

年 月 日

久留米市長 あて

久留米市教育長 あて

申請者 住 所

団体名称

代表者名

電話番号



指定管理者指定申請書

地方自治法第244条の2第3項に規定する公の施設の指定管理者の指定を受けたいので、久留米市公の施設の指定管理者の指定の手続等に関する条例第3条の規定により、関係書類を添えて申請します。

1 公の施設の名称

体育施設（三潴・城島地域）

2 添付書類

- （グループ応募の場合）共同企業体の構成団体一覧（様式1）
- 団体の定款、寄附行為、規約その他これらに類する書類
- 当該法人の登記事項証明書
- 納税証明書（直近1年分）
（法人税、消費税・地方消費税、法人事業税、法人市民税、固定資産税及び軽自動車税事業所税について滞納がないことを証明する書類）
- 役員名簿
- 応募資格に係る申立書（様式2）
- 管理運営業務計画書（様式3）
- 管理に係る収支計画書（様式4）
- 団体の経営状況を証明する書類（事業報告書、収支（損益）計算書、貸借対照表、財産目録又はこれらに相当する書類）
- パンフレット等団体の概要がわかるもの
- 委任状（様式6）
- その他（類似の事業（官公庁から委託を受けた事業等）の活動実績に関する書類等）

※ 提出書類の□欄にレ点を記入すること。

共同企業体の構成団体一覧

年 月 日

久留米市長 あて

久留米市教育長 あて

施設名	体育施設（三潴・城島地域）
-----	---------------

・共同企業体の名称

・代表団体

団体名称 _____

住所 〒 _____

代表者名 _____ 印

連絡先電話番号： _____ 担当者

・構成団体

団体名称 _____

住所 〒 _____

代表者名 _____ 印

連絡先電話番号： _____ 担当者

・構成団体

団体名称 _____

住所 〒 _____

代表者名 _____ 印

連絡先電話番号： _____ 担当者

※記載欄が足りない場合は、様式を追加して記載してください。

応募資格に係る申立書

年 月 日

久留米市長 あて

久留米市教育長 あて

団体名称

住所

代表者名

印

体育施設（三潴・城島地域）の指定管理者の募集に係る応募資格について、下記のとおり申し立てます。

本書に虚偽の事項があった場合は、いかなる措置を受けても異議はありません。なお、この書類を提出した以後に、資格要件のいずれかを満たさなくなった場合は、速やかに届け出ます。

記

応募資格について

- 応募資格（1）地方自治法施行令第 167 条の 4 に規定する、法人等に該当しない。
- 応募資格（3）租税公課を滞納しているものに該当しない。なお、久留米市の市税（延滞金含む）の納付状況について調査されることを承諾する。
- 応募資格（4）会社更生法、民事再生法の規定により、更正又は再生手続を開始しているものに該当しない。
- 応募資格（5）久留米市から指名停止措置を受けているものに該当しない。
- 応募資格（6）①地方自治法施行令第 167 条の 4 第 2 項に規定する、久留米市から指名停止措置を受けているものに該当しない。
- 応募資格（6）②地方自治法第 244 条の 2 第 11 項の規定により、本市又は他の地方公共団体から指定管理者の指定を取り消され、その取り消しの日から 2 年を経過しないものに該当しない。
- 応募資格（6）③暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律に規定する暴力団又は暴力団員若しくはそれらと密接な関係を有するものに該当しない。

納税義務について（課税対象の有無）

- 久留米市税の納税義務がない。
- 都道府県税の納税義務がない。
- 国税の納税義務がない。
- 久留米市以外の市町村民税の納税義務がない。

※ 該当する項目の□欄にレ点を記入すること。

管理運営業務計画書

施設名	体育施設（三漕・城島地域）		
団体等名称(第1号様式記載名称)			
久留米市内の意思決定を行うことができる機関（事務所または事業所）の住所 （非法人の場合は、代表者の住所）	〒		
上記の電話番号及びFAX番号	電話		FAX

1 住民の利用における公平性の確保について

① 市が示した「管理運営に関する基本的な考え方」に基づく運営方針について、その基本方針をご記入ください。

② 利用者の公平・公正を確保するための考え方をどのようにお持ちですか。障害者に対する合理的配慮の提供についてどのように対応されますか。具体的にご記入ください。

③ 個人情報が入力されている書類の保管や、職員が職務上知り得た情報など、個人情報保護や情報公開への適切な対応についての考えを、具体的にご記入ください。

④ 本指定管理施設の中には災害発生時における避難所に指定されている施設もあります。災害等発生時の本市との協力体制や危機管理体制についての考えを、具体的にご記入ください。

II 施設の効用の最大化について

- ① 施設の利用促進を図るため、どのような方策を考えていますか。
具体的にご記入ください。

- ② 利用者が安全に安心して利用できるように施設設備の保守、維持管理に関する安全対策について、どのように考えていますか。具体的にご記入ください。

- ③ サービスを維持・向上するために利用者満足度の向上に繋がる取組みや自主事業等の具体的な提案はありますか。

- ④ 利用者の要望、ニーズの把握方法やそのことを踏まえた事業への反映について、具体的な提案はありますか。

⑤ 利用者からの苦情に関してどのように把握し、その意見を反映させるためどのような対応を考えていますか。具体的にご記入ください。

⑥ 市のスポーツ推進計画を踏まえた、スポーツ実施率の向上（特に障害のある方及び20代から50代といった若者世代）のための取組や地域の活性化に寄与する効果的な提案があればご記入ください。

⑦ 地域の総合型スポーツクラブである三潞体育振興協会との連携について、どのような方策を考えていますか。具体的にご記入下さい。

Ⅲ 施設の管理・運営費用の縮減について

① 今回の提案における管理・運営費用の縮減面のポイントを、具体的にご記入ください。

② 省エネや環境に配慮した事業活動の取り組みについて、どのような管理、運営を考えていますか。具体的にご記入ください。

③ 利用料金収入、自主事業収入を向上させるための具体的な方策があればご記入ください。

IV 安定した施設管理について

- ① 類似業務（貸館・貸室事業、市民を対象とした講座や事業等）の実績がある場合、その内容と実施期間についてご記入ください。実績がない場合には、「該当なし」とご記入ください。

施設名及び所在地	事業又は活動の内容	実施期間

※「類似の事業（官公庁から委託を受けた事業等）の活動実績に関する書類」があれば、添付してください。

- ② 当施設における組織体制（職位、職種、人数）について具体的に図解してください。また、上部組織等（共同企業体を含む。）がある場合は、上部組織等における当施設の組織の位置について別に図解してください。

③ 職員の配置計画、勤務形態について具体的にご記入ください。

I 久留米市みづま総合体育館

曜日等	職員配置の時間帯	常勤職員数	パート職員数	備考
月～金	～			
	～			
	～			
土・日・祝日	～			
	～			
	～			

II 三潁 B&G 海洋センタープール

曜日等	職員配置の時間帯	常勤職員数	パート職員数	備考
月～金	～			
	～			
	～			
土・日・祝日	～			
	～			
	～			

III 三潁 B&G 海洋センター艇庫

曜日等	職員配置の時間帯	常勤職員数	パート職員数	備考
月～金	～			
	～			
	～			
土・日・祝日	～			
	～			
	～			

IV 城島体育館

曜日等	職員配置の時間帯	常勤職員数	パート職員数	備考
月～金	～			
	～			
	～			
土・日・祝日	～			
	～			
	～			

※1週間のシフト表を作成し、1部提出ください。

(1) 常勤職員

担当する業務	人数

※常勤職員とは、概ね1日8時間、週40時間程度勤務する年間を通して働く職員を言います。

(2) パート職員

担当する業務	人数

※ここでのパート職員とは、常勤職員より勤務時間が短く、年間を通して働く職員を言います。

勤務条件の内容

職 種	常勤職員、パート職員、その他（ ）
契 約 期 間	期間の定めなし、期間の定めあり（ 年 月 日～ 年 月 日）
始業・終業の時刻	始業 時 分 ～ 終業 時 分
休憩時間	休憩時間（ ）分
所定時間外労働の有無	所定時間外労働の有無（ 有 ， 無 ）
休 日	<ul style="list-style-type: none"> ・ 定例日：毎週（ ）曜日、国民の祝日、その他（ ） ・ 非定例日：週・月当たり（ ）日、その他（ ）
休 暇	<ul style="list-style-type: none"> 1 年次有給休暇 雇入れの日から6か月継続勤務した場合→（ ）日 雇入れの日継続勤務6か月以内の年次有給休暇（有,無） →（ ）カ月経過で（ ）日 2 その他の休暇 有給（ ） 無給（ ）
賃 金	<ul style="list-style-type: none"> 1 基本給 イ 月給（ ）円 ロ 日給（ ）円 ハ 時間給（ ）円 2 諸手当及び賞与の額及び計算方法 イ（ ）手当 （ ）円 /計算方法：（ ） ロ（ ）手当 （ ）円 /計算方法：（ ） ハ（ ）手当 （ ）円 /計算方法：（ ） 3 所定時間外、休日又は深夜労働に対して支払われる割増賃金率 イ 所定時間外 法定超（ ）%、所定超（ ）%、 ロ 休日 法定休日（ ）%、法定外休日（ ）%、 ハ 深夜（ ）% 4 賃金締切日 毎月 日 5 賃金支払日 毎月 日 6 賃金の支払方法
退 職	<ul style="list-style-type: none"> 1 定年制（ 有（ ）歳 ， 無 ） 2 自己都合退職の手續（退職日の（ ）日以上前に届け出ること） 3 解雇の事由及び手續
そ の 他	<ul style="list-style-type: none"> ・ 社会保険の加入状況（ 健康保険 厚生年金保険 厚生年金基金 その他（ ）） ・ 雇用保険の適用（ 有 ， 無 ） ・ その他

④ 職員の採用計画について具体的にご記入ください。

⑤ 職員の指導育成・研修計画について具体的にご記入ください。
(ただし、業務基準書において研修が義務づけられているものを除く。)

⑥ 施設を管理運営するうえで、責任体制や会計処理の体制についての方針をご記入
ください。

V 地域経済の活性化の寄与策について

- ① 地域経済の活性化につながる施設の管理運営や人材活用、物品調達について、その方法を具体的にご記入ください。

※記載欄が足りない場合は、枠の大きさを任意に調整又は別紙として添付してください。

様式 4

管理に係る収支計画書

団体名称

(単位：円)

		令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	令和11年度	合計
項 目	指定管理料 (消費税及び地方消費税込)						
	利用料金						
収入合計 (A)							
項 目							
支出合計 (B)							
収支 (A) - (B)							

※ 年度ごとの内訳積算書を添付してください。

質 問 書

団体等名称
担当者 氏 名
 役 職
連絡先 電 話
 F A X
 メールアドレス

体育施設（三漕・城島地域）指定管理者募集要項及び管理運営業務基準書等を熟読の上、質問の主旨を簡潔にまとめて記入して下さい。

質 問 内 容

委任状

令和 年 月 日

久留米市長 様
久留米市教育長 様

(委任者) 住所
団体名称
代表者名
電話番号

印

私は、下記のことを代理人に定め次の権限を委任します。

記

1. 受任者

住所
団体名称
代表者名
電話番号

印

2. 委任事項

- (1) 体育施設（三潴・城島地域）の指定管理者公募の申請に関する事項
- (2) 基本協定及び年度協定の締結に関する事項
- (3) 指定管理料の請求及び受領に関する事項
- (4) 業務履行に関する事項
- (5) その他協定履行に関する事項

3. 委任期間

令和6年8月16日から令和12年3月31日まで