

住民票の写し等郵送用申請書(法人請求用)

久留米市長 殿

令和 年 月 日

請求者 (法人)	法人名 (支店等の場合は支店名も)		印 (法人登記の印、社印等)
	所在地		
	代表者氏名 (支店等の場合は支店長名も)		
	返送先		
	所在地		
	担当部署		
	電話番号		
	担当者名		

(1)(2)は必須項目です。記載がない場合は発行できませんのでご注意ください。

どなたのものが 必要ですか	(1) 住所	久留米市		
	ふりがな			
	(2) 氏名			
	生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和・西暦	年	月 日生
なにが必要 ですか		住民票	住民票の除票	★原則:世帯一部のみの証明書 一通 300円 (世帯全員分が必要な場合は、 理由等の詳細が必要です)
	住民票(世帯一部のもの)	通	通	
	住民票(世帯全員のもの)	通		
	※記載事項(必要があれば○で囲んでください。原則 1~3については省略します。)			
	1.世帯主名・続柄 2.本籍・筆頭者 3.国籍又は地域			
【※については特に必要な理由を具体的に明記してください。別途その理由を疎明する資料の添付が必要な場合があります。】				
申出の理由		(何が原因で住民票の写しが必要になったのか、どのように利用されるか、確認したい項目等を具体的に ご記入ください。国や地方公共団体の機関等に提出される場合は、提出先もご記入ください。)		

■必要書類

- ①申請書(一人につき一枚)
- ②担当者の社員証(名札・名刺は不可)のコピー、在籍証明証等、法人に所属していることが確認できるもの
- ③担当者の本人確認書類(運転免許証や健康保険証等)のコピー
※通知カードや個人番号通知書は本人確認書類として認められません。
- ④法人の代表者及び所在地が確認できる書類
- ⑤疎明資料
- ⑥手数料 1通300円(定額小為替・普通為替・現金の場合は、現金書留にて送付)
- ⑦返信用封筒(あて名・あて先を記入して、切手を貼ったもの)

※詳細は「第三者による戸籍・住民票請求について」のページをご確認ください。

■郵送請求先

〒830-8520

福岡県久留米市城南町15番地3

久留米市郵送請求センター

TEL 0942-30-9026

※詳しくはお問い合わせください。