

請求書

確認

金額

--	--	--	--	--	--	--	--

(金額の頭部には¥をお書きください。)

上記の金額を請求します。

年 月 日

(請求先)

久留米市長

〒

--	--	--

 -

--	--	--

住所

(フリガナ)

氏名

TEL

件名

工事名 :

工事場所:

支払方法 次のいずれかに○をつけてください。

1:口座 2:現金

口座振替を希望される場合は、下記の事項を記入してください。

金融機関名	銀行・信用金庫 信用組合・農協	支店 支所								
預金種別	1:普通 2:当座 3:貯蓄									
口座番号	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>									(右づめでお願いします。)
(フリガナ)										
口座名義										

(通帳のとおりフリガナも記入してください。)

検品

(注) 1 会社その他の法人については、法人名および代表者名を記入してください。

2 口座名義の記入例

カ)	ク	ル	メ	カ	ッ	キ
---	---	---	---	---	---	---	---

3 現金払いについては、出納室よりはがき等でご案内します。

