

受験申込書・資格経歴等審査書・受験票の記入要領

令和6年度 久留米市職員採用試験
任期付職員 (生活保護ケースワーカー)

受験票

試験区分	事務職 (生活保護ケースワーカー)
※受験番号	
ふりがな	
氏名	

【試験日時】

令和7年2月9日(日)

【試験会場】

久留米市役所本庁舎

(面接会場) 3階 301会議室

(集合場所) 3階 東側共用部(ソファスペース)

(久留米市城南町15番地3)

【試験当日持参するもの】

受験票

久留米市健康福祉部生活支援第1課

〒830-8520 久留米市城南町15-3

TEL 0942-30-9023 FAX 0942-30-9710

※試験当日の連絡先：090-8833-2891

(1) 申込み記載事項に不正がある場合又は公務員として相応しくない非違行為等が判明した場合は、採用される資格を失うことがあります。また、採用後に不正が発覚した場合又は非違行為等が判明した場合は、免職等になることがあります。

(2) 受験申込書・資格経歴等審査書・受験票のそれぞれの太枠の中をきれいに記入してください。元号(令和・平成・昭和)等は○で囲んでください。※印の項目(受験番号欄)は記入不要です。

(3) 記入にあたっては、黒色のペン又はボールペンを使用し、かい書ではっきり手書きしてください。擦ると消えるボールペンは使用しないでください。

切 (4) 記入もれや記載事項に不備がある場合は受け付けられません。

り 【受験申込書】

取 (1) 申込書に貼付する写真は、申込日の1ヵ月以内に撮影したもので、帽子をつけずに上半身を正面から撮影して、本人と確認できるものでなければなりません。(縦4cm×横3cm程度)

線 (2) 住所は、郵便物が確実に届くように書いてください。

(3) 連絡先は、住所以外に緊急連絡先があれば記入してください。

(4) 受験資格については、該当するものすべてに必ずチェックをしてください。「運転免許」については、免許の種類及び取得年月日を記入してください。

(5) 学歴(中学校は卒業年のみ記入)・職歴は、最終のものから順に記入してください。

※ 郵送で受験申込みする場合は、

① 封筒の表に「受験申込み」と朱書きし、裏に申込者の住所・氏名を明記した上で、「受験申込書」、「資格経歴等審査書」、「受験票」、を久留米市健康福祉部生活支援第1課まで、必ず特定記録又は簡易書留で郵送してください。

② 受験票の返信用として、110円切手を貼った返信用封筒を同封してください。