

(公印省略)

5 介保第 7 7 5 4 号
令和 6 年 3 月 2 2 日

各介護サービス事業所 管理者様

久留米市長 原口 新五
(健康福祉部介護保険課)

令和 6 年度 介護職員処遇改善加算等の届出について (通知)

日頃から適正な介護サービスの運営にご尽力いただき、厚くお礼申し上げます。

令和 6 年度当初 (令和 6 年 4 月及び 5 月サービス分) から介護職員処遇改善加算、介護職員等特定処遇改善加算及び介護職員等ベースアップ等支援加算 (以下「旧 3 加算」という。) 及び令和 6 年 6 月サービス分から介護職員等処遇改善加算 (以下「新加算」という。) の算定を受ける場合は、令和 6 年 4 月 1 5 日までに届け出ることとされています。

つきましては、令和 6 年度の処遇改善加算等の届出について、以下の内容をご確認いただき、必要な書類を提出してください。

なお、令和 6 年度分旧 3 加算の対象サービス月は、令和 6 年 4 月サービス分から令和 6 年 5 月サービス分であり、令和 6 年度新加算の対象サービス月は、令和 6 年 6 月サービス分から令和 7 年 3 月サービス分です。

令和 5 年度の旧 3 加算を算定している場合も、令和 6 年度分を算定する場合は、改めて令和 6 年度の介護職員等処遇改善加算の届出が必要になりますので、ご注意ください。(一度の届出で自動的に継続されるものではありません。)

記

1 提出書類

- (1) 処遇改善計画書 (別紙様式 2-1~2-3)
- (2) 処遇改善計画書 (別紙様式 6-1~6-2) ※小規模法人用
- (3) 処遇改善計画書 (別紙様式 7-1) ※加算未算定事事業所用

※ 上記 3 点のうちいずれかをご提出ください ※

2 提出期限

令和 6 年 4 月 1 5 日 (月) (必着)

- ※ 郵便等の場合は、市到着日が受付日となります。提出期限までに到着しなかった場合、令和 6 年 4 月からの算定ができませんのでご注意ください。
- ※ 年度の途中で加算の算定を受ける場合は、算定を受けようとする月の前々月末までに、必要な書類を提出することとされています。

裏面も必ずご確認ください。

3 提出先

〒830-8520 久留米市城南町15-3

久留米市役所介護保険課 育成・支援チーム

※ 郵送の場合は、封筒に朱書きで「令和6年度介護職員処遇改善加算届出書在中」と記入してください。

4 届出に関する様式

様式は、久留米市ホームページよりダウンロードしてください。

久留米市公式ホームページ→トップページ上段の「暮らし・届出」→下段の「オンラインサービス」→上段の「申請・届出ガイド」→「高齢者支援・介護保険」→介護保険（事業者向け）の「7-2. 令和6年度介護職員処遇改善加算等に関する届出書」（中段の「申請書（様式ダウンロード）」に様式を掲載しています。）

【検索する場合】

久留米市ホームページのページ中段検索窓に『令和6年度介護職員処遇改善加算』と入力し、「検索」ボタンをクリックすると、申請書のページが一番上に表示されます。

5 留意事項

- (1) 複数の事業所をまとめて届出する場合、届出する事業所の中に、久留米市所管以外の事業所が含まれる場合は、その事業所を所管する保険者にも届出が必要になります。（様式等については、各保険者にお問い合わせください。）
- (2) 処遇改善加算等を算定した場合は、各事業年度における最終の加算の支払があった月の翌々月（通常は7月末）までに、実績報告書を提出する必要があります。実績報告は、届出の区分（事業所単位、法人単位）と一致する必要があります。（例：今回の加算の届出を事業所単位で行った場合、令和7年7月の実績報告書も事業所単位で行う必要があります。）
- (3) 加算の要件として、賃金改善の具体的な内容についてあらかじめすべての職員に対して周知する必要がありますので、必ず説明を行ってください。

※ これらの留意事項のほか、ホームページに掲載している国の通知やQ&Aをご確認いただき、届出をしてください。

【問合わせ先】

久留米市健康福祉部介護保険課

育成・支援チーム 田中、高尾、三根

TEL 0942-30-9247

FAX 0942-36-6845