

社会福祉法人設立認可提出書類一覧

提出書類		書類の有無	審査結果
1	社会福祉法人設立認可申請書（細則様式第1号）		
2	定款		
3	添付書類目録		
4	財産目録		
5	資金計画書		
6	設立当初の財産が法人に帰属すること証明する書類		
	（1）贈与契約書（写）		
	（2）贈与（寄附）者の行為能力等に関する書類		
個人	ア 身分証明書		
	イ 法定代理人及び補佐人の同意書		
法人	ア 法人の基本約款（定款）等		
	イ 法人登記簿謄本		
	ウ 社員総会記事録等		
	（3）財産が贈与（寄附）者に属することを証する書類等		
現金	ア 残高証明書		
	イ 所得証明書又は納税証明書		
	ウ 決算書等（寄附者が法人の場合）		
不動産	ア 不動産登記簿謄本		
	イ 所有権移転登記確約書（写）		
	ウ 抵当権抹消誓約書（写）		
	エ 不動産価格評価書		
	オ 農地転用許可書（写）		
証券 有価	ア 株式登録証明書		
	イ 所得証明書又は納税証明書		
7	法人に帰属しない不動産の使用権限を証する書類		
	（1）使用権限に関する書類		
権 地 上	ア 地上権設定契約書（写）		
	イ 地上権設定登記誓約書（写）		
権 賃 借	ア 賃貸借契約書（写）		
	イ 賃借権設定登記誓約書（写）		
権 地 役	ア 地役権設定契約書（写）		
	イ 地役権設定登記誓約書（写）		
	（2）不動産登記簿謄本		
8	事業計画書及び収支予算書（設立年度及び次年度）		
9	設立者の履歴書		
10	設立代表者及び設立代表者の特別代理人の権限を証する書類		
者 代 表	（1）委任状		
	（2）身分証明書（設立代表者分）		
人 代 理	（1）委任状		
	（2）身分証明書		
11	理事・監事・評議員就任予定者の履歴書等		
	（1）就任予定者名簿		
	（2）履歴書		

	(3) 就任承諾書 (自筆署名・実印押印) (写)		
	(4) 身分証明書		
	(5) 欠格条項及び親族等の特殊な関係にある者に係る申立書 (写)		
12	施設建設関係書類		
	(1) 施設建設計画書		
	(2) 施設建設図面 (付近見取図、配置図、平面図、立面図)		
	(3) 施設建設見積書		
	(4) 設備整備見積書		
	(5) 補助金交付内示書 (写)		
	(6) 建築自己資金関係		
	①贈与 (寄附) を受ける場合		
個人	ア 贈与契約書 (写)		
	イ 身分証明書		
	ウ 印鑑登録証明書		
	エ 残高証明書		
	オ 所得証明書又は納税証明書		
法人	ア 贈与契約書 (写)		
	イ 法人登記簿謄本		
	ウ 社員総会議事録等		
	②社会福祉・医療事業団から貸付を受ける場合		
	ア 借入申込書 (写)		
	イ 償還計画書		
還 個人 の寄附 で償	ウ 贈与契約書 (写)		
	エ 身分証明書		
	オ 印鑑登録証明書		
	カ 残高証明書		
	キ 所得証明書又は納税証明書		
附 法人 で償還	ウ 贈与契約書 (写)		
	エ 法人登記簿謄本		
	オ 社員総会議事録等		
13	施設長関係書類		
	(1) 施設長就任承諾書 (写)		
	(2) 履歴書		
14	隣地所有者関係書類		
	(1) 隣地所有者の建設同意書類		
	(2) 隣地所有者関係図面 (字図に所有者を書き込んだもの)		
15	水利組合の排水同意書 (写)		
16	諸規定		
	(1) 施設管理規程		
	(2) 経理規程		
	(3) 職員就業規則		
	(4) 育児休業及び介護休業に関する規程		
	(5) 職員給与規程		
	(6) 初任給、昇給、昇格等に関する規則		
	(7) 旅費規程		
	(8) 役員報酬及び費用弁償に関する規則		

	(9) 利用料規程		
	(10) 事務決裁規程、文書処理規程		
	(11) 防火管理規程		
	(12) 定款細則		

※ その他必要に応じて、追加書類の提出を求めることがある。

※ (写)の提出については、原本の証明をすること。