

(標準例)

介護サービスに係る事故報告書

作成したファイルを、下記アドレス宛に、
電子メールにて提出ください。
kaigo@city.kurume.fukuoka.jp

各保険者宛

※第1報は、少なくとも1から6までについては可能な限り記載し、事故発生後速やかに、遅くとも5日以内を目安に提出すること
※選択肢については該当する項目をチェックし、該当する項目が複数ある場合は全て選択すること

<input type="checkbox"/> 第1報	<input type="checkbox"/> 第 報	<input type="checkbox"/> 最終報告
------------------------------	------------------------------	-------------------------------

提出日:

1事故状況	事故状況の程度①	<input type="checkbox"/> 受診(外来・住診)、自施設で応急処置 <input type="checkbox"/> 入院 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> その他: 											
	死亡に至った場合② 死亡年月日	西暦		年		月		日					
2事業所の概要	法人名③												
	事業所(施設)名④								事業所番号				
	サービス種別⑤												
	所在地⑥												
	記載者名、TEL⑦	記載者名						TEL					
3対象者	氏名・年齢・性別⑧	氏名				年齢			性別:	<input type="checkbox"/> 男性	<input type="checkbox"/> 女性		
	サービス提供開始日⑨	西暦		年		月		日	保険者				
	住所⑩												
	身体状況⑪	要介護度	<input type="checkbox"/> 要支援1 <input type="checkbox"/> 要支援2 <input type="checkbox"/> 要介護1 <input type="checkbox"/> 要介護2 <input type="checkbox"/> 要介護3 <input type="checkbox"/> 要介護4 <input type="checkbox"/> 要介護5 <input type="checkbox"/> 自立										
		認知症高齢者日常生活自立度	<input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> II a <input type="checkbox"/> II b <input type="checkbox"/> III a <input type="checkbox"/> III b <input type="checkbox"/> IV <input type="checkbox"/> M										
4事故の概要	発生・発見日時⑫	<input type="checkbox"/> 発生 <input type="checkbox"/> 発見	西暦		年		月		日		時	分頃	
	事故の場所⑬	<input type="checkbox"/> 居室(個室) <input type="checkbox"/> 居室(多床室) <input type="checkbox"/> トイレ <input type="checkbox"/> 廊下 <input type="checkbox"/> 食堂等共用部 <input type="checkbox"/> 浴室・脱衣室 <input type="checkbox"/> 機能訓練室 <input type="checkbox"/> 施設敷地内の建物外 <input type="checkbox"/> 敷地外 <input type="checkbox"/> 居宅 (場所) <input type="checkbox"/> その他 											
		<input type="checkbox"/> 転倒 <input type="checkbox"/> 転落 <input type="checkbox"/> 異食 <input type="checkbox"/> 不明 <input type="checkbox"/> 誤薬、与薬もれ等 <input type="checkbox"/> 誤嚥・窒息 <input type="checkbox"/> 医療処置関連(チューブ抜去等)											
		<input type="checkbox"/> <その他> <input type="checkbox"/> 感染症(インフルエンザ等) <input type="checkbox"/> 食中毒 <input type="checkbox"/> 交通事故 <input type="checkbox"/> 徘徊 <input type="checkbox"/> 接触 <input type="checkbox"/> 職員の違法行為・不祥事 <input type="checkbox"/> 事業所の災害被災 <input type="checkbox"/> その他 											
	発生時状況、事故内容の詳細⑮												
その他特記すべき事項⑯													

5 事故発生・発見時の対応	発生・発見時の対応⑭								
	受診方法⑮	<input type="checkbox"/> 施設内の医師(配置医含む)が対応 <input type="checkbox"/> 受診(外来・往診) <input type="checkbox"/> 救急搬送 <input type="checkbox"/> その他:							
	受診先⑯	医療機関名					連絡先(電話番号)		
	診断名⑰								
	診断内容⑱	<input type="checkbox"/> 切傷・擦過傷 <input type="checkbox"/> 打撲・捻挫・脱臼 <input type="checkbox"/> 骨折(部位:							
		<input type="checkbox"/> 異常なし <input type="checkbox"/> その他:							
	検査、処置等の概要⑲				入院先			入院年月日	
6 事故発生・発見後の状況	利用者の状況⑳								
	家族等への報告㉑	報告した家族等の続柄	<input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 子、子の配偶者 <input type="checkbox"/> その他						
		報告年月日	西暦		年		月		日
	連絡した関係機関㉒(連絡した場合のみ)	<input type="checkbox"/> 他の自治体 自治体名: <input type="checkbox"/> 警察 警察署名: <input type="checkbox"/> その他(ケアマネ等) 名称:							
本人、家族、関係先等への追加対応予定㉓									
7 事故の原因分析㉔ (本人要因、職員要因、環境要因の分析)		(できるだけ具体的に記載すること)							
8 再発防止策㉕ (手順変更、環境変更、その他の対応、再発防止策の評価時期および結果等)		(できるだけ具体的に記載すること)							
9 損害賠償等の状況㉖		<input type="checkbox"/> 損害賠償保険利用 <input type="checkbox"/> 検討・交渉中 <input type="checkbox"/> 賠償なし ⇒理由:							
10 その他㉗ 特記すべき事項									

記載注

- 4の⑭ 発生または発見のいずれかにチェックをつけること。
- 4の⑮ 居宅における事故とは、訪問介護等による介護サービスの提供中に起こった事故である。
- 4の⑯ 「職員の違法行為・不祥事」とは、利用者(入所者を含む。)の個人情報の紛失、送迎時の飲酒運転、預り金の紛失・横領等である。
- 6の⑲ ・従業者の直接行為が原因で生じた事故及び従業者の介助中に生じた事故のうち、利用者の生命又は身体に重大な被害が生じたもの(自殺、行方不明等、事件性の疑いものを含む。)については、管轄の警察署に連絡すること。
・感染症、食中毒等が生じた場合は、管轄の保健所に連絡すること。
- 7の㉑ ・感染症、食中毒、その他の原因に該当する場合、原因が不明な場合等の内容を記入すること。
- 8の㉒ 「再発防止策」について、検討中の場合は「未定、検討中」として記入し、事故報告書は速やかに提出すること。その後、検討した結果について、改めて報告すること。
- 10の㉓ 「特記事項」については、その他特記すべき事項があれば、記入すること。
- ※1 事故報告書は、基本的には利用者個人ごとに作成するが、感染症、食中毒等において、一つのケースで対象者が多数に上る場合は、事故報告書を1通作成し、これに対象者のリスト(3「対象者」、5「事故発生・発見時の対応」、各人の病状の程度、搬送先等の内容を含むこと。)を添付してもよい。
- ※2 入所者及び利用者の事故について、事業所所在地の保険者と入所者等の保険者双方へ報告すること。
- ※3 対象者が、報告後に容態が急変して死亡した場合等は、再度報告書を届け出ること。