

以下を必ず最後まで読んで入力を始めてください。

(1)システムへのログイン

①初めて入札参加資格登録申請を行う方

「IDなしの方」からログインしてください。(P3)

②以前に入札参加資格登録申請済の方

1. パスワード設定済みの方 (P4)

入札参加資格登録(前回申請)時に、パスワードを設定された方(①令和元年9月申請者(定期申請者)方が該当)は、IDと当該パスワードを利用してログインしてください。パスワードを失念された方は、(A)パスワード再登録(P4)を行って下さい。

2. パスワード未設定の方 (P5)

入札参加資格登録申請(前回申請)時に、パスワードを設定せずに申請された方(令和2年1月以降の入札参加資格登録申請者(随時申請者))は、まず(B)パスワード変更(P5)をお願いします。その後ログインをお願いします。

※市で用意したID以外でログインされると正しく申請できない場合がありますので、申請者側で新たにIDを作成しないでください。

(2)電子申請

P6以降を参照し、「基本項目」、「役員照会承諾」、「申請業種」、「必要書類一覧」の各項目の入力を行ってください。

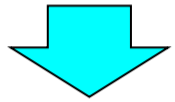
※システムへのログイン時に表示される情報は、本社情報(商号、住所、本社連絡先)のみで、その他は空欄となっています。

※本社情報が現在の情報と異なる場合、または、基本項目ページの各項目が現在の届け出内容から変更となっている場合は本手続きとは別に変更届をご提出ください。

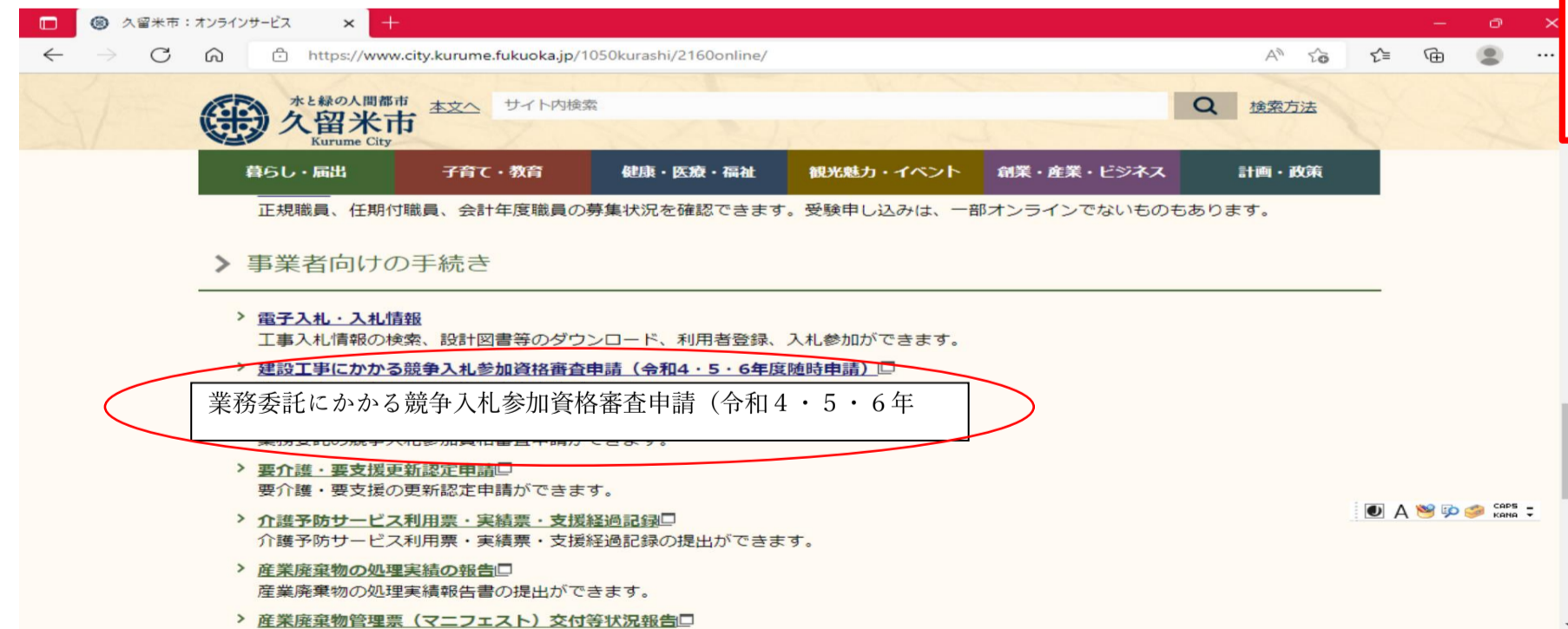
<https://www.city.kurume.fukuoka.jp/1090sangyou/2010nyuusatsu/3020k-sanka/naiyohenkou-koji.html>

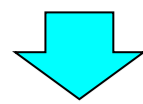


電子申請を行う方法



暮らし・届出からオンラインサービスをクリックします。
オンラインサービスのページで下にスクロールをして「業務委託にかかる競争入札参加資格審査申請（令和4・5・6年度）」をクリックします。





手続きの説明ページ。
「電子申請」をクリックします。

① 初めて入札参加資格登録申請を行う方

初めて申請する方は「IDなしの方」をクリックしてください

② 1. 以前に入札参加資格登録申請済みの方で、パスワード設定済みの方

ログイン

ユーザIDを既にお持ちの方は、ユーザIDとパスワードを入力して、**【ログイン】**ボタンを押してください。

ユーザID

パスワード

ログイン

IDなしの方 ユーザIDをお持ちでない方は、こちらのボタンからご利用ください。

ユーザID、パスワードをお忘れの方はこちらをご利用ください。

ユーザID通知 **パスワード再登録**

この Web ページはスクリプトや ActiveX コントロールを実行しないように制限されています。 **ブロックされているコンテンツを許可(A)**

「ユーザID」にホームページに掲載されている9桁の業者番号と「パスワード」を入力し、ログインします。

久留米市HP→創業・産業・ビジネス→入札情報
→競争入札参加有資格者(工事・業務委託)→登録業者一覧(業務委託)
に有資格者名簿のPDFがありますのでご確認ください。

業務委託登録業者名簿(市内・準市内)

業者番号	業者名	代表者職名
040000710	〇×コンサルタント	代表取締役
040003402	〇×メンテナンス	代表取締役
040003164	〇×設計	代表

※お使いのパソコンの設定によっては、このような表示が出る場合があります。「ブロックされているコンテンツを許可」をクリックします。

(A) パスワード再登録

パスワード再登録申請

パスワード再登録申請結果

パスワード再登録

パスワード再登録結果

パスワード再登録申請

パスワードの再登録を行うには、再登録用URLが記載されたメールの受信が必要となります。申請者ID、メールアドレスを入力し、送信ボタンを押してください。

申請者ID

メールアドレス

送信

閉じる

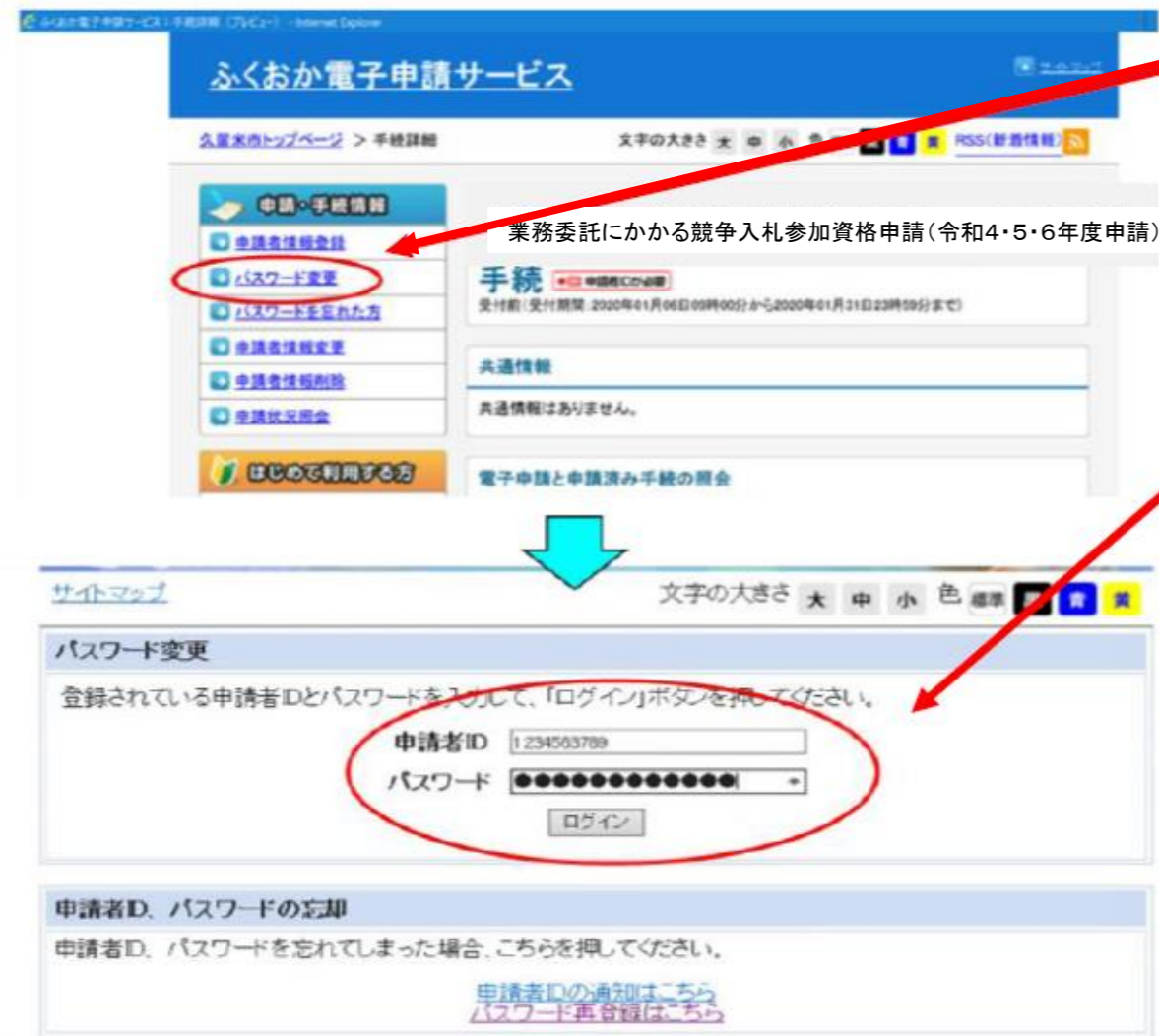
定期申請の際にパスワードを設定されている方でパスワードを忘れた場合は「パスワード再登録」からパスワードの再登録をしてください。

IDには業者番号を入力します。入札参加資格登録時に入力した本店のメールアドレスを入力します。

入力されたメールアドレスにパスワード再設定のメールが届きませんので、画面の指示に従い操作を進めてください。

② 2. 以前に入札参加資格登録申請・(令和2年1月以降に)随時申請済の方で、パスワード未設定の方

(B) パスワード変更



P2までは同じ。
「パスワード変更」をクリックします。

「申請者 ID」には、9桁の業者番号を入力。
「パスワード」には、「keiyaku2022@」(初期設定・全者共通)を入力し、「ログイン」をクリックします。

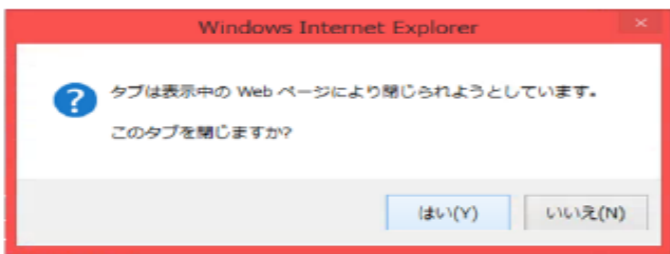


「現在のパスワード」に、「keiyaku2022@」を入力します。

次に、新しく設定するパスワードを、「新しいパスワード」「パスワード(確認用)」両方に入力します。半角英数字、半角記号をそれぞれ1文字以上使用してください。

※「申請者 ID」と「パスワード」は今後も使用します。大切に保管してください

「変更」をクリックします。



「はい」をクリックします。

(2) 電子申請

電子申請1ページ目

基本項目 役員照会承諾 申請業種・人数 必要書類一覧 郵送物貼付ラベル

戻る(申請を中止) 一時保存 一時保存読込 令和 1 年 8 月 8 日

久留米市長
久留米市企業管理者 久留米市業務委託競争入札参加資格申請書 区分 新規・準市内

久留米市の業務委託競争入札に参加したいので、指定の書類を添えて、資格の審査を申請します。
この申請書及びその添付書類のすべての記載事項は事実と相違ないことを誓約します。
また、申請業種・人数については、電子申請(誤って複数回の申請を行った場合は最新の申請)
の内容で名簿掲載されることを承諾します。

1. 申請者

■法人・個人 *
 法人 個人

■過去の申請有無 *
 あり なし (初めて久留米市に申請する方は表示されません。入力不要です)

■本社(主たる営業所) * (例: 久留米市花畑二丁目34番地5▲ビル6階
 ⇒久留米市花畑2-34-5▲ビル6F(全角で入力))

郵便番号 * 住所 * *
 住所等検索 030-0022 福岡県 久留米市城南町15-3

商号又は名称のフリガナ * (例: クルッパセッケイ) 申請者実印
 クルッパセッケイ

商号又は名称 * 代表者職名 * 代表者(姓) * 代表者(名) *
 くるっぱ設計(株) 代表取締役 久留米 太郎

(例: 久留米建設株式会社⇒久留米建設(株) 「J」や「D」は全角)
 電話番号 * FAX番号 * メールアドレス *
 0942-30-9171 0942-30-9713 keiyaku@city.fukuoka.kurume.jp

※数字の間にはハイフンを入力してください。
 市外局番から入力してください。

■申請箇所 * (例1) 久留米市内に所在する本社から申請の場合、申請箇所は「本社」、所在地は「久留米市内」を選択。
 本社(主たる営業所) 支社(委任先)

■申請箇所の所在地 * (例2) 福岡市内に所在する支社から申請の場合、申請箇所は「支社」、所在地は「福岡県内(久留米市内除く)」を選択。
 久留米市内 福岡県内(久留米市内除く) 福岡県外

■支社(委任先) 【申請箇所が支社の場合のみ】
 下記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。なお、委任期間は今回申請にかかる有効期間末日までとします。
 (1) 入札及び見積に関する件
 (2) 契約締結後ならびに工事施工に関する件
 (3) 代金の請求・受領に関する件
 (4) 入札・契約保証金の納付・請求・受領に関する件
 (5) 保証人に関する件
 (6) 復代理人の選任に関する件
 (7) その他契約履行に関する一切の件

郵便番号 △ 住所 △ △ (例: 久留米市花畑二丁目34番地5▲ビル6階
 ⇒久留米市花畑2-34-5▲ビル6F(全角で入力))

支社住所等検索 選択

支社(委任先) 名 △ (例: 福岡支店) 受任者役職名 △ 受任者(姓) △ 受任者(名) △
 電話番号 △ FAX番号 △ メールアドレス △

※数字の間にはハイフンを入力してください。
 市外局番から入力してください。

■使用印鑑
 入札・見積に参加し、契約の締結及び必要書類の提出、並びに代金の請求及び受領のためにこの印鑑を使用したいので届け出ます。

基本情報引用 * ボタンをクリックすると入力結果が他ページに反映されます。
 ※入力履歴は1ページ目までです。他のページを入力するには、上端のタグで切り替えてください。

戻る(申請を中止) 一時保存 一時保存読込 -1/9-

※入力項目以外は自動で表示されます。
 ※申請内容によって入力が不要となる項目は、非表示になるものがあります。



電子申請1ページ目の入力項目説明

「*」…必ず入力しなければならない項目です。

「△」…他の入力内容に関連して入力しなければならない項目です。

「戻る(申請を中止)」ボタン…申請を途中でやめます。
 ※入力された内容は保存されず終了します。
 ※必要に応じて先に「一時保存」ボタンで保存を行ってください。

「一時保存」ボタン…申請に入力した内容を一旦保存します。

「一時保存読込」ボタン…一旦保存した申請を読み込みます。

(1) 申請者

入力項目	入力	説明
法人・個人	*	該当する方を選択して下さい。
過去の申請有無	*	過去、久留米市に登録されていた方は「あり」を、そうでない方は、「なし」を選択して下さい。
本社(主たる営業所)	*	ログインの際に、「ID」と「パスワード」を入力した方は、現在の登録内容が表示されます。過去の申請有無「あり」を選択してください。入札等権限を委任されている場合は、委任先(支社)情報が表示されますので、内容を本社に修正してください。その他、変更があれば修正して下さい。 「IDなし」から画面に入った方は、過去の申請有無「なし」を選択し、各項目を入力して下さい。 ※入力の際の注意事項 ■商号又は名称 株式会社、有限会社等の表記は(株)、(有)等の略語表記で入力ください。「(J)」「(D)」の表記は全角です。 フリガナは、株式会社等を省略し、社名のみ入力ください。 ・入力例 【正式名称】くるっぱ設計株式会社 【入力名称】くるっぱ設計(株) 【入力フリガナ】クルッパセッケイ ■住所 住所中の丁目、番地等の住居表記は「-」、建物の階数表記は「F」で入力ください。 ・入力例 【正式住所】久留米市花畑二丁目34番地5号 くるっぱビル6階 【入力住所】久留米市花畑2-34-5 くるっぱビル6F
申請箇所	*	該当するものを選択して下さい。
申請箇所の所在地	*	該当するものを選択して下さい。
支社(委任先)	△	入札等(入札・見積、契約締結、代金の請求・受領)の権限を、代表取締役から支社・営業所等に委任する場合に入力して下さい。

「基本情報引用」ボタン…入力した申請内容を別のページに反映します。

電子申請2ページ目

基本項目 **役員照会承諾** 申請業種・人数 必要書類一覧 郵送物貼付ラベル

戻る (申請を中止) 一時保存 一時保存読込

2. 役員等一覧及び照会承諾

次の役員等一覧の記載事項については、事実と相違ないことを誓約するとともに、この調書に記載した者について、久留米市が暴力団排除措置を講ずるための連携に関する協定書第4条第1項に定める項目に該当するか否かに関し、福岡県久留米警察署に照会することを承諾します。

※入力対象は登記簿に記載されている方全員（個人事業主の場合は代表者のみ）です。

※ 基本情報引用 (ボタンをクリックすると基本情報ページの入力内容が反映されます)

福岡県久留米市城南町15-3
くるっば設計 (株)
代表取締役 久留米 太郎

申請者実印

※印は入力または選択が必須の項目です。

役職名*	姓*	名*	フリガナ姓*	フリガナ名*	性別*	元号*	生年月日*
1					選択	選択	年 月 日
2					選択	選択	年 月 日
3					選択	選択	年 月 日
4					選択	選択	年 月 日
5					選択	選択	年 月 日
<input checked="" type="checkbox"/> 6-10行が不要な場合は一旦チェック後、外すと非表示・クリアされます。(再表示が必要な場合はチェック)							
6					選択	選択	年 月 日
7					選択	選択	年 月 日
8					選択	選択	年 月 日
9					選択	選択	年 月 日
10					選択	選択	年 月 日
<input type="checkbox"/> 11-15行が不要な場合は一旦チェック後、外すと非表示・クリアされます。(再表示が必要な場合はチェック)							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

※入力3ページまであります。他のページを入力するには、上端のタグで切り替えてください。

-2/3- 戻る (申請を中止) 一時保存 一時保存読込

電子申請2ページ目の入力項目説明

(2) 役員照会承諾

入力項目	入力	説明
役員等一覧及び照会承諾	*	法人は、登記事項証明書に記載されている役員全員を入力（代表者及び監査役を含む）して下さい。 個人事業主は、代表者のみ入力して下さい。

※1行目は基本項目ページの代表者名が自動引用され、修正できません。

必ず登記簿事項証明書に記載されているすべての方の
(監査役も含めた)ご入力をお願いします。

電子申請3ページ目

基本項目 役員照会承諾 **申請業種・人数** 必要書類一覧 郵送物貼付ラベル

戻る (申請を中止) 一時保存 一時保存読込

3. 申請業種・人数

● 申請する業種に、最大10業種まで業種名の左にチェックしてください。申請をやめる場合は外してください。

*印は、申請する業種において選択が必須となる項目です。

△印は、申請する業種の申請内容によって、選択または入力が必要な項目です。

【人数欄の入力方法】

(A) 従事可能な有資格者数には、当該有資格者のうち、社内で久留米市が発注する業務に従事可能な人数を入力してください。

(B) 久留米市内事業所に所属する有資格者数には、上記(A)の有資格者のうち、該当する有資格者の人数を入力してください。

(C) 久留米市内の事業所に所属する(B)を除く業務従事者数には、市内及び進市内業者に該当する場合、有資格者以外でその業務に従事する人数を入力してください。

※人数はいずれも常時雇用者に該当する者に限ります。

※選択した資格の人数欄は0人でも全て入力してください。

申請業種	申請区分	有資格者の資格名称	従事可能な有資格者数 (A) 有資格者数 ※(B)を含む	久留米市内の事業所に所属する有資格者数 (B) 有資格者数	久留米市内の事業所に所属する業務従事者数 (C) (B)を除く業務従事者数
<input type="checkbox"/> 2001 測量	<input type="radio"/> 登録 <input type="radio"/> 希望	測量士	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> 2101 下水道設計	<input type="radio"/> 登録 <input type="radio"/> 希望	技術士及び認定技術管理者 (下水道部門の関連部門) RCCM (下水道部門の関連部門)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> 3401 建物清掃	<input type="radio"/> 登録 <input type="radio"/> 希望	ビルクリーニング技能士 ビル設備管理技能士 建築物衛生管理技術者	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> 3402 その他測定検査	<input type="radio"/> 登録 <input type="radio"/> 希望	空気環境測定実施者 貯水槽清掃作業監督者 建築物衛生管理技術者	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> 3501 建物消毒	<input type="radio"/> 登録 <input type="radio"/> 希望	防除作業監督者 建築物衛生管理技術者	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> 3601 人的警備	<input type="radio"/> 登録	警備員指導教育責任者	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

※このページの入力が完了したら、下の「入力チェック」ボタンをクリックしてください。

入力チェック

※入力チェックボタンをクリックして、エラーなどが表示された場合、修正後、再度「入力チェック」ボタンをクリックしてください。

※入力おはページまでです。他のページを入力するには、上端のタグで切り替えてください。

戻る (申請を中止) 一時保存 一時保存読込

-7/9-

電子申請3ページ目の入力項目説明

(3) 申請業種・人数		
入力項目	入力	説明
申請業種	*	申請する業種にチェックを入れてください。 (最大10業種まで)
申請区分	*	登録か希望を選択してください。 ※登録は所定の申請要件を満たす方のみしか 選択できません。
有資格者の資格名称	△	当該資格を保有する方がいる場合は チェックを入れてください。
(A) 従事可能な有資格者数	△	当該資格を保有し、久留米市の業務に従事可能な有資格者の人数を入力してください。 いない場合は0を入力してください。
(B) 久留米市内の事業所に所属する有資格者数	△	(A)のうち、久留米市内の事業所に所属する有資格者の人数を入力してください。 いない場合は0を入力してください。
(C) 久留米市内の事業所に所属する業務従事者数 (Bを除く)	△	久留米市内の事業所に所属する、当該業種に従事可能な業務従事者数を入力してください。 ※(B)で入力された人数を除きます。 いない場合は0を入力してください。

「入力チェック」ボタン・・・上部で入力した結果をチェックするボタンです。

電子申請4ページ目

基本項目 役員照会承諾 申請業種・人数 **必要書類一覧** 郵送物貼付ラベル

■必要な書類一覧
 ●がある書類は別送(郵送)が必要です。 戻る(申請を中止) 一時保存 一時保存読込
 書類の詳細は申請要領に記載しています。 画面下端の*は入力必須項目です。
 ↓提出前にチェックを入れてください。

<input checked="" type="checkbox"/>	所定の印鑑を捺印(1/9及び2/9ページ)した申請書(1/9～7/9ページ)
<input checked="" type="checkbox"/>	必要な書類一覧(8/9ページ及び9/9ページ)
<input type="checkbox"/>	国税に未納がない証明(納税証明書その3の3)
<input type="checkbox"/>	国税に未納がない証明(納税証明書その3の2)
<input type="checkbox"/>	福岡県税に未納が無い証明
<input type="checkbox"/>	久留米市税に滞納がない証明
<input type="checkbox"/>	久留米市税及び国民健康保険料に滞納がない証明
<input type="checkbox"/>	事業所証明書
<input type="checkbox"/>	登記事項証明書(商業登記簿謄本)
<input type="checkbox"/>	本籍のある市町村発行の身分証明書
<input checked="" type="checkbox"/>	誓約書(実印の押印が必要)
<input type="checkbox"/>	営業所等写真及び位置図
<input type="checkbox"/>	測量法の規定による登録が確認できるもの
<input type="checkbox"/>	下水道部門を建設コンサルタント登録していることが確認出来るもの
<input type="checkbox"/>	道路部門を建設コンサルタント登録していることが確認出来るもの
<input type="checkbox"/>	河川部門を建設コンサルタント登録していることが確認出来るもの
<input type="checkbox"/>	農林土木部門を建設コンサルタント登録していることが確認出来るもの
<input type="checkbox"/>	造園部門を建設コンサルタント登録していることが確認出来るもの
<input type="checkbox"/>	上水道部門を建設コンサルタント登録していることが確認出来るもの
<input type="checkbox"/>	都市計画部門を建設コンサルタント登録していることが確認出来るもの
<input type="checkbox"/>	鋼構造部門を建設コンサルタント登録していることが確認出来るもの
<input type="checkbox"/>	上記以外の部門を建設コンサルタント登録していることが確認出来るもの
<input type="checkbox"/>	建築士事務所登録証明書(建築設計)
<input type="checkbox"/>	建築士事務所登録証明書(電気設備設計)
<input type="checkbox"/>	建築士事務所登録証明書(機械設備設計)
<input type="checkbox"/>	地質調査業者登録が確認出来るもの
<input type="checkbox"/>	補償コンサルタント登録及び登録部門が確認出来るもの
<input type="checkbox"/>	土地家屋調査士会登録証の写し
<input type="checkbox"/>	不動産鑑定業者登録証明書

※次のページに続きます。

-8/9-

※前のページからの続きです。

<input type="checkbox"/>	旅客輸送に係る営業用機械器具調書(第4号様式)
<input type="checkbox"/>	創漕清掃に係る営業用機械器具調書(第4号様式)
<input type="checkbox"/>	道路清掃に係る営業用機械器具調書(第4号様式)
<input type="checkbox"/>	TVカメラ調査に係る営業用機械器具調書(第4号様式)
<input type="checkbox"/>	漏水調査に係る営業用機械器具調書(第4号様式)
<input type="checkbox"/>	封入封緘に係る営業用機械器具調書(第4号様式)
<input checked="" type="checkbox"/>	業務履行実績表

■この申請に関する連絡担当者(行政書士の方が代理申請する場合は事務所情報)

*氏名 *電話番号 *FAX番号

※数字の間にはハイフンを入力してください。市外局番から入力してください。

※入力はこのページで終了です。他のページを入力するには、上端のタグで切り替えてください。
 ※入力が全て完了したら「申請へ進む」ボタンをクリックしてください。

申請へ進む 戻る(申請を中止) 一時保存 一時保存読込

時刻計測時刻調整 「時刻計測基本情報ページに使用できない文字が指定されています。」というエラーメッセージが表示される場合はこちらのボタンを押してください。

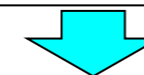
電子申請4ページ目の入力項目説明

この申請に関する連絡担当者

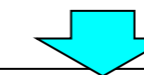
入力項目	入力	説明
連絡担当者	*	この申請について、契約課からの問い合わせ等に回答できる担当者の連絡先を入力して下さい。 行政書士の方が代理で申請を行う場合には、事務所名とご担当者名、事務所連絡先を入力して下さい。

「申請へ進む」ボタン

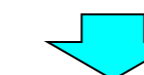
①申請内容の自動チェックが行われます。



※入力もれや不整合がある場合、メッセージに沿って修正を行い、再度「申請へ進む」ボタンをクリックしてください。



※チェックが完了し、一時保存を行うようメッセージが表示されるので、「一時保存」ボタンをクリックして申請内容をパソコンに保存してください。デスクトップ等任意のフォルダに保存してください。後から保存場所を確認できるよう、保存場所をメモしてください。



※再度「申請へ進む」ボタンをクリックしてください。

テスト運用

申請付帯情報入力 申請者名:上野 テスト ログイン日時:2018年12月06日 13時03分53秒 ヘルプ 時刻 13:37:36

1 申請情報入力1

2 申請情報入力2

3 送信確認

4 到達確認

連絡先を入力してください。
※連絡先は職員から連絡がある場合に必要となります。

連絡先情報

メールアドレス (必須) keiyaku@city.kurume.lg.jp

メールアドレス (確認用) (必須) keiyaku@city.kurume.lg.jp

戻る 次へ

①メールアドレスを2回入力します。
※行政書士の方が代理申請される場合は、行政書士の方のメールアドレスを入力して下さい。

②「次へ」をクリックします。

テスト運用

送信確認 申請者名: 最終ログイン日時:2018年12月06日 13時03分53秒 ヘルプ 時刻 13:38

1 申請情報入力1

2 申請情報入力2

3 送信確認

4 到達確認

ただいま入力されたデータを送信し、申請処理を行います。
入力内容を確認し、【送信】ボタンを押してください。

基本項目

戻る (申請を中止) 一時保存 一時保存読込 令和 1 年 8 月 8 日

久留米市長 久留米市企業管理 久留米市業務委託競争入札参加資格申請書 区分 新規・準市内

久留米市の業務委託競争入札に参加したいので、指定の書類を添えて、資格の審査を申請します。
この申請書及びその添付書類のすべての記載事項は事実と相違ないことを誓約します。
また、申請書種・入札については、電子申請（誤って複数回の申請を行った場合は最新の申請）
の内容で名簿掲載されることを承諾します。

1. 申請者

法人・個人

法人 個人

過去の申請有無

あり なし (初年度久留米市に申請する方は表示されません。入力不要です)

本社 (主たる営業所)

(例: 久留米市花畑二丁目34番地5ビル5階 久留米市花畑2-34-5ビル5F (全角で入力))

郵便番号 住所

住所検索 830-0022 福岡県 久留米市城南町15-3

商号又は名称のフリガナ (例: クルメケンセン (全角カナで入力))

商号又は名称

代表者職名 代表者(姓) 代表者(名)

代表取締役 久留米 太郎

申請担当者: 久留米 太郎
電話番号: 0942-30-9171

印刷用表示 申請書の印刷画面を表示します。

連絡先情報

メールアドレス keiyaku@city.kurume.lg.jp

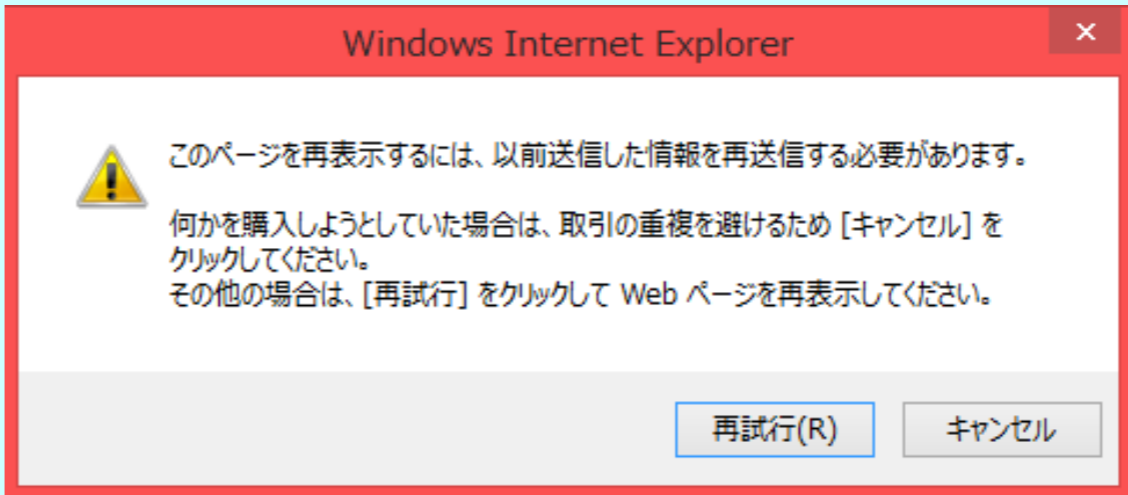
戻る 送信

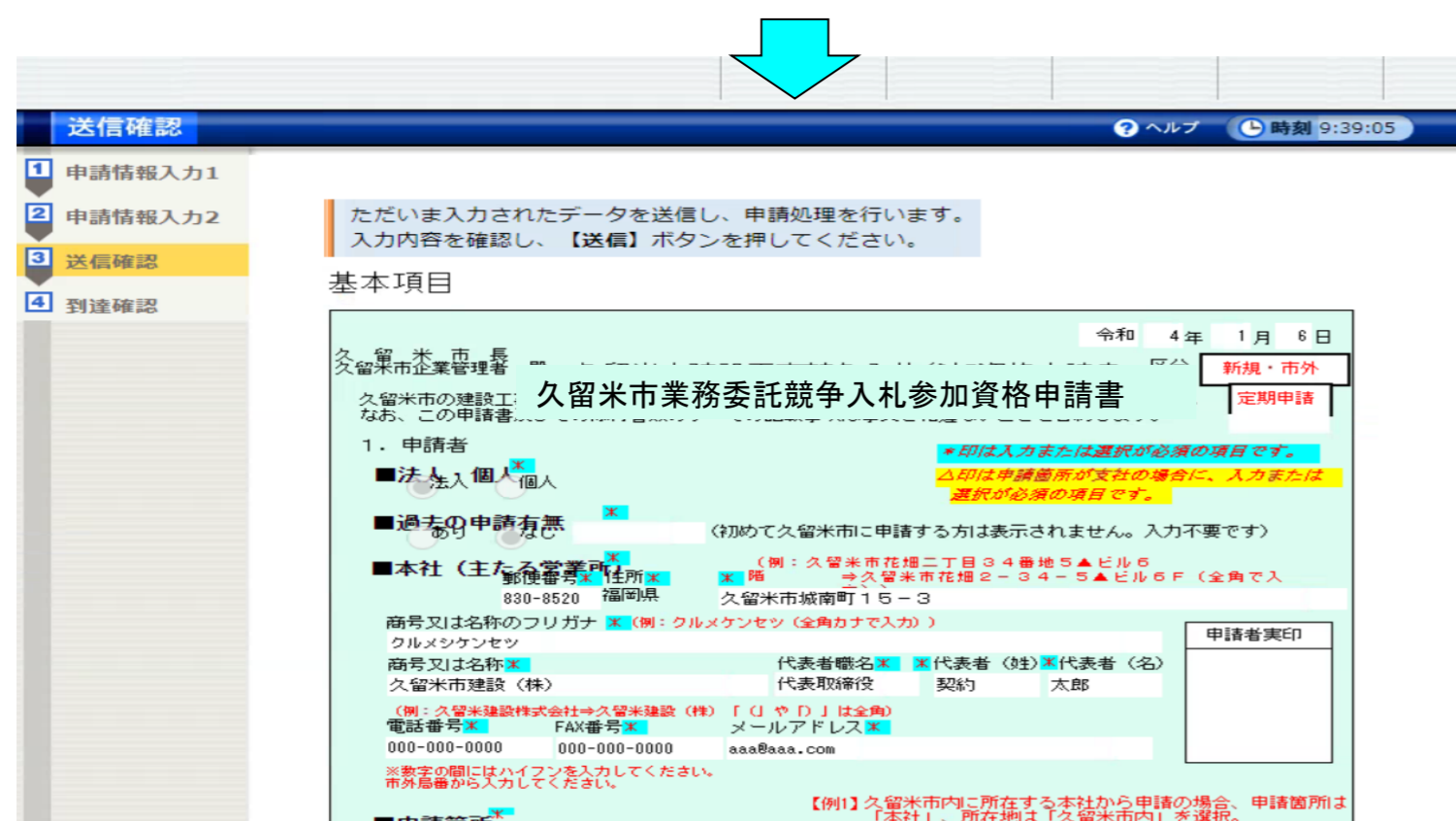
③入力した内容が表示されます。スクロールさせながら、入力内容の確認を行います。
誤りがあった場合は画面下端の「戻る」ボタンをクリックして、申請を修正してください。誤りがなかった場合は④印刷に進んでください。
※入力が不要だったため非表示になっていた項目も含めて全て表示されます。

④「印刷用表示」ボタンをクリックして、印刷画面を表示します。

【注意点】次のようなメッセージが表示される場合はP19～P20をご確認ください。

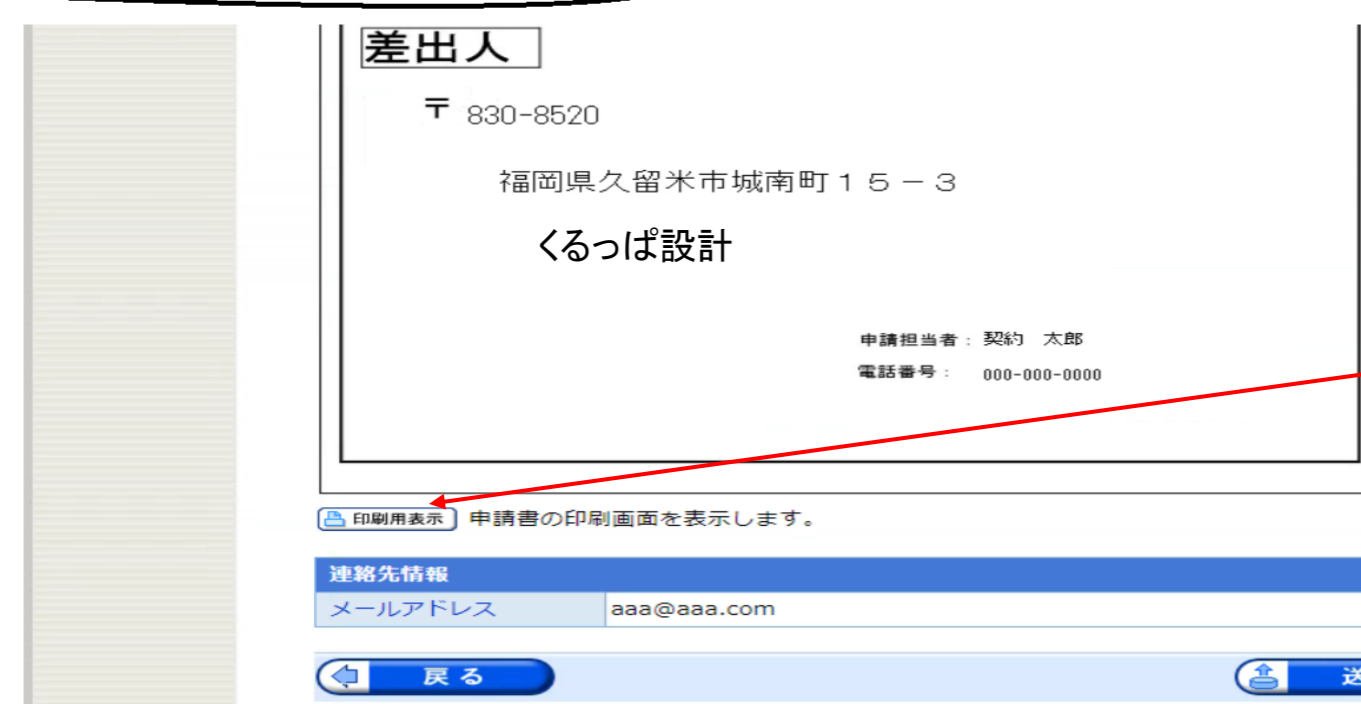
*.shinsei.elg-front.jp からのポップアップがブロックされました。 一度のみ許可(A) このサイトのオプション(O) ×





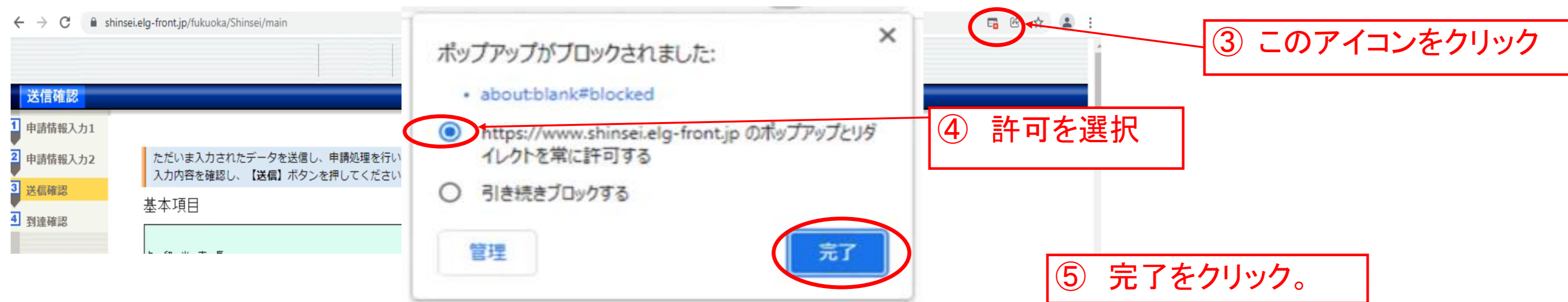
① 下にスクロール

このページはMicrosoft Edgeを利用する場合の説明になります。
Google Chromeを利用する場合は16～18ページをご確認ください。



② 印刷用表示をクリック

ポップアップがブロックされた場合、ページ上部へジャンプするのでポップアップのブロックを解除して下さい。
(ポップアップが表示された場合、③～⑤の操作は不要です。⑥以降の手順で操作して下さい。)



③ このアイコンをクリック

④ 許可を選択

⑤ 完了をクリック。

ポップアップがブロックされた場合、ページ上部へジャンプするのでポップアップのブロックを解除して下さい。
(ポップアップが表示された場合、③～⑤の操作は不要です。⑥以降の手順で操作して下さい。)

基本項目

久留米市長 久留米市企業管理者 久留米市業務委託競争入札参加資格申請書

令和 4年 1月 8日 区分 新規・市外 定期申請

久留米市の建設工事競争入札に参加したいので、指定の書類を添えて、資格の審査を申請します。なお、この申請書及びその添付書類のすべての記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

1. 申請者

■法人個人 法人 個人

■過去の申請有無 あり なし (初めて久留米市に申請する方は表示されません。入力不要です)

■本社(主たる営業所) 本社 支社 (例: 久留米市花畑二丁目34番地5▲ビル6階 → 久留米市花畑2-34-5▲ビル6F (全角で入力) 久留米市城南町15-3)

郵便番号 住所 代表者職名 代表者(姓) 代表者(名)

830-8520 福岡県 久留米市建設(株) 契約 太郎

商号又は名称のフリガナ (例: クルメケンセツ (全角カナで入力))

クルメケンセツ

電話番号 FAX番号 メールアドレス

000-000-0000 000-000-0000 aaa@aaa.com

※数字の間にはハイフンを入力してください。市外番号から入力してください。

■申請箇所 本社(主たる営業所) 支社(委任先) (例1) 久留米市内に所在する本社から申請の場合、申請箇所は「本社」、所在地は「久留米市内」を選択。(例2) 福岡市内に所在する支社から申請の場合、申請箇所は「支社」、所在地は「福岡県内(久留米市内除く)」を選択。

■申請箇所の所在地 久留米市内 福岡県内(久留米市内除く) 福岡県外

■支社(委任先) (申請箇所が支社の場合のみ) 申請書の審査は、委任先と申請箇所を併せて行います。なお、委任期間は今回申請にかかる有効期間末日までとします。

(1) 入札及び見積に関する件
 (2) 契約締結後ならびに工事施工に関する件
 (3) 代金の請求・受領に関する件
 (4) 入札・契約保証金の納付・請求・受領に関する件
 (5) 保証人に関する件
 (6) 復代理人の選任に関する件
 (7) その他契約履行に関する一切の件

郵便番号 住所 (例: 久留米市花畑二丁目34番地5▲ビル6階 → 久留米市花畑2-34-5▲ビル6F (全角で入力))

申請者実印 受任者印

ポップアップでプレビューが表示される。

⑥ 下にスクロール

※切り取って封筒裏面に貼り付けてください

差出人

〒 830-8520

福岡県久留米市城南町15-3

くるっぱ設計

申請担当者: 契約 太郎
 電話番号: 000-000-0000

⑦ 印刷をクリック

印刷 保存

この画面を印刷することができます。
この画面をhtml形式で保存することができます。

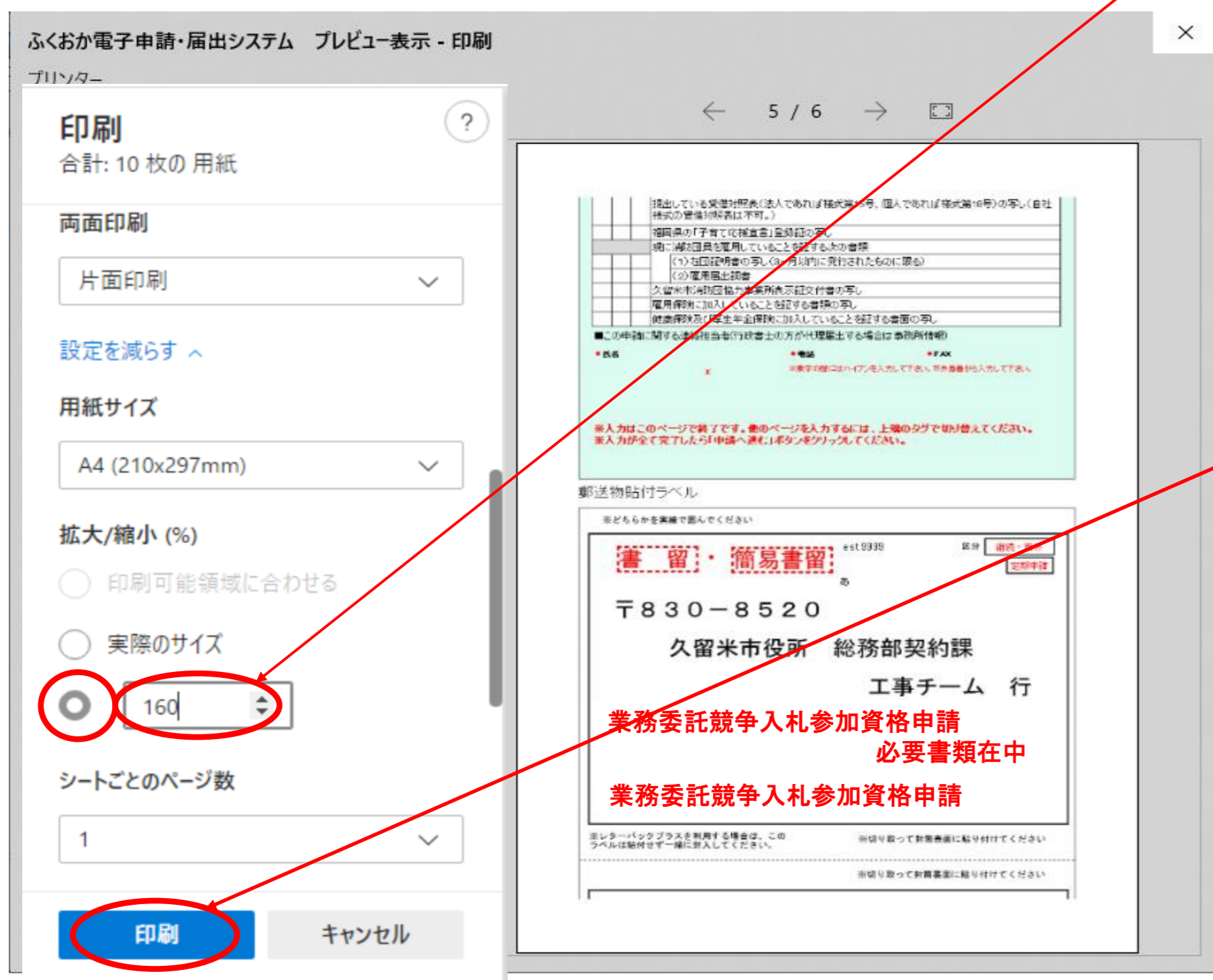


①その他の設定をクリックします。

⑩倍率を160にする(※1)

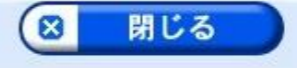
1 ご利用の環境により適切な倍率が異なることがあります。数値につきましては左のプレビュー表示を確認しながらご調整ください。
レイアウトが崩れる場合であっても、申請書1、2ページの押印欄が切れていなければそのままご利用いただけます。

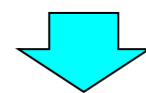
2 一部の文字、ラジオボタンが重なって表示されますが、そのままご利用ください。



「印刷」ボタンをクリックします。
印刷物は、提出用書類、郵送用宛名ラベルです。

捺印した書類一式と必要書類を封書にし、印刷したラベルを切り取って表裏で貼り付けて書留などで郵送してください。

印刷後は、「閉じる」ボタン  で閉じます。



福岡県久留米市城南町
くるっば設計

申請担当者: 久留米 太郎
電話番号: 09942-30-9171

印刷用表示 申請書の印刷画面を表示します。

連絡先情報
メールアドレス keiyaku@city.kurume.lg.jp

戻る 送信

訂正する必要がある場合は、「戻る」ボタンで申請に戻ります。
訂正後に、再度P17～21より、申請書を印刷しなおしてください。申請書（郵送）と申請データが異なることの無いよう留意してください。

申請データと申請書（郵送）が異なる場合、申請データの内容で受け付けることがあります。

「送信」ボタンをクリックします。
「送信」ボタンは一度しかクリックしないようにお願いします誤って申請された場合、必ず取り下げ後に再度申請して下さい。
取り下げ方法については、ヘルプデスク(0120-96-9064 受付時間9:00～17:00(土日祝日を除く)へお問い合わせください。)

複数回申請された場合、申請書の内容に関わらず最新の申請内容で受け付けることがあります

到達確認 申請者名: テスト 最終ログイン日時: 2018年12月06日 13時03分53秒 ヘルプ 時刻 13:40:43

1 申請情報入力1
2 申請情報入力2
3 送信確認
4 到達確認

送信を完了しました。
「到達番号」と「問合せ番号」は、この後の取扱状況を照会する時などに必須となりますので、内容を確認の上、【印刷】、【保存】ボタンを利用するか、メモに取るなどして、必ず控えるようにしてください。

到達番号 : ***** 20600001
問合せ番号 : **** hbE

手続名称 テスト
到達日時 2018年12月06日 13時40分40秒

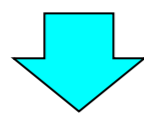
備考

印刷 この画面を印刷することができます。
保存 この画面をhtml形式で保存することができます。

終了

「到達番号」と「問い合わせ番号」が表示されるので、印刷します。
不備等があった場合の修正や申請状態の確認に必要な番号となります。

※印刷後、「終了」ボタンで終了します。



From	ふくおか電子申請サービス <auto-fukuokashinsei@elg-front.jp>	受信日時	2018/12/06 13:50:31
To	テスト		
件名	申請到達通知 〇〇〇〇からのお知らせ		
本文	--表示オプション--		

下記の手続について申請が契約課に到達しました。

[手続名] : 業務委託入札参加資格審査申請
 [申請者名] : テスト
 [到達日時] : 2018年12月06日 13時50分
 [到達番号] : 402032018*****

内容の確認は下記のページからお願い致します。
<http://www.shinsei.elg-front.jp/fukuoka/>

本申請のみでは申請は完了になりません。
 別送書類一覧で表示された書面が郵送で到着した後に審査を行います。

数分後に「申請到達」と「自動受付」をお知らせするメールが同時に到着します。

※メールが届かない場合は、10ページのメールアドレスを誤って入力した可能性があります。

契約課工事チーム(0942-30-9171)へお問い合わせください。

本申請に心当たりのない
 なお、本メールは自動的
 このメールに返信頂いて

From	ふくおか電子申請サービス <auto-fukuokashinsei@elg-front.jp>	受信日時	2018/12/06 13:50:36
To	テスト		
件名	受付結果通知 〇〇〇〇からのお知らせ		
本文	--表示オプション--		

 電子申請サービスヘルプ
 電話 : 0120-96-9064
 e-mail : help-fukuokashinsei@elg-front.jp

[受付時間]
 電話 : 平日 9:00-17:00
 FAX、e-mail : 24時間

下記の手続について自動受付が終了しました。

[手続名] : 業務委託入札参加資格審査申請
 [申請者名] : テスト
 [到達日時] : 2018年12月06日 13時50分
 [到達番号] : 402032018*****
 [受付日時] : 2018年12月06日 13時50分
 [受付部署名] : 久留米市契約課

内容の確認は下記のページからお願い致します。
<http://www.shinsei.elg-front.jp/fukuoka/>

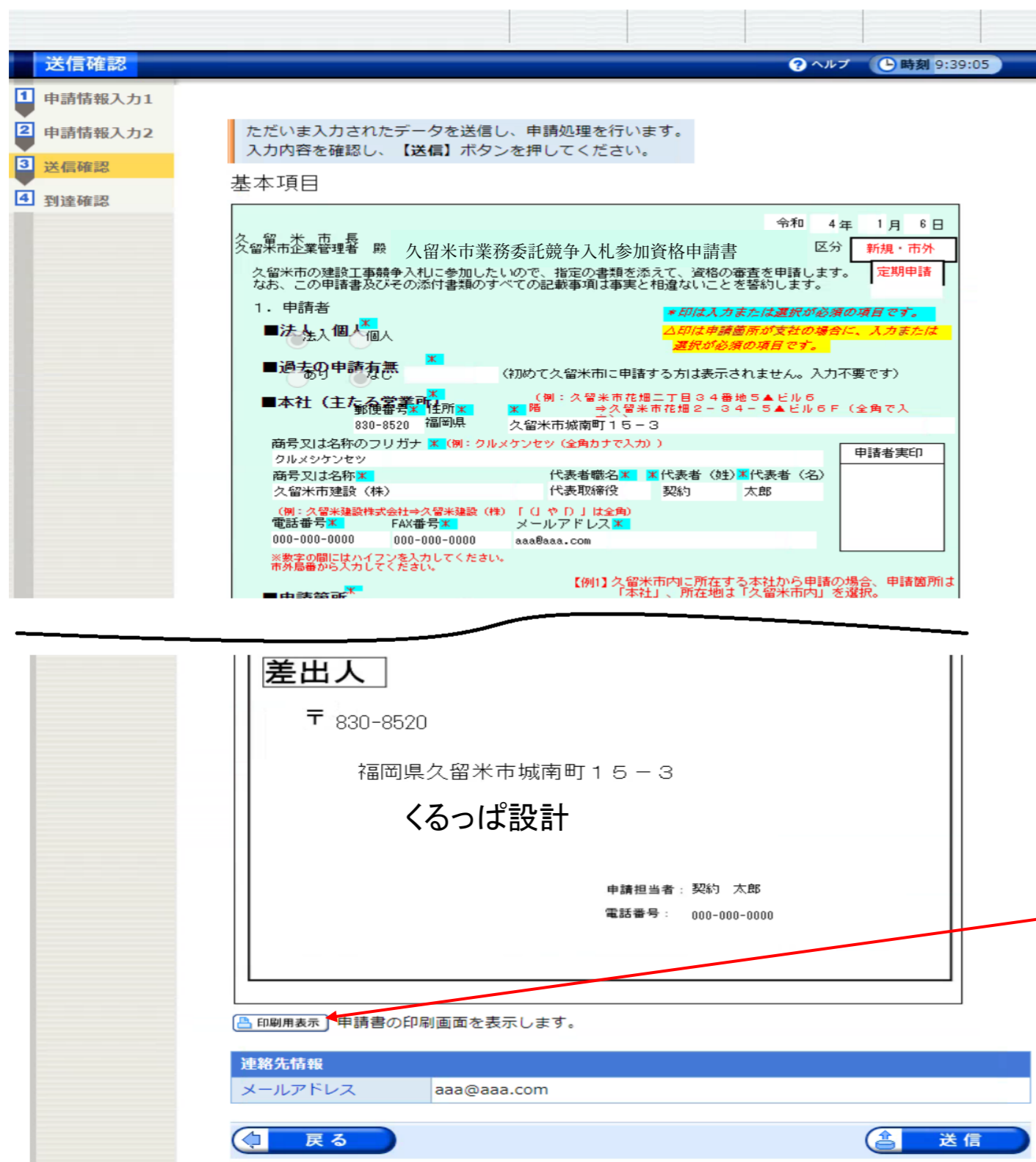
別送書類一覧に表示された一件書類の郵送を行ってください。
 書面が郵送で到着した後に審査を行います。

審査の結果、申請内容の補正をお願いする場合があります。

本申請に心当たりのない方は、ヘルプデスクまでご連絡ください。
 なお、本メールは自動的にお送りしています。
 このメールに返信頂いても、
 お問合せには対応できませんのでご了承ください。

 電子申請サービスヘルプデスク
 電話 : 0120-96-9064 FAX : 0120-60-5392
 e-mail : help-fukuokashinsei@elg-front.jp

[受付時間]
 電話 : 平日 9:00-17:00 (土、日、祝日、年末年始を除く)
 FAX、e-mail : 24時間



Google Chromeを利用して印刷する場合

① 下にスクロール

② 印刷用表示をクリック

ポップアップがブロックされた場合、ページ上部へジャンプするのでポップアップのブロックを解除して下さい。(ポップアップが表示された場合、③～⑤の操作は不要です。⑥以降の手順で操作して下さい。)



③ このアイコンをクリック

④ 許可を選択

⑤ 完了をクリック。その後、ページを下にスクロールし再度②の印刷用表示をクリック

基本項目

久留米市長 久留米市企業管理署 久留米市業務委託競争入札参加資格申請書 区分 新規・市外

久留米市の建設工事競争入札に参加したいので、指定の書類を添えて、資格の審査を申請します。なお、この申請書及びその添付書類のすべての記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

1. 申請者

■法人個人 個人

■過去の申請有無 あり なし (初めて久留米市に申請する方は表示されません。入力不要です)

■本社(主たる営業所) 郵便番号 住所 階 (例: 久留米市花畑二丁目34番地5▲ビル6階 → 久留米市花畑2-34-5▲ビル6F (全角で入力))

830-8520 福岡県 久留米市城南町15-3

商号又は名称のフリガナ (例: クルメンケンセツ (全角カナで入力))

クルメンケンセツ

商号又は名称 代表者職名 代表者(姓) 代表者(名)

久留米市建設(株) 代表取締役 契約 太郎

(例: 久留米建設株式会社 → 久留米建設(株) 「U」や「D」は全角)

電話番号 FAX番号 メールアドレス

000-000-0000 000-000-0000 aaa@aaa.com

※数字の間にはハイフンを入力してください。市外局番から入力してください。

■申請箇所 本社(主たる営業所) 支社(委任先) 【例1】久留米市内に所在する本社から申請の場合、申請箇所は「本社」、所在地は「久留米市内」を選択。【例2】福岡市内に所在する支社から申請の場合、申請箇所は「支社」、所在地は「福岡県内(久留米市内除く)」を選択。

■申請箇所の所在地 久留米市内 福岡県内(久留米市内除く) 福岡県外

■支社(委任先) 【申請箇所が支社の場合のみ】申請箇所が支社の場合、委任先を指定してください。なお、委任期間は今回申請から有効期間末日までとします。

(1) 入札及び見積に関する件
 (2) 契約締結後ならびに工事施工に関する件
 (3) 代金の請求・受領に関する件
 (4) 入札・契約保証金の納付・請求・受領に関する件
 (5) 保証人に関する件
 (6) 復代理人の選任に関する件
 (7) その他契約履行に関する一切の件

申請者実印

受任者印

ポップアップでプレビューが表示される。

⑥ 下にスクロール

※切り取って封筒裏面に貼り付けてください

差出人

〒 830-8520

福岡県久留米市城南町15-3

くるっぴ設計

申請担当者: 契約 太郎
 電話番号: 000-000-0000

⑦ 印刷をクリック

この画面を印刷することができます。

この画面をhtml形式で保存することができます。

2023/06/11 06 11:06 ふくおか電子申請・届出システム プレビュー表示

基本項目

久留米市 久留米市建設工事競争入札参加資格申請 年 1月 6日

久留米市建設工事競争入札参加資格申請書 区分 新規・市外

久留米市の建設工事競争入札に参加したいので、指定の書類を添えて、資格の審査を申請します。
なお、この申請書及びその添付書類のすべての記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

1. 申請者

- 申請者 個人 法人 団体
- 申請書の申請者 (初めて久留米市に申請する方は表示されません、入力不要です)
- 本社 (主たる営業所) (例: 久留米市花畑二丁目3-4番地5ビル5F (全庁で入))
郵便番号: 830-0520 住所: 久留米市花畑2-3-4-5ビル5F (全庁で入)
- 支社 (委任先) (例: 福岡県内に所在する支社から申請の場合、申請書は「支社」、所在地は「福岡県内(久留米市内を除く)」を選択)
- 申請書の所在地 久留米市内 福岡県内(久留米市内を除く) 福岡県外
- 申請書の責任者 (申請書の作成者) (例: 久留米市内に所在する本社から申請の場合、申請書は「本社」、所在地は「久留米市内」を選択)

申請書印刷

会社 (委任先) (例: 福岡県内) 受任者役職名 受任者 (姓) 受任者 (名)

電話番号 FAX番号 メールアドレス

※申請書の間にハイフンを入力してください。
※住所欄から入力してください。

使用印

(ボタンをクリックすると入力結果が他ページに反映されます)

※入力した上部のタグで基本情報から必要書類のページまでです。
他のページを入力するには、上部のタグで切り替えてください。

印刷 5枚

部数 1

レイアウト 縦

詳細設定

用紙サイズ A4 (210x297mm)

1枚あたりのページ数 1

余白 デフォルト

品質 600 dpi

倍率 カスタム

97

両面印刷 両面に印刷する

印刷 キャンセル

⑧ 詳細設定をクリック

⑨ カスタムを選択

⑩ 倍率を160にする(※1)

1 ご利用の環境により適切な倍率が異なることがあります。数値につきましては左のプレビュー表示を確認しながらご調整ください。
レイアウトが崩れる場合であっても、申請書1、2ページの押印欄が切れていなければそのままご利用いただけます。

2 一部の文字、ラジオボタンが重なって表示されますが、そのままご利用ください。

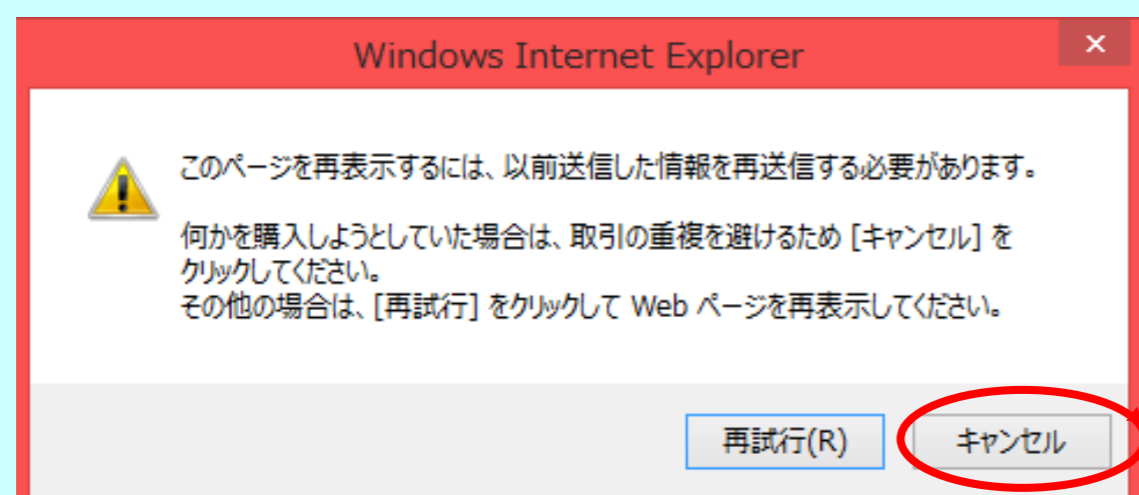
⑪ 印刷する(※2)

印刷が終了したら、14ページをご確認の上、データを送信して下さい。

【注意点】次のようなメッセージが表示される場合があります。

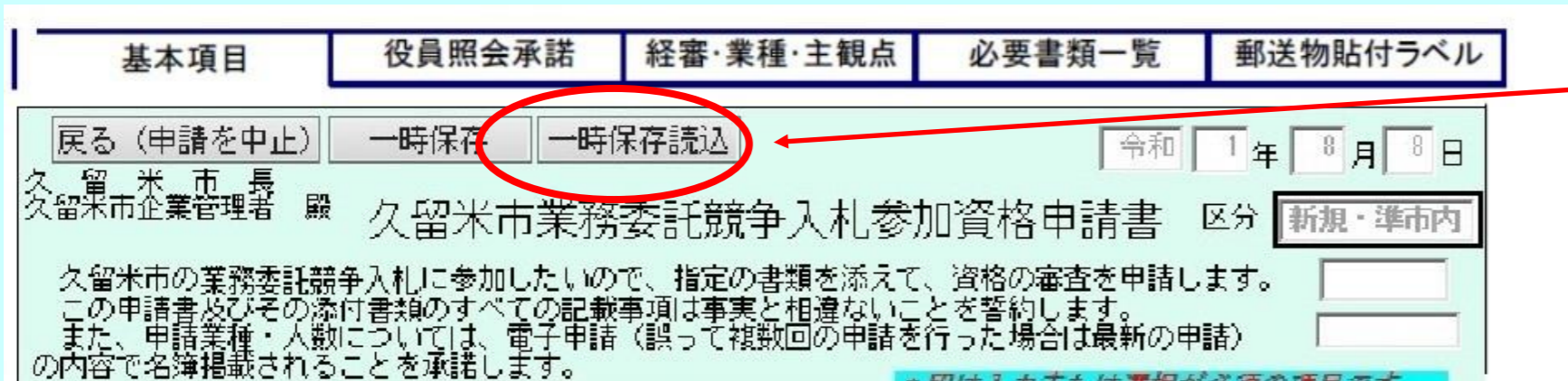


※お使いのパソコンの設定によっては、このような表示が出る場合があります。「一度のみ許可」をクリックしてください。

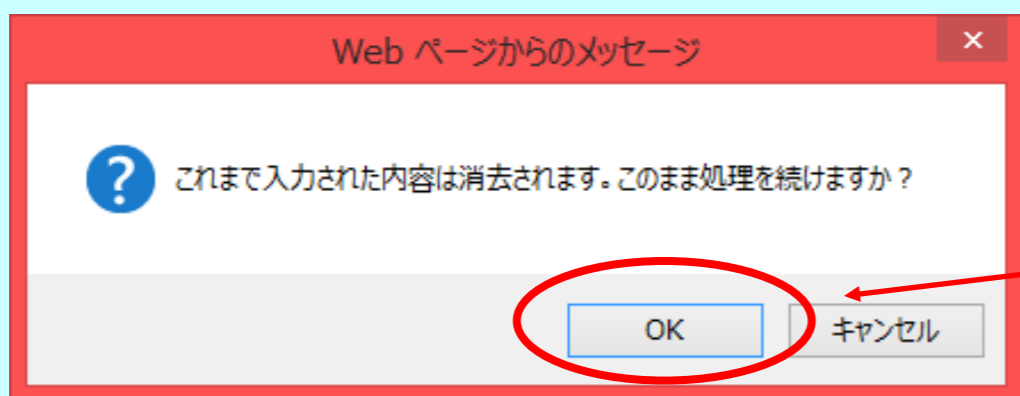


※次の画面では、必ず、「キャンセル」をクリックしてください。
※クリックすると、P11の印刷用画面が表示されます。

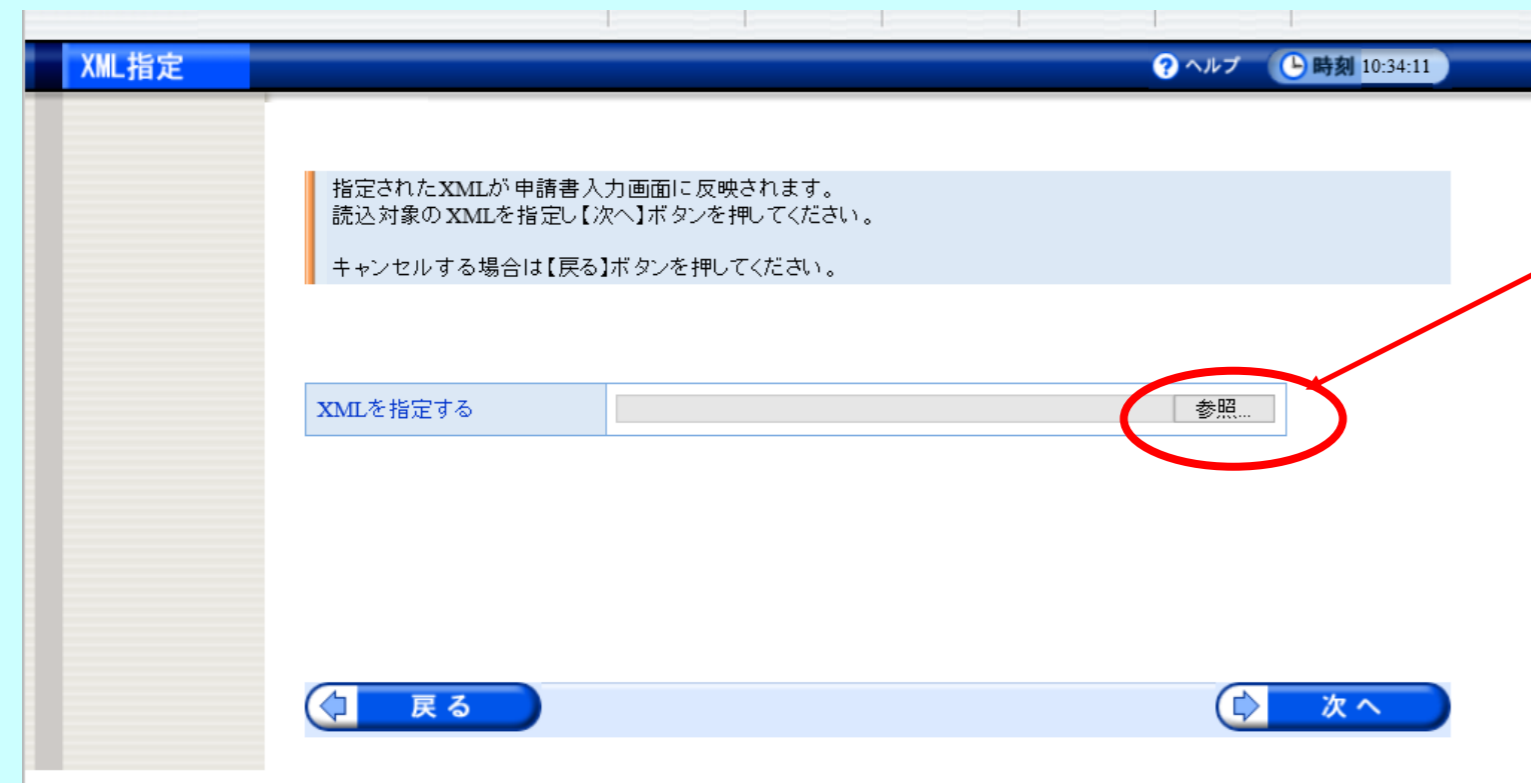
※万一、誤って「再試行」をクリックした場合、申請画面が閉じ、申請が中断してしまうので、次の手順に沿って直前に保存した申請内容を読み込みます。
⇒P3のログイン画面からIDとパスワードを入力して、再度ログインします。



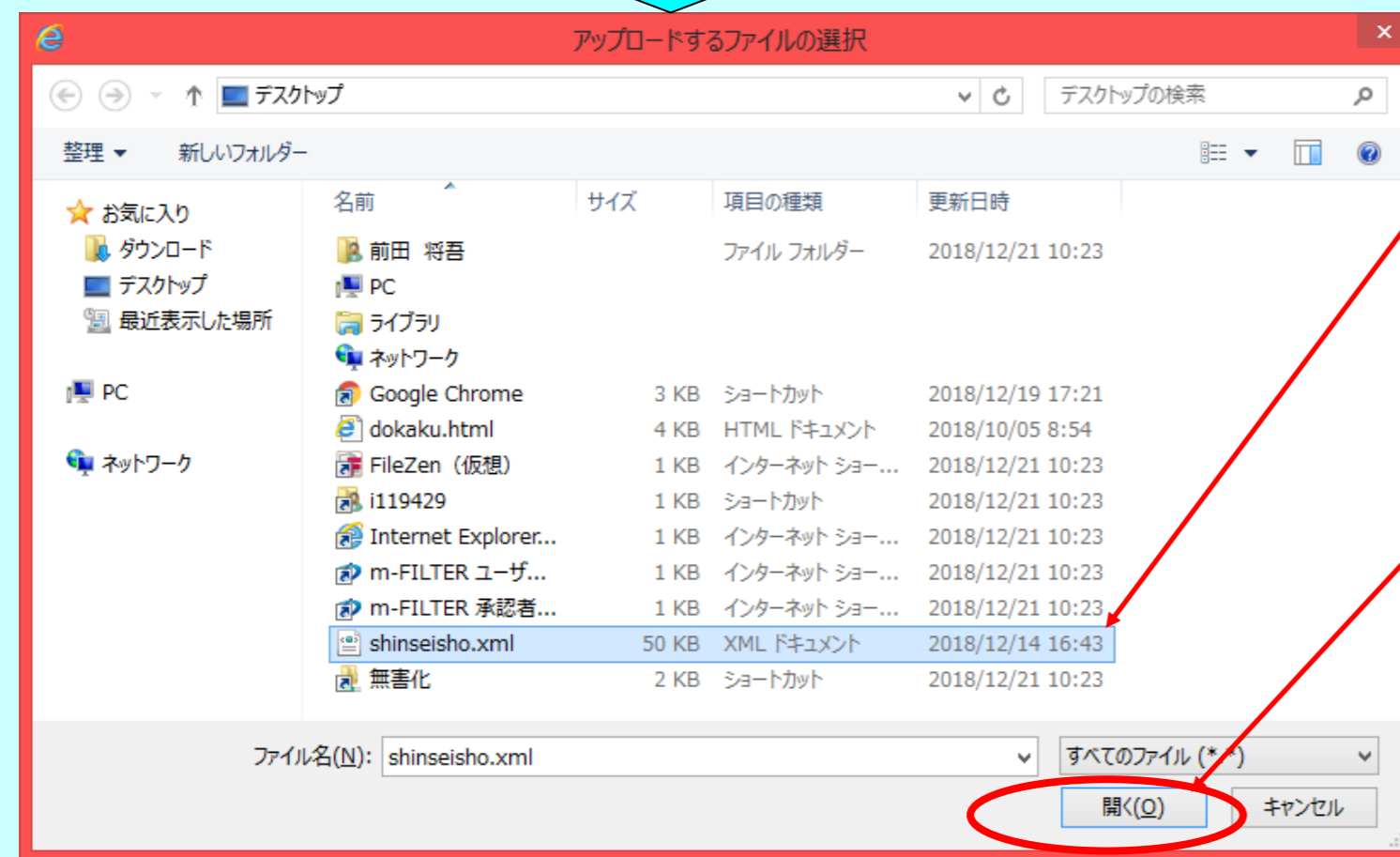
「一時保存読込」をクリックします。



「OK」をクリックします。

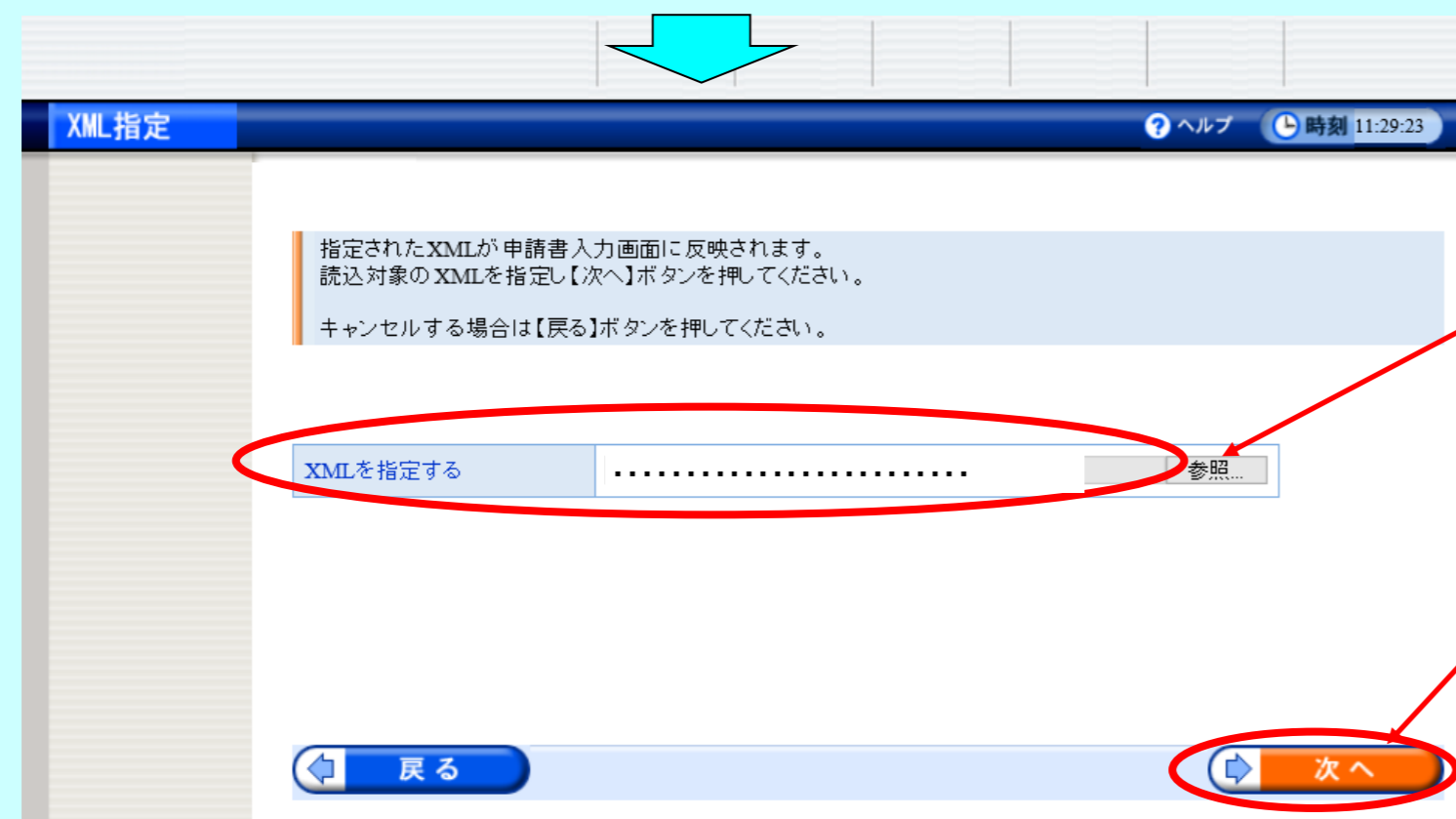


「参照」をクリックします。



9ページ目で保存したファイルをクリックして選択します。

「開く」をクリックします。



指定したファイルが表示されます。

「次へ」をクリックすると、保存していた申請内容の読み込みが完了します。
以降、9ページ目の「申請に進む」から操作を行ってください。