。

※結婚又は事実婚の相手の方が転入者などにより久留米市で市民税情報の確認できない場合は所得課税証明書が必要になります。

区分	<input type="checkbox"/> 婚姻した <input type="checkbox"/> 婚姻届の提出をしていないが、共同生活(事実婚)を始めた				
婚姻日 (又は共同生活を始めた日)	年	月	日	結婚又は事実婚 の相手の名前	生年月日
					年 月 日

□ 8 離婚した、離婚調停・裁判中である、配偶者と死別した等

※離婚又は死別によりひとり親家庭になられた方は、戸籍謄本(コピー可)の提出が必要です。

※離婚調停・裁判中の方は、その事実を証明する書類(家庭裁判所等からの証明)の提出が必要です。

※事実婚を解消した方は、相手方と住所が異なる必要があります。(別世帯でも住所が同一(同番地)の場合は、事実婚が解消されていないとみなします。

区分	<input type="checkbox"/> 離婚した	<input type="checkbox"/> 離婚調停・裁判中	<input type="checkbox"/> 配偶者と死別した	<input type="checkbox"/> 事実婚を解消した
----	-------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------

□ 9 生活保護の受給状況が変わった

※生活保護の受給開始(又は停止解除)になった方は、生活保護受給証明書の提出が必要です。

異動内容	開始又は廃止年月日
<input type="checkbox"/> 生活保護を受け始めた(又は停止解除となった)	年 月 日
<input type="checkbox"/> 生活保護が廃止になった(又は停止となった)	

□ 10 同居者の障害者手帳等の所持状況が変わった

※異動のあった対象者を記入してください。新たに対象となった場合は、各手帳、証書等のコピーを提出してください。

異動内容		異動日(いつから)	障害者手帳等
<input type="checkbox"/> 新たに手帳等が交付された	<input type="checkbox"/> 手帳所持者と同居することとなった	年 月 日	<input type="checkbox"/> 身体障害者手帳
<input type="checkbox"/> 手帳等の資格がなくなった	<input type="checkbox"/> 手帳所持者と別居することとなった		<input type="checkbox"/> 療育手帳
ふりがな	生年月日	児童との続柄	<input type="checkbox"/> 精神障害者保健福祉手帳
氏名	年 月 日		<input type="checkbox"/> 特別児童扶養手当
氏名・手帳の等級・交付年月日部分のコピーが必要			

□ 11 同居親族(兄弟姉妹や祖父母等)に住所等の異動があった

※異動のあった親族について記入してください。

異動内容	異動日(左の内容になった日)	ふりがな	生年月日	保護者との続柄
<input type="checkbox"/> 新たに同居を始めた	年 月 日	氏名	年 月 日	<input type="checkbox"/> 子
<input type="checkbox"/> 別居することになった				<input type="checkbox"/> その他()
<input type="checkbox"/> その他()	同居区分	<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居	現在の居住地	<input type="checkbox"/> 市内 <input type="checkbox"/> 市外
異動内容	異動日(左の内容になった日)	ふりがな	生年月日	保護者との続柄
<input type="checkbox"/> 新たに同居を始めた	年 月 日	氏名	年 月 日	<input type="checkbox"/> 子
<input type="checkbox"/> 別居することになった				<input type="checkbox"/> その他()
<input type="checkbox"/> その他()	同居区分	<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居	現在の居住地	<input type="checkbox"/> 市内 <input type="checkbox"/> 市外

記入欄が不足する場合は、欄外に記入するか、別紙(様式任意)に記入してください。この申請書を複数枚利用しても構いません。

*久留米市記載欄	受付	入力	確認
----------	----	----	----

第1 就労・標準時間認定だったのが、母が離職し、求職中・短時間認定に変更となるケース

(表)
認定申請内容変更申請書【2号・3号認定用】

※他に変更がなければ裏面は記入不要です。
※※求職中申立書の添付が必要です。

申請(申込)日 令和〇〇年 4月 18日

次のとおり、施設型給付費・地域型保育給付費に係る(支給認定の変更を申請)・申請内容の変更を届出()します。

ふりがな	くるめ ひとみ	生年月日	児童との続柄	個人番号(マイナンバー)12桁を記入してください															
保護者(申請者)名	久留米 ひとみ	平成〇〇年12月22日	母	3	4	5	6	-	7	8	9	0	-	1	2	3	4	□	
ふりがな	くるめ きらり	生年月日	性別	個人番号(マイナンバー)12桁を記入してください															
児童名	久留米 きらり	令和〇〇年 5月 23日 令和 年4/1時点(4)歳	男 女	子	1	2	3	4	-	5	6	7	8	-	9	0	1	2	□
現住所	久留米市 城南町●●-●																		
保護者(申請者)の連絡先	XXX - XXXX - XXXX												現在入所中の施設名	〇〇〇保育園					
現在の保育の状況	<input type="checkbox"/> 幼稚園 <input checked="" type="checkbox"/> 保育所 <input type="checkbox"/> 認定こども園 <input type="checkbox"/> 届出保育施設 <input type="checkbox"/> 一時預かり・預かり保育 <input type="checkbox"/> 事業所内保育 <input type="checkbox"/> 家庭等																		

以下の欄は、該当する事項の□すべてにチェック(✓)したうえで、**変更後**の内容にて必要事項を記入してください。

1 保育を必要とする事由の変更

※変更があった方のみ記入してください。

この例では、母は、就労→求職に変わったので求職にチェックします。

父	<input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 求職 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> 病気・障害 <input type="checkbox"/> 介護・看護 <input type="checkbox"/> 災害復旧 <input type="checkbox"/> その他()
就労等(就学)時間	時 分 ~ 時 分まで
母	<input type="checkbox"/> 就労 <input checked="" type="checkbox"/> 求職 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> 妊娠・出産 <input type="checkbox"/> 病気・障害 <input type="checkbox"/> 介護・看護 <input type="checkbox"/> 災害復旧 <input type="checkbox"/> その他()
就労等(就学)時間	時 分 ~ 時 分まで

求職活動中は、短時間保育となります。標準→短時間に変わったので、短時間にチェックします。
この例では、4月18日変更申請なので、5月1日から、標準時間→短時間になります。

2 保育必要量の変更

※支給認定の変更は、申請(届出)日の翌月からの適用となります。

利用を希望する認定区分	2号(保育が必要な3歳以上児童)	3号(保育が必要な3歳未満児童)
	<input type="checkbox"/> 標準時間(11時間まで) <input checked="" type="checkbox"/> 短時間(8時間まで)	<input type="checkbox"/> 標準時間(11時間まで) <input type="checkbox"/> 短時間(8時間まで)

3 保護者の変更

ふりがな	生年月日	児童との続柄
保護者氏名	年 月 日	

4 住所の変更

変更前の住所	久留米市		
住民異動届の状況	<input type="checkbox"/> 届出済 <input type="checkbox"/> 未届	住民異動の届出日または届出予定日	年 月 日

5 児童・保護者氏名の変更

区分	ふりがな	生年月日
<input type="checkbox"/> 児童 <input type="checkbox"/> 保護者	氏名	年 月 日
区分	ふりがな	生年月日
<input type="checkbox"/> 児童 <input type="checkbox"/> 保護者	氏名	年 月 日

他に変更がなければ裏面は記入不要です。

※裏面もご記入ください。

求職中・短時間認定だったのが、父が就職し、
就労・標準時間認定に変更となるケース

※他に変更がなければ裏面は記入不要です。
※就労証明書の添付が必要です。

(表)
申請内容変更申請書【2号・3号認定用】

保育変更
記入例2

申請(申込)日 令和〇〇年 4月 18日

次のとおり、施設型給付費・地域型保育給付費に係る(支給認定の変更を申請)・申請内容の変更を届出()します。

ふりがな	くるめ ひとみ	生年月日	児童との続柄	個人番号(マイナンバー)12桁を記入してください															
保護者(申請者)名	久留米 ひとみ	平成〇〇年12月22日	母	3	4	5	6	-	7	8	9	0	-	1	2	3	4	□	
ふりがな	くるめ きらり	生年月日	性別	保護者との続柄	個人番号(マイナンバー)12桁を記入してください														
児童名	久留米 きらり	令和〇〇年5月23日 令和 年4/1時点 4歳	男 女	子	1	2	3	4	-	5	6	7	8	-	9	0	1	2	□
現住所	久留米市 城南町●●-●																		
保護者(申請者)の連絡先	XXX - XXXX - XXXX												現在入所中の施設名	〇〇〇保育園					
現在の保育の状況	<input type="checkbox"/> 幼稚園 <input checked="" type="checkbox"/> 保育所 <input type="checkbox"/> 認定こども園 <input type="checkbox"/> 届出保育施設 <input type="checkbox"/> 一時預かり・預かり保育 <input type="checkbox"/> 事業所内保育 <input type="checkbox"/> 家庭等																		



以下の欄は、該当する事項の□すべてにチェック(✓)したうえで、**変更後**の内容にて必要事項を記入してください。

1 保育を必要とする事由の変更

※変更があった方のみ記入してください。

この例では、父は、求職→就労に変わったので就労にチェックします。その下に就労時間を記入します。

父	<input checked="" type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 求職 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> 病気・障害 <input type="checkbox"/> 介護・看護 <input type="checkbox"/> 災害復旧 <input type="checkbox"/> その他()
就労等(就学)時間	9時00分 ~ 18時00分まで
母	<input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 求職 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> 妊娠・出産 <input type="checkbox"/> 病気・障害 <input type="checkbox"/> 介護・看護 <input type="checkbox"/> 災害復旧 <input type="checkbox"/> その他()
就労等(就学)時間	時 分 ~ 月120時間以上の就労の場合、短時間→標準時間(長い時間の預かり)に変更できます。(短時間のままを希望することも可能です。)

2 保育必要量の変更

※支給認定の変更は、申請(届出)日の翌月からの適用となります。

この例では、4月18日の変更申請なので、5月1日から、短時間→標準時間になります。

利用を希望する認定区分	<input checked="" type="checkbox"/> 2号(保育が必要な3歳以上児童)	<input type="checkbox"/> 3号(保育が必要な3歳未満児童)
	<input checked="" type="checkbox"/> 標準時間(11時間まで) <input type="checkbox"/> 短時間(8時間まで)	<input type="checkbox"/> 標準時間(11時間まで) <input type="checkbox"/> 短時間(8時間まで)

3 保護者の変更

ふりがな	生年月日	児童との続柄
保護者氏名	年 月 日	

4 住所の変更

変更後の住所	久留米市		
住民異動届の状況	<input type="checkbox"/> 届出済 <input type="checkbox"/> 見届	住民異動の届出日または届出予定日	令和 年 月 日

5 児童・保護者氏名の変更

区分	ふりがな	生年月日
<input type="checkbox"/> 児童 <input type="checkbox"/> 保護者	氏名	年 月 日
区分	ふりがな	生年月日
<input type="checkbox"/> 児童 <input type="checkbox"/> 保護者	氏名	年 月 日

他に変更がなければ裏面は記入不要です。

※裏面もご確認ください。

第 母がパート勤務で短時間認定を受けていたが、
正社員になり、標準時間認定に変更となるケース。

(表)
申請内容変更申請書【2号・3号認定用】

※他に変更がなければ、裏面は記入不要です。
※※就労証明書の添付が必要です。

申請(申込)日 令和〇〇年 4月 18日

次のとおり、施設型給付費・地域型保育給付費に係る(支給認定の変更を申請)・申請内容の変更を届出()します。

ふりがな	くるめ ひとみ	生年月日	児童との続柄	個人番号(マイナンバー)12桁を記入してください															
保護者(申請者)名	久留米 ひとみ	平成〇〇年 12月 22日	母	3	4	5	6	-	7	8	9	0	-	1	2	3	4	□	
ふりがな	くるめ きらり	生年月日	性別	保護者との続柄	個人番号(マイナンバー)12桁を記入してください														
児童名	久留米 きらり	令和〇〇年 5月 23日 令和 年4/1時点(4)歳	男 女	子	1	2	3	4	-	5	6	7	8	-	9	0	1	2	□
現住所	久留米市 城南町●●-●																		
保護者(申請者)の連絡先	XXX - XXXX - XXXX												現在入所中の施設名	〇〇〇保育園					
現在の保育の状況	<input type="checkbox"/> 幼稚園 <input checked="" type="checkbox"/> 保育所 <input type="checkbox"/> 認定こども園 <input type="checkbox"/> 届出保育施設 <input type="checkbox"/> 一時預かり・預かり保育 <input type="checkbox"/> 事業所内保育 <input type="checkbox"/> 家庭等																		



以下の欄は、該当する事項の□すべてにチェック(✓)したうえで、**変更後**の内容にて必要事項を記入してください。

1 保育を必要とする事由の変更

※変更があった方のみ記入してください。

この例では、母は、就労のまま変更なしのため、
チェックはなしです。

父	<input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 求職 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> 病気・障害 <input type="checkbox"/> 介護・看護 <input type="checkbox"/> 災害復旧 <input type="checkbox"/> その他()
就労等(就学)時間	時 分 ~ 時 分まで
母	<input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 求職 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> 妊娠・出産 <input type="checkbox"/> 病気・障害 <input type="checkbox"/> 介護・看護 <input type="checkbox"/> 災害復旧 <input type="checkbox"/> その他()
就労等(就学)時間	時 分 ~ 時 分まで

2 保育必要量の変更

※支給認定の変更は、申請(届出)日の翌月からの適用となります。

月120時間以上の就労の場合、短時間→標準時間(長い時間の預かり)に変更できます。(短時間を継続して希望することも可能です。)

この例では、4月18日の変更申請なので、5月1日から、
短時間→標準時間になります。

利用を希望する認定区分	2号(保育が必要な3歳以上児童)	
	<input checked="" type="checkbox"/> 標準時間(11時間まで) <input type="checkbox"/> 短時間(8時間まで)	<input type="checkbox"/> 標準時間(11時間まで) <input type="checkbox"/> 短時間(8時間まで)

3 保護者の変更

ふりがな	生年月日	児童との続柄
保護者氏名	年 月 日	

4 住所の変更

変更後の住所	久留米市		
住民異動届の状況	<input type="checkbox"/> 届出済 <input type="checkbox"/> 見届	住民異動の届出日または届出予定日	令和 年 月 日

5 児童・保護者氏名の変更

区分	ふりがな	生年月日
<input type="checkbox"/> 児童 <input type="checkbox"/> 保護者	氏名	年 月 日
区分	ふりがな	生年月日
<input type="checkbox"/> 児童 <input type="checkbox"/> 保護者	氏名	年 月 日

他に変更がなければ
裏面は記入不要です。

※裏面もご確認ください。

母が妊娠出産・標準認定だったのが、産後も引き続き入所を希望し、求職・短時間認定に変更となるケース。
例：出産予定日2月15日、妊娠出産での認定は4月30日まで。5月1日からは求職活動に入る場合。

※他に変更がなければ、裏面は記入不要です。
※求職中申請書の提出が必要です。

(表)
内容変更申請書【2号・3号認定用】

申請(申込)日 令和〇〇年 4 月 18 日
認定の変更を申請 () 申請内容の変更を届出 () します。

ふりがな	くるめ ひとみ	生年月日	平成〇〇年 12 月 22 日	児童との続柄	母	個人番号(マイナンバー)12桁を記入してください
保護者(申請者)名	久留米 ひとみ					3 4 5 6 - 7 8 9 0 - 1 2 3 4 □
ふりがな	くるめ きらり	生年月日	令和〇〇年 5 月 23 日	性別	男	個人番号(マイナンバー)12桁を記入してください
児童名	久留米 きらり		令和 年4/1時点 (4) 歳	性別	女	1 2 3 4 - 5 6 7 8 - 9 0 1 2 □
現住所	久留米市 城南町●●-●					
保護者(申請者)の連絡先	XXX - XXXX - XXXX			現在入所中の施設名	〇〇〇保育園	
現在の保育の状況	<input type="checkbox"/> 幼稚園 <input checked="" type="checkbox"/> 保育所 <input type="checkbox"/> 認定こども園 <input type="checkbox"/> 届出保育施設 <input type="checkbox"/> 一時預かり・預かり保育 <input type="checkbox"/> 事業所内保育 <input type="checkbox"/> 家庭等					



以下の欄は、該当する事項の□すべてにチェック(✓)したうえで、**変更後**の内容にて必要事項を記入してください。

1 保育を必要とする事由の変更
※変更があった方のみ記入してください。

この例では、母は、妊娠・出産→求職に変わったので、**求職にチェック**します。

父	<input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 求職 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> 病気 <input type="checkbox"/> 介護・看護 <input type="checkbox"/> 災害復旧 <input type="checkbox"/> その他()
就労等(就学)時間	時 分 ~ 時 分まで
母	<input type="checkbox"/> 就労 <input checked="" type="checkbox"/> 求職 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> 妊娠・出産 <input type="checkbox"/> 病気・障害 <input type="checkbox"/> 介護・看護 <input type="checkbox"/> 災害復旧 <input type="checkbox"/> その他()
就労等(就学)時間	時 分 ~

求職活動中は、短時間保育となります。標準→**短時間**に変わったので、**短時間にチェック**します。
この例では、4月18日の変更申請なので、5月1日から、標準時間→**短時間**に変わります。

2 保育必要量の変更
※支給認定の変更は、申請(届出)日の翌月からの適用となります。

利用を希望する認定区分	2号(保育が必要な3歳以上児童)	3号(保育が必要な3歳未満児童)
	<input type="checkbox"/> 標準時間(11時間まで) <input checked="" type="checkbox"/> 短時間(8時間まで)	<input type="checkbox"/> 標準時間(11時間まで) <input type="checkbox"/> 短時間(8時間まで)

3 保護者の変更

ふりがな	生年月日	児童との続柄
保護者氏名	年 月 日	

4 住所の変更

変更後の住所	久留米市		
住民異動届の状況	<input type="checkbox"/> 届出済 <input type="checkbox"/> 見届	住民異動の届出日または届出予定日	令和 年 月 日

5 児童・保護者氏名の変更

区分	ふりがな	生年月日
<input type="checkbox"/> 児童 <input type="checkbox"/> 保護者	氏名	年 月 日
区分	ふりがな	生年月日
<input type="checkbox"/> 児童 <input type="checkbox"/> 保護者	氏名	年 月 日

他に変更がなければ裏面は記入不要です。

※裏面もご確認ください。

保育変更
記入例5

母子家庭だったが、婚姻し、父と同居(転居を伴う)することになったケース。
 ※婚姻日により適用開始月が変わります。
 ※婚姻日が分かる戸籍謄本と父の保育が必要なことを証明する書類(就労証明書等)の提出が必要です。
 ※父が今後、久留米市外で母や子と別居する場合は、その市町村の所得課税証明書の提出が必要です。

【2号・3号認定用】

申請(申込)日 令和〇〇年 4月 18日
 ・ 申請内容の変更を届出)します。

ふりがな	くるめ ひとみ	生年月日	個人番号(マイナンバー)12桁を記入してください														
保護者(申請者)名	久留米 ひとみ	平成〇〇年12月22日	母	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	□	
ふりがな	くるめ きらり	生年月日	性別	個人番号(マイナンバー)12桁を記入してください													
児童名	久留米 きらり	令和〇〇年5月23日 令和 年4/1時点(4)歳	男 女	子	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	□
現住所	久留米市 城南町●●一●		変更前(=婚姻前)の氏名、住所を記入します。														
保護者(申請者)の連絡先	XXX - XXXX - XXXX		現在入所中の施設名		〇〇〇保育園												
現在の保育の状況	<input type="checkbox"/> 幼稚園 <input checked="" type="checkbox"/> 保育所 <input type="checkbox"/> 認定こども園 <input type="checkbox"/> 届出保育施設 <input type="checkbox"/> 一時預かり・預かり保育 <input type="checkbox"/> 事業所内保育 <input type="checkbox"/> 家庭等																



以下の欄は、該当する事項の□すべてにチェック(✓)したうえで、変更後の内容にて必要事項を記入してください。

✓ 1 保育を必要とする事由の変更

※変更があった方のみ記入してください。

父が世帯員に加わったので、父の「保育を必要とする事由」が必要です。この例では、父は就労しており、証明書の提出があったため、就労にチェックします。その下に就労時間を記入します。

父	<input checked="" type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 求職 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> 病気 <input type="checkbox"/> 介護・看護 <input type="checkbox"/> 災害復旧 <input type="checkbox"/> その他()
就労等(就学)時間	8時30分 ~ 17時15分まで
母	<input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 求職 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> 病気・出産 <input type="checkbox"/> 介護・看護 <input type="checkbox"/> 災害復旧 <input type="checkbox"/> その他()
就労等(就学)時間	時 分 ~ 時 分まで

□ 2 保育必要量の変更

※支給認定の変更は、申請(届出)日の翌月からの適用となります。

父が加わったことで、保育の必要量がかわるときは、チェックします。この例では、標準のまま変更なしです。

利用を希望する認定区分	2号(保育が必要な3歳以上児童)	3号(保育が必要な3歳未満児童)
	<input type="checkbox"/> 標準時間(11時間まで) <input type="checkbox"/> 短時間(8時間まで)	<input type="checkbox"/> 標準時間(11時間まで) <input type="checkbox"/> 短時間(8時間まで)

✓ 3 保護者の変更

保護者の代表者(通知の宛名等)を母→父へ変更したいときは、記入します。変更しなくてよいときは、記入不要です。

ふりがな	ふくおか たろう	生年月日	児童名
保護者氏名	福岡 太郎	昭和〇〇年4月7日	父

✓ 4 住所の変更

転居による変更後の住所、住民票を異動した日を記入します。

変更後の住所	久留米市 田主丸町△一△		
住民異動届の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 届出済 <input type="checkbox"/> 見届	住民異動の届出日または届出予定日	令和〇〇年4月15日

✓ 5 児童・保護者氏名の変更

婚姻による変更後(=婚姻後)の氏名を記入します。

区分	ふりがな	ふくおか ひとみ	生年月日
<input type="checkbox"/> 児童 <input checked="" type="checkbox"/> 保護者	氏名	福岡 ひとみ	平成〇〇年12月22日
区分	ふりがな	ふくおか きらり	生年月日
<input checked="" type="checkbox"/> 児童 <input type="checkbox"/> 保護者	氏名	福岡 きらり	令和〇〇年5月23日

※裏面もご確認ください。

6 連絡先の変更

(裏)

父が世帯員に加わったので、父の電話番号も、連絡先に追加します。

区分	<input type="checkbox"/> 自宅 <input checked="" type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母	届出分類	<input checked="" type="checkbox"/> 追加 <input type="checkbox"/> 変更 <input type="checkbox"/> 廃止	電話番号	XXX-XXXX-XXXX
----	--	------	--	------	---------------

7 結婚した 又は 未届だが共同生活(事実婚)を始めた

婚姻したにチェックし、必要事項を記入します。
この例では、4月15の婚姻日(同居開始日)なので、5月1日から変更します。

※結婚又は事実婚の相手の方も保育が必要なことを証明する書類(就労証明書等)の提出が必要となります。

※結婚又は事実婚の相手の方が転入者などにより久留米市で市民税情報の確認できない場合は所得課税証明書が必要になります。

区分	<input checked="" type="checkbox"/> 婚姻した <input type="checkbox"/> 婚姻届の提出をしていないが、共同生活(事実婚)を始めた				
婚姻日 (又は共同生活を始めた日)	令和〇〇年 4 月 15 日	結婚又は事実婚 の相手の名前	ふくおか たろう 福岡 太郎	生年月日	昭和〇〇年 4 月 7 日

8 離婚した、離婚調停・裁判中である、配偶者と死別した等

※離婚又は死別によりひとり親家庭になられた方は、児童扶養手当証書又は戸籍謄本(コピー可)の提出が必要です。

※離婚調停・裁判中の方は、その事実を証明する書類(家庭裁判所等からの証明)の提出が必要です。

※事実婚を解消した方は、相手方と住所が異なる必要があります。(別世帯でも住所が同一(同番地)の場合は、事実婚が解消されていないとみなします。)

区分	<input type="checkbox"/> 離婚した	<input type="checkbox"/> 離婚調停・裁判中	<input type="checkbox"/> 配偶者と死別した	<input type="checkbox"/> 事実婚を解消した
----	-------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------

9 生活保護の受給状況が変わった

※生活保護の受給開始(又は停止解除)になった方は、生活保護受給証明書の提出が必要です。

異動内容	開始又は廃止年月日
<input type="checkbox"/> 生活保護を受け始めた(又は停止解除となった)	令和 年 月 日
<input type="checkbox"/> 生活保護が廃止になった(又は停止となった)	

10 同居者の障害者手帳等の所持状況が変わった

※異動のあった対象者を記入してください。新たに対象となった場合は、各手帳、証書等のコピーを提出してください。

異動内容		異動日(いつから)	障害者手帳等
<input type="checkbox"/> 新たに手帳等が交付された	<input type="checkbox"/> 手帳所持者と同居することとなった	令和 年 月 日	<input type="checkbox"/> 身体障害者手帳
<input type="checkbox"/> 手帳等の資格がなくなった	<input type="checkbox"/> 手帳所持者と別居することとなった		<input type="checkbox"/> 療育手帳
ふりがな	生年月日	児童との続柄	<input type="checkbox"/> 精神障害者保健福祉手帳
氏名	年 月 日		<input type="checkbox"/> 特別児童扶養手当
氏名・手帳の等級・交付年月日部分のコピーが必要			

11 同居親族(兄弟姉妹や祖父母等)に住所等の異動がある

※異動のあった親族について記入してください。

この例では、父と婚姻し、久留米市内で母や子と同居を始めたので、下記のようにチェック、記入します。

異動内容	異動日(左の内容になった日)	ふりがな	ふくおか たろう	生年月日	保護者との続柄
<input checked="" type="checkbox"/> 新たに同居を始めた	令和〇〇年 4 月 15 日	氏名	福岡 太郎	昭和〇〇年 4 月 7 日	<input type="checkbox"/> 子 <input checked="" type="checkbox"/> その他(夫)
<input type="checkbox"/> 別居することになった					
<input type="checkbox"/> その他()	同居区分	<input checked="" type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居	現在の居住地	<input checked="" type="checkbox"/> 市内 <input type="checkbox"/> 市外	
異動内容	異動日(左の内容になった日)	ふりがな		生年月日	保護者との続柄
<input type="checkbox"/> 新たに同居を始めた	令和 年 月 日	氏名		年 月 日	<input type="checkbox"/> 子
<input type="checkbox"/> 別居することになった					<input type="checkbox"/> その他()
<input type="checkbox"/> その他()	同居区分	<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居	現在の居住地	<input type="checkbox"/> 市内 <input type="checkbox"/> 市外	

記入欄が不足する場合は、欄外に記入するか、別紙(様式任意)に記入してください。この申請書を複数枚利用しても構いません。

*久留米市記載欄	受付	入力	確認
----------	----	----	----

父母が離婚し、母子のみ世帯になり、久留米市内で転居したケース。
 ※離婚日または父母が別居した日により適用開始月が変わります。
 ※※離婚日が分かる戸籍謄本が必要です。久留米市において児童扶養手当を受給される方は省略可能です。

(表)
申請書【2号・3号認定用】

申請(申込)日		令和〇〇年 4月 15日	
変更を申請		申請内容の変更を届出()します。	
ふりがな	ふくおか ひとみ	生年月日	平成〇〇年 12月 22日
保護者(申請者)名	福岡 ひとみ	児童との続柄	母
ふりがな	ふくおか きらり	生年月日	令和〇〇年 5月 23日
児童名	福岡 きらり	性別	男
		保護者との続柄	子
			令和〇〇年4/1時点(4)歳
現住所	久留米市 三潴町□-□	変更前(=離婚前)の氏名、住所を記入します。	
保護者(申請者)の連絡先	XXX - XXXX - XXXX		現在入所中の施設名
現在の保育の状況	<input type="checkbox"/> 幼稚園 <input checked="" type="checkbox"/> 保育所 <input type="checkbox"/> 認定こども園 <input type="checkbox"/> 届出保育施設 <input type="checkbox"/> 一時預かり・預かり保育 <input type="checkbox"/> 事業所内保育 <input type="checkbox"/> 家庭等		〇〇〇保育園

以下の欄は、該当する事項の□すべてにチェック(✓)したうえで、**変更後**の内容にて必要事項を記入してください。

1 保育を必要とする事由の変更

※変更があった方のみ記入してください。

父	<input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 求職 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> 病気 <input type="checkbox"/> 介護・看護 <input type="checkbox"/> 災害復旧 <input type="checkbox"/> その他()
就労等(就学)時間	時 分 ~ 時 分まで
母	<input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 求職 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> 病気・出産 <input type="checkbox"/> 介護・看護 <input type="checkbox"/> 災害復旧 <input type="checkbox"/> その他()
就労等(就学)時間	時 分 ~ 時 分まで

2 保育必要量の変更

※支給認定の変更は、申請(届出)日の翌月からの適用となります。

利用を希望する認定区分	2号(保育が必要な3歳以上児童)	3号(保育が必要な3歳未満児童)
	<input type="checkbox"/> 標準時間(11時間まで) <input type="checkbox"/> 短時間(8時間まで)	<input type="checkbox"/> 標準時間(11時間まで) <input type="checkbox"/> 短時間(8時間まで)

3 保護者の変更

ふりがな	生年月日	児童との続柄
保護者氏名	年 月 日	

4 住所の変更

転居による**変更後**の住所、住民票を異動した日を記入します。

変更後の住所	久留米市 城南町●●-●●
住民異動届の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 届出済 <input type="checkbox"/> 見届
住民異動の届出日または届出予定日	令和〇〇年 4月 15日

5 児童・保護者氏名の変更

離婚による**変更後(=離婚後)**の氏名を記入します。

区分	ふりがな	くるめ ひとみ	生年月日
<input type="checkbox"/> 児童 <input checked="" type="checkbox"/> 保護者	氏名	久留米 ひとみ	平成〇〇年 12月 22日
区分	ふりがな	くるめ きらり	生年月日
<input checked="" type="checkbox"/> 児童 <input type="checkbox"/> 保護者	氏名	久留米 きらり	令和〇〇年 5月 23日

※裏面もご確認ください。

(裏)

父が世帯員から抜けたので、父の連絡先を廃止します。

6 連絡先の変更

区分	<input type="checkbox"/> 自宅 <input checked="" type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母	届出分類	<input type="checkbox"/> 追加 <input type="checkbox"/> 変更 <input checked="" type="checkbox"/> 廃止	電話番号	-	-
----	--	------	--	------	---	---

7 結婚した 又は 未届だが共同生活(事実婚)を始めた

※結婚又は事実婚の相手の方も保育が必要なことを証明する書類(就労証明書等)の提出が必要になります。

※結婚又は事実婚の相手の方が転入者などにより久留米市で市民税情報の確認できない場合は所得課税証明書が必要になります。

区分	<input type="checkbox"/> 婚姻した <input type="checkbox"/> 婚姻届の提出をしていないが、共同生活(事実婚)を始めた				
婚姻日 (又は共同生活を始めた日)	令和 年 月 日	結婚又は事実婚 の相手の名前		生年月日	

現在の状況にチェックします。
状況にあわせて下記「※」の書類を提出してください。
離婚日または別居開始日の翌月から変更します。
(当月の場合は1日から)

8 離婚した、離婚調停・裁判中である、配偶者と死別した等

※離婚又は死別によりひとり親家庭になられた方は、児童扶養手当証書又は戸籍謄本(コピー可)の提出が必要です。

※離婚調停・裁判中の方は、その事実を証明する書類(家庭裁判所等からの証明)の提出が必要です。

※事実婚を解消した方は、相手方と住所が異なる必要があります。(別世帯でも住所が同一(同番地)の場合は、事実婚が解消されていないとみなします。)

区分	<input checked="" type="checkbox"/> 離婚した	<input type="checkbox"/> 離婚調停・裁判中	<input type="checkbox"/> 配偶者と死別した	<input type="checkbox"/> 事実婚を解消した
----	--	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------

9 生活保護の受給状況が変わった

※生活保護の受給開始(又は停止解除)になった方は、生活保護受給証明書の提出が必要です。

異動内容	開始又は廃止年月日
<input type="checkbox"/> 生活保護を受け始めた(又は停止解除となった)	令和 年 月 日
<input type="checkbox"/> 生活保護が廃止になった(又は停止となった)	

10 同居者の障害者手帳等の所持状況が変わった

※異動のあった対象者を記入してください。新たに対象となった場合は、各手帳、証書等のコピーを提出してください。

異動内容		異動日(いつから)	障害者手帳等
<input type="checkbox"/> 新たに手帳等が交付された	<input type="checkbox"/> 手帳所持者と同居することとなった	令和 年 月 日	<input type="checkbox"/> 身体障害者手帳
<input type="checkbox"/> 手帳等の資格がなくなった	<input type="checkbox"/> 手帳所持者と別居することとなった		<input type="checkbox"/> 療育手帳
ふりがな	生年月日	児童との続柄	<input type="checkbox"/> 精神障害者保健福祉手帳
氏名	年 月 日		<input type="checkbox"/> 特別児童扶養手当
氏名・手帳の等級・交付年月日部分のコピーが必要			

この例では、父と離婚し、久留米市外で母や子と別居することになったため、下記のようにチェック、記入します。

11 同居親族(兄弟姉妹や祖父母等)に住所等の異動があった

※異動のあった親族について記入してください。

異動内容	異動日(左の内容になった日)	ふりがな	生年月日	保護者との続柄
<input type="checkbox"/> 新たに同居を始めた	令和〇〇年 4月15日	氏名	昭和〇〇年 4月7日	<input type="checkbox"/> 子
<input checked="" type="checkbox"/> 別居することになった				<input checked="" type="checkbox"/> その他(元夫)
<input type="checkbox"/> その他()	同居区分	<input type="checkbox"/> 同居 <input checked="" type="checkbox"/> 別居	現在の居住地	<input type="checkbox"/> 市内 <input checked="" type="checkbox"/> 市外
異動内容	異動日(左の内容になった日)	ふりがな	生年月日	保護者との続柄
<input type="checkbox"/> 新たに同居を始めた	令和 年 月 日	氏名	年 月 日	<input type="checkbox"/> 子
<input type="checkbox"/> 別居することになった				<input type="checkbox"/> その他()
<input type="checkbox"/> その他()	同居区分	<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居	現在の居住地	<input type="checkbox"/> 市内 <input type="checkbox"/> 市外

記入欄が不足する場合は、欄外に記入するか、別紙(様式任意)に記入してください。この申請書を複数枚利用しても構いません。

*久留米市記載欄	受付	入力	確認
----------	----	----	----