

税務証明の交付申請書(郵送請求用)

久留米市長 宛

※枠内を記入して下さい。

令和 年 月 日

<p>① 証明の対象者(納税義務者) ※法人の場合は所在地・法人名を記入して下さい。</p> <p>住所 (所在地)</p> <hr/> <p>フリガナ ※法人の場合のみ 生年月日</p> <p>氏名 法人印 大正・昭和・平成・令和 (法人名) 年 月 日</p>	<p>※①と②が別人の場合、証明の対象者からの委任状が必要です。</p> <p>※①が死亡している場合、相続権等の確認を行う為、戸(除)籍謄本等(コピー可)を同封して下さい。</p>
<p>② 請求者 ①と②が同一人の場合は、昼間の連絡先℡のみ記入して下さい。なお、既に転出している場合は①に久留米市在住時の住所、②に現在の住所を記入してください。</p> <p>住所 (〒 -)</p> <hr/> <p>氏名 ℡(自宅および携帯など) () -</p>	<p>※法人が証明を申請する場合、①欄の法人名の横に法人印を押印して下さい。また、担当者・連絡先を②欄に記載して下さい。</p>

<p>③ 必要な証明書(数字を○で囲んで、必要な年分又は年度、通数を記入して下さい。)</p>				
市県民税に関する証明	1	所得・課税(非課税)証明 令和 年中の所得〔令和 年度課税分〕 [前年1年分(1月～12月)の所得を、翌年の1月1日に住民登録している市町村にて課税します。]	件	
納税証明 (税金を納めたことの証明)	2	市県民税の納税証明 : 令和 年度	件	
	3	固定資産税の納税証明 : 令和 年度	件	
	4	軽自動車の納税証明 : 令和 年度	件	
	5	軽自動車の車検(継続検査)用納税証明 [車両番号:久留米]	件	
	6	滞納のない証明[市税のみ ・ 市税及び国民健康保険料]	件	
固定資産に関する証明 ()年1月1日現在の土地、家屋の所有者内容、評価、公課を証明。 (記入がない場合は、最新年度分を発行させて頂きま	7	無資産証明(久留米市外に住民登録している場合は住民票が必要です。)	件	
	8	評価証明 [全部・一部] (評価・公課証明は所有形態ごと(個人分と共有分	件	
	9	公課証明 [全部・一部] (別々の発行で、手数料も別になります。)	件	
書一上 い部記 て必の 下要の さの さい時 に	物件の所在地	種類	所在町名	地番又は家屋番号
		土地・家屋	久留米市	
		土地・家屋	久留米市	
		土地・家屋	久留米市	
		土地・家屋	久留米市	
		土地・家屋	久留米市	
法人・事業に関する証明	10	法人市民税納税証明 : 令和 年 月 日～令和 年 月 日	件	
	11	事業所税納税証明 : 令和 年 月 日～令和 年 月 日	件	
	12	事業所証明 (支店・営業所)	件	
<p>④ 請求理由 (提出先等をご記入ください)</p>				

送付先 〒830-8520 久留米市役所 税収納推進課・証明係 (Tel. 0942-30-9005 Fax. 0942-30-9753)

[郵便請求する時に同封するもの]

1. 証明手数料 1件につき300円(郵便局で郵便定額小為替を購入してください。)車検用納税証明は無料です。
2. 返信用封筒(宛名を記載し、切手をお貼りください。)
3. 本人確認のための、運転免許証や健康保険証の写し