

住民異動届(転出用)

久留米市長 あて

世帯コード	元↓先								
-------	-----	--	--	--	--	--	--	--	--

異動区分	1.一部
	2.全部

(注意事項)
◎この用紙は郵送での転出届用です。転入・転居等の届出は郵送ではできません。
◎太枠の中を黒のボールペンで、はっきりと正しい文字でご記入ください。
◎郵便を確実にお届けするために、事前に郵便局への転居届をお願いします。
◎本人確認を実施しています。届出人のマイナンバーカード、運転免許証等の写しを同封してください。
◎代理人等が届出をされる場合、委任状等が必要なことがあります。
◎転出した日から14日以内に届出をしてください。
◎マイナンバーカードによる特例転出を希望する場合は、余白に「特例転出希望」とご記入ください。

届出日 年 月 日
異動日 年 月 日

異動事由	11 転出
	11

届出人 (□本人 □世帯主 □世帯員) 本人の連絡先 □自宅 □携帯
フリガナ 電話番号
氏名 ()
(代理人は下の欄に氏名、住所、連絡先を記入してください)
氏名 電話番号
住所

備考
□個人番号カード申請 (あり・なし)
□住居表示確認 □新住所地 地番確認
□統合端末確認 □本籍地確認(親権、続柄 等)

本人確認資料
免・個力・住力・旅・在力
保・医・年・障・聞
手当案内
児手 児扶 特児
有 有 有
無 無 無
済 済 済
印鑑登録の抹消
抹消告知済
登録証回収済
不要
住記処理
受付 入力 点検 在力裏書 在力裏書点検 在力交付 在力後日
来庁案内 転出
証明書 学校
通知

新住所(建物名・部屋番号まではっきりとご記入ください) 【建物名】 フリガナ
新世帯主
旧住所 【建物名】 旧世帯主
本籍 筆頭者

学校 No. 学校名
年金処理
受付 入力 点検 コピー
通知処理 04住所設定
05未届転入
08職権回復
海外転出取消
戸籍届/戸籍確認

No.	フリガナ 氏名	生年月日 (外国人は西暦)	性別	世帯主 との 続柄	住民票コード(転入時のみ)					所有 カード	国民年金 基礎年金番号 取得年月日	種 別	国 年 内 案 内	国民健康保険		医療	介護	通称 登録	国籍・地域 法30条の45	在留資格 在留期間等	在留カード等の番号 在留期間の終了日
					カード 提示	端末/ 裏書	点検	交付	電子 証明					案内	取得日 喪失日						
1		大 昭 平 令 年 月 日	男						住基A B 個人番号 新	-	1	有	一般 退職 擬主 無		後 乳 障 ひ 無	案 内 認 定 有 無	有			年 月 日	
																					有 無
2		大 昭 平 令 年 月 日	男						住基A B 個人番号 新	-	1	有	一般 退職 擬主 無		後 乳 障 ひ 無	案 内 認 定 有 無	有			年 月 日	
																					有 無
3		大 昭 平 令 年 月 日	男						住基A B 個人番号 新	-	1	有	一般 退職 擬主 無		後 乳 障 ひ 無	案 内 認 定 有 無	有			年 月 日	
																					有 無
4		大 昭 平 令 年 月 日	男						住基A B 個人番号 新	-	1	有	一般 退職 擬主 無		後 乳 障 ひ 無	案 内 認 定 有 無	有			年 月 日	
																					有 無
5		大 昭 平 令 年 月 日	男						住基A B 個人番号 新	-	1	有	一般 退職 擬主 無		後 乳 障 ひ 無	案 内 認 定 有 無	有			年 月 日	
																					有 無