

# 令和3年度 第1回久留米市立図書館協議会

日 時 令和3年10月22日（金） 午後2時（ZOOMによるオンライン会議）

## 次 第

### 1. 開会

### 2. 委員紹介

### 3. 議事

#### （1）議案

- ・会長選出

#### （2）報告

- ・令和2年度 久留米市立図書館実績報告

資料1

- ・令和3年度 久留米市立図書館運営方針及び事業スケジュール

資料2

### 4. その他

### 5. 閉会



## 久留米市立図書館協議会委員名簿

(令和2年7月1日付委嘱、令和3年7月1日一部改正)

区分	氏名	役職名又は所属
学校教育の 関係者	おぎの 荻野 <small>たまえ</small> 玉恵	久留米市私立幼稚園協会会長 (正進幼稚園理事長)
	ならはし 榑橋 <small>えつこ</small> 関子	久留米市小学校校長会 (篠山小学校校長)
	さの 佐野 <small>あつし</small> 淳	久留米市中学校校長会 (江南中学校校長)
	たかまつ 高松 <small>だいすけ</small> 大輔	筑後地区公立高等学校等校長協会 (福岡県立明善高等学校校長)
社会教育の 関係者	まつうら 松浦 <small>しのぶ</small> 忍	久留米男女平等推進ネットワーク
	とりこえ 鳥越 <small>たけひろ</small> 忠廣	久留米市校区まちづくり連絡協議会 (篠山校区まちづくり振興会理事)
	いなます 稲益 <small>ひでこ</small> 英子	久留米市社会教育委員
家庭教育の 向上に資す る活動を行う 者	ながまつ 永松 <small>ちえ</small> 千枝	図書館ボランティア マシュマロ(北野図書館)
	とみた 富田 <small>はるみ</small> 春美	図書館ボランティア たんぼぼ(城島図書館)
	いのうえ 井上 <small>ゆきの</small> 雪乃	音声訳ボランティア セセラギ
	だん 段 <small>ともひさ</small> 智久	久留米市保育協会 (水天宮保育園 園長)
学識経験の ある者	たずみ 田住 <small>かずや</small> 和也	久留米市議会議員
	ながとし 永利 <small>かずのり</small> 和則	日本図書館協会
	とおやま 遠山 <small>じゅん</small> 潤	久留米大学 学長特別補佐
	まつい 松井 <small>えみこ</small> 恵美子	福岡県立図書館 副館長
	うめの 梅野 <small>ともみ</small> 智美	九州大谷短期大学講師

※委員任期は、令和2年7月1日～令和4年6月30日

# ○久留米市立図書館協議会条例

昭和 57 年 3 月 29 日

久留米市条例第 13 号

(趣旨及び設置)

第 1 条 久留米市立図書館の適正な運営を図るため、図書館法(昭和 25 年法律第 118 号)第 14 条の規定に基づき、久留米市立図書館協議会(以下「協議会」という。)を設置する。

(平 16 条例 118・一部改正)

(委員の任命の基準)

第 2 条 教育委員会は、協議会の委員を学校教育及び社会教育の関係者、家庭教育の向上に資する活動を行う者並びに学識経験のある者の中から任命するものとする。

(平 24 条例 14・追加)

(委員の定数)

第 3 条 協議会の委員(以下「委員」という。)の定数は、20 人以内とする。

(平 24 条例 14・旧第 2 条繰下)

(委員の任期)

第 4 条 委員の任期は、2 年とする。ただし、委員が欠けた場合における補欠委員の任期は、前任者の残任期間とする。

2 委員は、再任されることができる。

(平 24 条例 14・追加)

(会長及び副会長)

第 5 条 協議会に会長及び副会長 1 人を置き、当該協議会の委員の互選により選任する。

2 会長は、協議会の会務を総理し、協議会を代表する。

3 副会長は、会長を補佐し、会長に事故があるとき、又は欠けたときは、その職務を代理する。

(平 24 条例 14・追加)

(会議)

第 6 条 協議会の会議は、会長が招集し、会議の議長となる。ただし、会長が選任される前の会議は、館長が招集する。

2 会長は、館長の諮問があったとき、又は委員の総数の 3 分の 1 以上の委員が審議すべき事項を示して会議の招集を請求したときは、速やかに、会議を招集しなければならない。

3 協議会は、その属する委員の過半数が出席しなければ、会議を開き、議決することができない。

4 協議会の議事は、会議に出席した委員の過半数で決し、可否同数のときは、会長の決するところによる。

(平 24 条例 14・追加)

(委任)

第 7 条 この条例に定めるもののほか、協議会の運営に関する事項は、会長が協議会に諮って定める。

(平 24 条例 14・旧第 4 条繰下・一部改正)

附 則

この条例は、昭和 57 年 4 月 1 日から施行する。

附 則(平成 16 年 12 月 28 日条例第 118 号附則第 4 項)抄

(施行期日)

1 この条例は、平成 17 年 2 月 5 日から施行する。

附 則(平成 24 年 3 月 29 日条例第 14 号)

この条例は、平成 24 年 4 月 1 日から施行する。

資料 1

図書館協議会資料  
令和3年10月22日  
久留米市立図書館

令和2年度  
久留米市立図書館 実績報告

# 目 次

<b>1 資料の収集と蔵書</b>	<b>1</b>
(1) 資料の収集	1
(2) 蔵書	1
<b>2 図書館運営</b>	<b>2</b>
(1) 利用について	2
(2) サービスについて	3~6

# 1 資料の収集と蔵書数

## (1) 資料の収集

### ①資料収集方針

中央図書館、六ツ門図書館、移動図書館、地域図書館（田主丸・北野・城島・三瀧）では、それぞれの施設規模、機能に応じた資料を収集し、全体として体系の取れた蔵書構成に努めています。

一般書については、市民の文化や教養、調査研究、レクリエーションなどに資するため、基本的、入門的資料のほか、必要に応じて、専門的資料も収集しています。また、児童書・絵本については、子どもたちが読書の楽しみを知り、豊かな感性と創造力を育む資料を収集しています。

### ②資料展示

芥川賞・直木賞など文学賞に関する展示や時事的な問題、生活提案、季節的な行事に関する展示、図書館職員のおすすめ本の展示など様々なテーマで行いました。

また、各種行政課題の解決に向けて、自殺防止、男女共同参画、DV防止、反戦平和、防災対策などをテーマに展示を行いました。

中央図書館では、美術館が実施する企画展示（3回：コレクションing展、白馬のゆくえ展、高島野十郎展）にあわせ、期間中、関連した図書資料の展示や割引券付のしおりの配布など、美術館と連携した事業を行いました。

## (2) 蔵書

過去5年間において、蔵書数は増加傾向、書籍購入費は、ほぼ横ばいで推移しています。平成28年度より雑誌スポンサーの募集を行うなど、予算の確保に努めています。

### ■蔵書数の推移

(単位：冊)

図書館		H28	H29	H30	R1	R2
中央館	中央館	310,400	315,670	322,684	326,221	328,428
	六ツ門館	76,372	79,604	81,923	85,142	86,240
地域館	田主丸館	94,607	94,642	95,629	95,352	96,444
	北野館	99,894	102,143	104,207	105,815	107,192
	城島館	109,001	110,291	112,307	114,183	115,970
	三瀧館	83,648	85,467	87,082	87,683	87,747
合計		773,922	787,817	803,832	814,396	822,021

※図書のみ。視聴覚資料・福祉資料・新聞・雑誌は除く

(令和3年3月末現在)

■図書購入費予算額の推移

(単位:千円)

図書館		H28	H29	H30	R 1	R 2
中央館	中央館	17,485	17,731	17,798	18,330	18,811
	六ツ門館	6,276	6,213	6,154	6,155	6,206
地域館	田主丸館	3,304	3,271	3,243	3,061	3,080
	北野館	3,304	3,271	3,243	3,061	3,080
	城島館	3,304	3,271	3,243	3,061	3,080
	三猪館	3,304	3,271	3,243	3,061	3,080
合 計		36,977	37,028	36,924	36,729	37,337

※図書のみ。視聴覚資料・福祉資料・新聞・雑誌は除く

(令和3年3月末現在)

## 2 図書館運営

### (1) 利用について

#### ①登録要件

○市内居住者や市内通勤通学者

○以下の市町村の居住者

- ・大川市・小郡市・うきは市・大刀洗町・大木町（久留米広域市町村圏）
- ・小郡市・鳥栖市・基山町（3市1町図書館協力協議会）
- ・朝倉市・筑前町・東峰村（北筑後地区公共図書館協議会広域利用協定）

■登録者数の推移

(単位:人)

図書館		H28	H29	H30	R 1	R 2
中央館	中央館	27,525	26,457	25,724	24,701	22,632
	移動図書館	2,249	2,059	1,889	1,796	1,600
	六ツ門館	4,917	4,947	5,114	5,090	4,726
地域館	田主丸館	3,041	3,845	3,713	3,468	3,078
	北野館	4,503	4,480	4,323	4,138	3,745
	城島館	3,686	3,506	3,336	3,161	2,780
	三猪館	3,329	3,305	3,259	3,154	2,948
合 計		5,0250	48,599	47,358	45,508	41,509

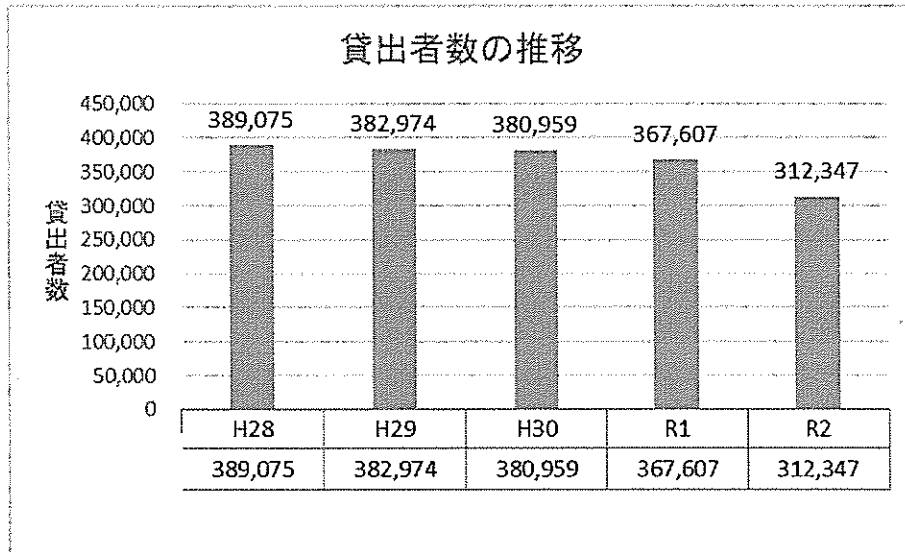
(令和3年3月末現在)



## ②利用状況

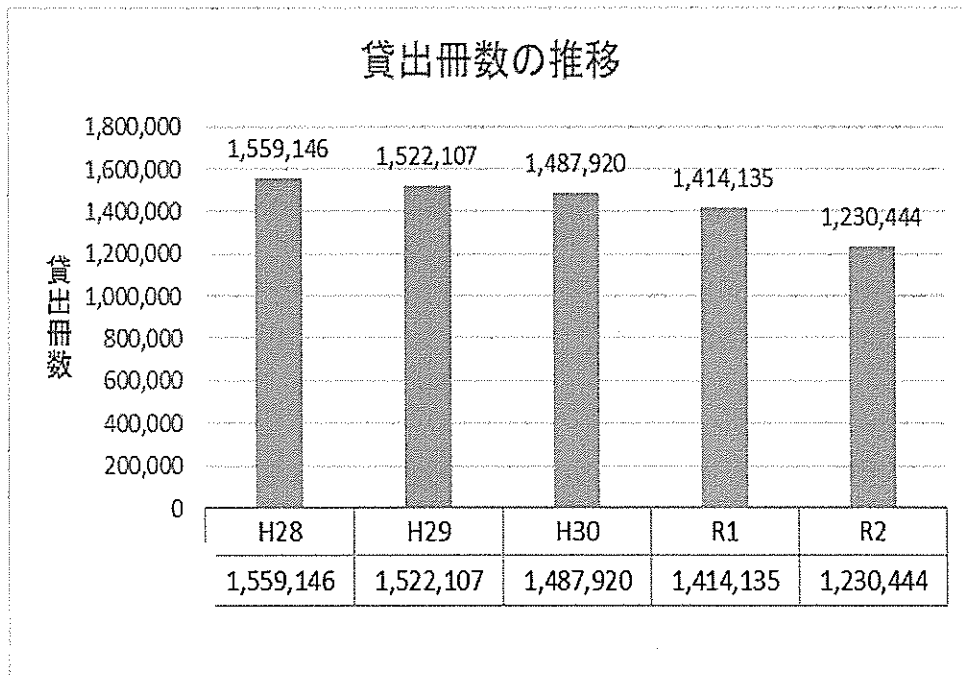
### ○貸出者数

38万人台で推移していましたが、令和元年度及び令和2年度は、新型コロナウイルス感染拡大防止対策の影響で減少しました。



### ○貸出冊数

令和元年度及び令和2年度は、新型コロナウイルス感染拡大防止対策の影響でさらに減少しました。



## (2) サービスについて

### ①貸出と予約サービス

貸出冊数は、1人につき図書・雑誌合わせて10冊以内、視聴覚資料は（CD、DVDなど）3点以内、貸出期間は15日以内です。

希望図書や所蔵が無い場合は、「購入依頼」「市外の図書館から取り寄せ」ができます。所蔵資料の予約は、窓口やホームページ、館内に設置した利用者端末から可能です。また、市内の各図書館で受取（視聴覚資料を除く）、返却が可能です。

### ②レファレンスサービス（調べ物サービス）

様々な調べ物について、司書職員がサポートし、情報や資料の提供を行っています。令和2年8月から、「国立国会図書館歴史的音源（れきおん）配信提供サービス」を開始しています。1900年初頭から1950年頃までに国内で製造されたSP盤等に収録された音楽・演説等は視聴することができます。

#### ■令和2年度レファレンス件数

サービス内容	一般	郷土	計
件数	371	476	847

### ③児童サービス

子ども読書に関する事業の多くは、新型コロナウイルス感染拡大防止対策のため、中止となりました。令和2年度の実施は次のとおりです。

#### ○おはなし会

赤ちゃんおはなし会、クリスマス会などの季節のおはなし会を中止、定例のおはなし会は図書館職員で実施しました。

#### ○読書手帳

読んだ本のタイトルや著者名、簡単な感想を100冊まで記録することができる「読書手帳」を作成し、11月から6図書館・2図書施設において本を借りた小学生に配布しました。

#### ○本の福袋

中が見えない形で、年齢別テーマ別おすすめ本セットの貸出しを各図書館で行いました。大人向けの福袋を作成・貸出した図書館もありました。

#### ○ブックトーク（中央図書館）

ボランティアと連携し、「ブックトークをきいてみよう」（3月）及び「ブックトーク入門講座」（11月～12月・全3回）を実施しました。

## ○ブックスタート

6図書館において、予約制の個別配布に実施方法を変更し、図書館職員で実施しました。

### ■ブックスタート参加者数の推移

	H28	H29	H30	R1	R2
参加数(組)	1,805	1,708	1,724	1,492	1,396
参加率(%)	61.5	59.3	59.4	54.7	52.7

## ④学校及び学校図書館との連携

子どもたちにとって身近な読書環境である学校及び学校図書館と連携し、次のとおり対応しました。また、教育部学校教育課と図書館が連絡会議を月1回開催しました。

### ○学校への支援

団体貸出及び図書館から距離のある小学校 13校への移動図書館巡回による読書支援、特別貸出しによる授業支援を行いました。

### ○学校図書館との連携

「第4次久留米市子どもの読書活動推進計画」の新規施策である「市立図書館・学校図書館情報交換会」を6図書館で開催しました。

### ○職場体験受入

三瀬図書館において、三瀬高校生徒2名を受入れました。

## ⑤利用困難者・館外サービス

### ○移動図書館

搭載数は、児童書・一般書など約3,000冊です。図書館から離れている地域や小学校、公共施設など34カ所を毎月巡回しました。

利用者が多い4カ所（JR久留米水天宮口、市営住宅向野公園、市営住宅花園、安武小学校）は月に2回巡回しています。

### ■令和2年度移動図書館巡回数

(単位：カ所)

巡回地	小学校	公共施設	その他地域等	計
巡回数	13	6	15	34

## ○団体貸出

小中学校や学童保育所、福祉施設、教育集会所など、地域において読書活動などを行う112団体に対し、年間約45千冊を貸し出しました。

### ■令和2年度団体貸出数

登録団体	学童保育所	学校	福祉施設	校区コミュニティ組織	その他	計
団体数	45	27	12	15	13	112

## ○福祉宅配サービス

視覚障害等で一般の図書での読書が困難な方には録音図書・点字図書の無料宅配サービスや対面朗読サービスを行っています。所蔵していない録音・点字図書は、サピエ図書館を通じて全国の図書館等がアップロードした点字約23万・音訳約10万タイトルの図書を提供できるようにしています。

また、障害や高齢等により来館が困難な方には、一般図書の無料宅配サービスも行っていきます。

### ■令和2年度福祉宅配サービス利用実績

利用者名	視覚障害者等 利用登録者	身体障害者等 利用登録者	計
利用登録者数	98	24	122
利用冊数	4,427	233	4,657

## ※サピエ図書館とは

視覚障害者など（視覚による表現の認識に障害のある市民を含む）に対して、点字や音訳図書などを提供する視覚障害者情報総合ネットワーク（略称『サピエ』）

資料 2

図書館協議会資料  
令和3年10月22日  
久留米市立図書館

令和3年度

久留米市立図書館 運営方針及び事業スケジュール

## 目 次

1 運営方針	1
2 事業スケジュール	2
3 ZEB化等改修工事	3
4 令和3年度 予算総括表	5

## 令和3年度 久留米市立図書館 運営方針

### 1 運営方針

久留米市立図書館は、市民の読書・学習・情報収集の拠点として、多様な図書資料や情報の収集・整理・保存を行い、市民に適切に提供してきました。

そうした中、新型コロナウイルス感染拡大を契機に「デジタル化」が急速に進み、日常生活や社会の仕組みが大きく変容するなど、図書館や読書活動は大きな岐路を迎えています。

令和3年度は、新型コロナウイルス感染拡大防止対策を徹底し、市民の多岐にわたる様々な生涯学習ニーズに対応するため、ボランティア等と協働し多様な図書館サービスを展開します。

中央図書館においては、既存の公共図書館として初のZEB化認証による空調設備等の改修工事を実施するとともに、窓口集約化を中心とした内部改修工事を行います。併せて、館内Wi-Fi環境整備を行い、より快適で便利なサービスを展開します。

また、久留米広域連携中核都市圏における電子図書館の共同運用検討のためのワーキンググループを設置し協議を行います。

具体的な方針は、以下のとおりです。

- (1) ZEB化による老朽化した中央図書館の空調設備等改修工事を、10～12月に実施し、省エネルギーで快適な図書館環境を整備します。併せて、窓口集約化工事等を実施し、手続きのワンストップ化や読書相談サービスの拡充を図ります。  
また、改修工事期間中は臨時休館となるため、職員の一時配置換えや他図書館への一部事務移行を行い、利用者への影響が出ないように対応します。
- (2) 市民が利用しやすい図書館づくりを進めます。
- (3) 第4次子どもの読書活動推進計画に基づく子どもの読書活動推進事業を実施します。
- (4) 読書バリアフリー法を踏まえた図書館サービスを継続・推進します。
- (5) 文化センターエリアの協力体制を強化し、事業連携や課題解決に向けた検討を行います。
- (6) 図書館総合管理システムの更新(令和4年10月)に向けた準備や調整を行います。
- (7) インターネットを活用した情報発信を検討・実施します。
- (8) 館内の新型コロナウイルス感染拡大防止対策を強化します。

令和3年度 久留米市立図書館事業スケジュール

4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
開館状況	通常開館 [記念事業] 予約・巡回展示口開設 (9/12～9/20)	通常開館	通常開館 (一部制限)	開館 (一部制限)	通常開館 ※中央館はZEB化等改修工事の為休館(10～12月)						
児童室		おはなしのじかん ※通常開館時の毎週日曜(15分)、読書お楽しみボランティアで実施	おはなしはさくら おはなしか オフワークを 書いてみよう おまんでしごき								○子どもと読書 読書会(予定) ○オフワークを 書いてみよう(予定) ○わくわくおは なし会(予定)
一般室											○健康講座(未 定)
資料・調査 研究室											
中央図書館 福祉室											
資料展示	みんなの好きすの 木(予定)	子どもの日! おがさん ありがとう (予定)	あめひの おはなし (予定)	なつた! あそびう! (予定)	いのりききりよう ～みんなが楽しんで 読んだ本(予定)	はんでしごき ～みんなが楽しんで 読んだ本(予定)	冬のおはなし (予定)	ねこの日 (予定)	春のおはなし (予定)	夏のおはなし (予定)	秋のおはなし (予定)
美術館との 連携事業	ポスター展 コーナー設置・しおり配布	ポスター展 コーナー設置・しおり配布	ポスター展 コーナー設置・しおり配布	ポスター展 コーナー設置・しおり配布	ポスター展 コーナー設置・しおり配布	ポスター展 コーナー設置・しおり配布	ポスター展 コーナー設置・しおり配布	ポスター展 コーナー設置・しおり配布	ポスター展 コーナー設置・しおり配布	ポスター展 コーナー設置・しおり配布	ポスター展 コーナー設置・しおり配布

(参考)	テビュー50周年記念 秋の読書 本の一放談 4/17～6/13	秋の読書 本の一放談 7/3～8/29	秋の読書 本の一放談 9/18～12/12	秋の読書 本の一放談 10/1～12/31
久留米市美術館	SAKURA・チュール あじさい・はなしょうぶ・スライム	SAKURA・チュール あじさい・はなしょうぶ・スライム	SAKURA・チュール あじさい・はなしょうぶ・スライム	SAKURA・チュール あじさい・はなしょうぶ・スライム
文化センター	SAKURA・チュール あじさい・はなしょうぶ・スライム	SAKURA・チュール あじさい・はなしょうぶ・スライム	SAKURA・チュール あじさい・はなしょうぶ・スライム	SAKURA・チュール あじさい・はなしょうぶ・スライム



## 中央図書館 ZEB 化等改修工事の実施について

### 1 概要

#### (1) ZEB 化改修工事

中央図書館の空調設備は、老朽化が進み更新が必要なため、高効率空調やペアガラス、LED 照明等の省エネ設備を導入し、ZEB Ready（基準エネルギー50%以上削減）の要件を満たす改修工事を行います。

・概算工事費：273,973千円（環境省補助金：60,000千円）

##### 【効果等】

- ・温室効果ガス削減（H30年度比▲117t、約53%減）
- ・財政負担の削減：約▲34,060千円（20年間で試算）
- ・既存の公共図書館では全国初の ZEB 認証取得

#### (2) 内部改修工事

総合窓口設置（1階）や機械・電気設備等の内部改修工事を実施し、多様化する市民ニーズへの対応や図書館サービスの向上を図ります。

・概算工事費：17,955千円

##### 【効果等】

- ・各窓口で行っている図書や視聴覚資料の貸出・返却、利用登録等の手続きが、総合窓口の設置により1カ所で行えるようになります。
- ・一般室、児童室では、利用者のニーズに沿った図書資料・情報の提供を行い、読書相談機能の充実を図ります。

### 2 工事期間

令和3年10月～12月まで

※この間、中央図書館は休館します。

### 3 休館中の対応

- ・移動図書館の運行、視覚障害者等への配送等の一部サービスは継続します。
- ・六ツ門図書館の休館日（毎週水曜日）を開館します。
- ・中央図書館休館中の学習室は、石橋文化会館で一般の貸出がない場合に開設されます。

### 4 スケジュール

- ・令和3年10月～12月 工事实施  
※中央図書館は休館、六ツ門図書館休館日を開館
- ・令和4年1月5日 中央図書館開館予定



令和3年度 図書館予算総括表

(単位千円)

節名称	細節・細々節名称	R3予算	構成比	R2予算	備考
		482,219	100%	238,394	
報酬		12,175	2.5%	14,280	
	図書館協議会委員	149		223	
	会計年度任用職員	12,026		14,057	会計年度任用職員に係るもの
職員手当等	期末手当	1,700	0.4%	1,700	会計年度任用職員に係るもの
共済費		1,806	0.4%	1,804	会計年度任用職員に係るもの
	厚生年金保険料	1,018		1,016	
	健康保険料	648		641	
	労働保険料	140		147	
賃金		0	0.0%	0	
	臨時職員賃金	0		0	
報償費		4,862	1.0%	4,825	
	謝金	1,435		1,398	
	記念品購入費	3,427		3,427	ブックスタートの絵本など
旅費		1,680	0.3%	1,523	
	費用弁償	1,500		1,342	
	旅費	180		181	
需用費		32,804	6.8%	32,203	
	消耗品費	12,650		11,813	雑誌・新聞代・事務用品 等
	燃料費	240		249	
	食糧費	236		278	
	印刷製本費	1,537		1,240	
	光熱水費	14,473		14,679	電気・ガス・水道料金
	修繕料	3,668		3,944	
役務費		7,479	1.6%	6,296	
	通信運搬費	7,419		6,236	電話、FAX、専用回線使用料 等
	手数料	5		5	
	保険料(建物共済)	55		55	
委託料		52,451	10.9%	77,193	
	施設整備	3,950		3,818	
	施設設備保守点検	3,374		2,934	
	図書館管理等	25,281		22,950	施設清掃、資料配送 等
	図書補修	8,789		8,719	
	図書データ作成業務	1,100		1,100	
	マイクロフィルム作成	335		315	
	施設管理(北野)	7,922		7,876	北野図書館指定管理料
	カメラ設置委託	1,531		0	中央館防犯カメラ設置
	自動貸出機設置	0		1,703	
	配線設備業務	169		169	
	ZEB化設計業務	0		27,609	
使用料及び賃借料		33,578	7.0%	41,488	
	自動車借上料	84		76	
	下水道使用料	984		984	
	事務用機器借上料	8,906		16,824	図書館システム賃借料 等
	施設借上料	23,604		23,604	くるめりあ六ツ門賃借料 等
工事請負費		291,928			
	内部改装工事	17,955	3.7%	17,404	
	ZEB化改修工事	273,973	56.8%	0	
備品購入費		41,371	8.6%	39,281	
	事業用器具費	2,617		533	点字プリンター、ブックトラック等
	図書購入費	38,754		38,748	
負担金・補助及び交付金		385	0.1%	397	
	県視聴覚教育協会	204		204	
	日本図書館協会等	154		154	
	交付金	27		39	

## 別紙

## 新型コロナウイルス感染拡大防止に対する中央図書館の対応状況

年月日	内容
<b>感染拡大傾向</b>	
R2.3.7~3.31	●休館 返却・予約資料受取専用窓口を開設等、一部のサービスを継続
<b>【1回目】福岡県の緊急事態宣言発出 (R2.4.7~5.6)</b>	
R2.4.1~5.6	●休館延長 4/25~ すべての図書館サービスを停止
<b>【1回目】福岡県の緊急事態宣言延長 (R2.5.7~14)</b>	
R2.5.7~18	●休館延長 すべての図書館サービスの停止
R2.5.19~	●開館 (制限等あり)
R2.7.1~	開館時間の通常化 (中央館・六ツ門館)
R2.7.21~	・利用者滞在時間等制限緩和 ・学習室等の利用再開 (制限等あり)
R2.8.1~	会議室、視聴覚ホール等の利用再開
R2.10~	学習室・閲覧室・会議室等の利用基準を緩和 (制限等あり)
<b>【2回目】福岡県の緊急事態宣言発出 (R3.1.13~2.28)</b>	
R3.1.21~	感染防止対策を徹底し開館継続 (制限等あり)
<b>【3回目】福岡県の緊急事態宣言発出 (R3.5.12~31)</b>	
R3.5.12~	●休館 返却・予約資料受取専用窓口を開設等、一部のサービスを継続
<b>【3回目】福岡県緊急事態宣言延長 (R3.6.1~20)</b>	
R3.6.1~	●休館延長 返却・予約資料受取専用窓口を開設等、一部のサービスを継続
<b>福岡県の久留米市まん延防止法重点措置 (R3.6.21~7.11)</b>	
R3.6.21~	●開館 ※6.21 は休館日 ・開館時間の通常化 ・会議室、視聴覚ホール、学習室等の利用再開 (利用基準制限等あり) ・ブックスタート、ブックトーク等再開 (参加人数制限等あり)
<b>福岡県の久留米市まん延防止法重点措置解除 (R3.7.12~8.11)</b>	
R3.7.12~	●開館【継続】 ※7.12 は休館日 ・学習室の利用緩和 (24人→30人) ・その他は現状維持
<b>【感染拡大傾向】まん延防止法重点措置解除後の対応方針 (R3.8.1~29)</b>	
R3.8.1~	●開館【継続】 (制限等あり) ・その他は現状維持
<b>福岡県のまん延防止法重点措置 (R3.8.2~31)</b>	
R3.8.3~ ※8/2 は休館日	●開館【継続】 (制限等あり) ・その他は現状維持
<b>福岡コロナ特別警報の発動 (R3.8.10~31)</b>	
R3.8.10~	●開館【継続】 (時間短縮、学習室、会議室、おはなしコーナーは使用不可、椅子撤去等制限等あり) ※市の方針は原則閉館
<b>福岡県の緊急事態宣言発出 (~9.12)</b>	
R3.8.20~9.12	●開館【継続】 (時間短縮・椅子撤去等制限等あり)
<b>福岡県の緊急事態措置の延長発出 (~9.30)</b>	
R3.9.13~30	●開館【継続】 (時間短縮・椅子撤去等制限等あり)
<b>福岡県の緊急事態措置の解除 (R3.10.1~30)</b>	
R3.10.1~30	●開館【継続】 (開館時間の通常化、滞在時間の緩和・学習室利用再開等) ※中央図書館は ZEB 化等改修工事実施により休館のため除外