

施設等利用給付認定・変更申請書(法第30条の4第2号・第3号認定用)

(宛先) 久留米市長

【申請にあたって同意していただく事項】

1. 子ども・子育て支援法第30条の3において準用する同法第16条の規定に基づき、施設等利用給付認定の審査及び申請者や同居親族の市町村民税課税状況の確認に当たって、官公署に対し必要な文書の閲覧又は資料の提供を求めることがあります。
2. 申請書等に記載した内容は、施設等利用給付認定や施設等利用費の支給に関する情報として必要と認められる場合に、施設・事業者提供することがあります。
3. 子ども・子育て支援法第30条の11第3項の規定に基づき、施設等利用費は、認定を受けた保護者に代わり、特定子ども・子育て支援提供者に支給される場合があります。
4. 新年度4月利用開始の場合は、認定事務が集中し審査等に日時を要するため、申請日に関わらず、子ども・子育て支援法第30条の5第5項の規定に基づき、最長で利用開始の前日まで審査結果のお知らせを延期する場合があります。
5. 申請内容が事実と相違した場合は、施設等利用給付認定を取り消すことがあります。
6. 認定希望日現在で、子ども・子育て支援法第7条第10項第4号ハの政令で定める施設（企業主導型保育事業）の利用できません。

今回は、制度開始日の
10月1日を記入して
ください。
(基本的には、利用

以上のことに同意し、保護者の就労、疾病その他の理由により、幼稚園・認定こども園・特別支援学校(預かり保育事業、一時預かり事業、病児保育事業、子育て援助活動支援事業)の施設等利用給付認定を希望するので、子ども・子育て支援法第30条の4第2号・第3号認定を申請します。

※1. 預かり保育事業とは、当該幼稚園等が実施する預かり保育事業が、①平日、教育時間を含み提供時間数が8時間未満または②年間開所日数が180日未満の場合に利用可能な認可外保育施設を含みます。

				認定希望日(施設利用開始日)		令和元年 10 月 1 日	
保護者	フリガナ	クルメ ヒトミ	申請 子ども との続柄	母	居住地	〒 830 - 0000 久留米市城南町●●-●	
	氏名	久留米 ひとみ					
	※ 自署の場合は印は不要です。				現住所が市外の場合 市内転入後の住所	〒	
	日中の連絡先(電話番号) ※確実に連絡の取れる順に記入して下さい。				生年月日	昭和58年 10 月 1 日	
	① 090-0000-0000	父携帯 母携帯 父勤務先 母勤務先 自宅・その他()	② 0942-30-0000	父携帯 母携帯 父勤務先 母勤務先 自宅・その他()	個人番号 (マイナンバー)	7000-0000-0000	
子ども	フリガナ	クルメ キラリ	現住所	〒	個人番号(マイナンバー)		
	氏名	久留米 きらり	申請者と異なる 場合のみ記載		9000-0000-0000		
	生年月日	平成26 年 5 月 23 日					
認定種別	☒ 申請子どもは、認定希望日時時点で満3歳に達する日以後の最初の3月31日を経過している(第2号)					左記で第3号に該当し、市民税非課税世帯に該当する場合は、下の□にレ点を付けて下さい。	
	☐ 申請子どもは、認定希望日時時点で満3歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある(第3号)					☐ 市民税非課税に該当	
保育を必要とする理由	該当する□にレ点を付けて下さい。						
	(子から見た続柄) 父・母・その他() ☒ 就労 ☐ 妊娠出産 ☐ 疾病障害等 ☐ 介護看護 ☐ 災害復旧 ☐ 求職活動等 ☐ 就学 ☐ その他()						

上記「認定種別」が(第3号)に該当する場合に記入して下さい。

認定希望日の 前年1月1日現在の住所 ※2	(母親)	☐ 現住所と同じ	(父親)	☐ 現住所と同じ
認定希望日の 前々年1月1日現在の住所 ※3	(母親)	☐ 現住所と同じ	(父親)	☐ 現住所と同じ

※2. 3. 現住所と異なる場合は、記入した住所地の市町村で発行される前年(前々年)1月1日を賦課年度とする市町村民税所得割額がわかる証明書(課税証明書など)を添付して下さい。

同居者を全員記入して下さい。※個人番号欄は、上記「認定種別」が(第3号)に該当する場合に、父母及び生計の中心者のみ記入して下さい。

(生計の申請中心者の番号に○を記入)	フリガナ	氏名	申請子どもとの続柄	生年月日	就労・通学・通園先 又は単身赴任先	要介護認定又は 障害者手帳
	1	クルメ タロウ 久留米 太郎	父	個人番号 大正 昭和 平成 令和 59 年 1 月 7 日	居酒屋■■■	☐ 有
	2	クルメ ヒトミ 久留米 ひとみ	母	個人番号 大正 昭和 平成 令和 59 年 12 月 2 日	(有) ●●ハウス	☐ 有
	3	クルメ ハナコ 久留米 花子	姉	個人番号 大正 昭和 平成 令和 23 年 9 月 13 日	▲小学校	☐ 有
	4	クルメ キラリ 久留米 きらり	本人	個人番号 大正 昭和 平成 令和 26 年 5 月 23 日	●●	☐ 有
	カ ヒロコ 博子	祖母	個人番号 大正 昭和 平成 令和 30 年 6 月 1 日		☐ 有	
				個人番号 大正 昭和 平成 令和 年 月 日		☐ 有
			個人番号 大正 昭和 平成 令和 年 月 日		☐ 有	

氏名欄：
同居者を全員記入して
ください。
(住民票上別世帯であって

個人番号欄：
通常は記入する必要は
ありません。
3号に該当する場合に、
父と母のみ記入して

<必ず裏面も記入して下さい>

幼稚園・認定こども園・特別支援学校幼稚部を利用する(予定含む)方は記入して下さい。

フリガナ	マルマル ヨウチエン	所在地	〒 830 — 0000 Tel. 0942 (●●) ●●●●
施設名	●●幼稚園	利用開始予定日	令和元 年 8 月 1 日

認可外保育施設、一時預かり事業、病児保育事業、子育て援助活動支援事業を利用する(予定含む)方は記入して下さい。

フリガナ 施設名	利用するサービスの種類	所在地	利用開始予定日
サンカク タクジショ ▲ 託児所	認可外 一時預かり 病児保育・子育て援助活動	〒 830-0000 久留米市▲▲町□□□ TEL:0942-●●-●●●●	令和元年 8 月 1 日
	認可外 一時預かり 病児保育・子育て援助活動	〒 — — — — — TEL: — — — — —	月 日
施設名欄： 認可外保育施設等を利用している（する）場合	認可外 一時預かり 病児保育・子育て援助活動	〒 — — — — — TEL: — — — — —	月 日
	認可外 一時預かり 病児保育・子育て援助活動	〒 — — — — — TEL: — — — — —	月 日

保育を必要とする理由に応じて記入して下さい。

		母親の状況	父親の状況
就 労	就労種別	☒ 居宅外労働 ☐ 自営 ⇒ ☐ 自宅 ☐ 中心者 ☐ 自宅以外 ☐ 協力者 ☐ 内職 ☐ その他： ()	☐ 居宅外労働 ☒ 自営 ⇒ ☐ 自宅 ☐ 中心者 ☒ 自宅以外 ☐ 協力者 ☐ 内職 ☐ その他： ()
	通勤手段・時間	通勤手段 徒歩・自転車・バス・自動車・電車・その他 () ※複数手段がある場合は全てに○をつけて下さい。 通勤時間 約 50 分 (往復時間を記入して下さい。)	通勤手段 徒歩・自転車・バス・自動車・電車・その他 () ※複数手段がある場合は全てに○をつけて下さい。 通勤時間 約 30 分 (往復時間を記入して下さい。)
	前年1月1日以降の転職	☐ 無 ☒ 有 ⇒ 就労先名： (株) ●●運送 ① 就労期間： 平成29年4月 から 平成31年3月 ② 就労先名： 就労期間： から	☒ 無 ☐ 有 ⇒ 就労先名： ① 就労期間： から ② 就労先名： 就労期間： から
	妊娠・出産(申請時点)	☐ 無 ☒ 有 ⇒ (予定日) 令和 元 年 9 月 10 日	
疾病・障害等	(疾病・障害名) (手帳交付) ●●●●病 ☒ 有 ☐ 無	(疾病・障害名) (手帳交付) ☐ 有 ☐ 無	
介 護 ・ 看 護	被介護者名	福岡 博子 (申請子どもとの続柄：祖母)	(申請子どもとの続柄：)
	傷病・障害名	●●●●病	
受診等の状況	☒ 入院中 通院(月 週 3 回)	☐ 入院中 通院(月・週 回)	
	☐ 通所・通学(週 回) 施設名 ()	☐ 通所・通学(週 回) 施設名 ()	
災害復旧	災害の状況： 具体的内容を記入してください。	災害の状況：	
求職活動等	活動の内容： 具体的内容を記入してください。	活動の内容：	
就 学	通学手段・時間	通学手段 徒歩・自転車・バス・自動車・電車・その他 () ※複数手段がある場合は全てに○をつけて下さい。 通学時間 約 60 分 (往復時間を記入して下さい。)	通学手段 徒歩・自転車・バス・自動車・電車・その他 () ※複数手段がある場合は全てに○をつけて下さい。 通学時間 約 分 (往復時間を記入して下さい。)
	就学の目的	☒ 卒業後就労するため ☐ その他 ()	☐ 卒業後就労するため ☐ その他 ()
	期間	令和 3 年 3 月 31 日まで	年 月 日まで
	卒業後の予定	(就労日数・時間) ☒ 週 5 日、1日 6 時間就労 ☐ 月 日 時間就労	(就労日数・時間) ☐ 週 日、1日 時間就労 ☐ 月 日 時間就労
その他	保育を行うことが困難と認められる内容	保育を行うことが困難と認められる内容	

添付書類 (以下の中から該当する書類を添付して下さい)

1 居宅外で就労されている方 (予定を含む)	就労証明書(就労内定の場合はその証明を受けて下さい)
自営(自宅外自営、親族経営等の自営を含む)の場合	就労状況申告書、自営の証明書類の写し(確定申告書、営業許可証、開業届等)
2 出産前後の方 (出産前8週間・後8週間に限る)	母子健康手帳の写し(氏名と出産予定日が記載されているページ)
3 保護者が学校に在学中の方	在学証明書(入学予定の場合は合格通知等)
4 保護者が病気の方	診断書
5 保護者が障害をお持ちの方	障害による手帳等の交付を受けている方…身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳の写し 交付を受けていない方…診断書
6 保護者が介護している方	申立書及び介護が必要であることがわかる書類(診断書、介護保険証の写し等)
7 保護者が求職中の方	求職活動中であることを証明するもの (参考様式として今後変更の可能性あり)
8 認可外保育施設の利用を希望される方	保育所等利用申し込み等の不実施に係る理由書 (認定参考様式その9)