

久留米市市民センター多目的棟指定管理者募集に関する質問内容及び回答

番号	質問の該当資料 及び項目	質問内容	回答	回答日	
1		指定期間の5年間のうち、大規模修繕の計画はありますか？実施の場合、修繕箇所及び閉館期間、閉館時間があればお示しください。もしくは、開館していても使えない場所等ございましたらお知らせください。また、修繕期間のスタッフ配置についてもお示しください。その際、指定管理料について変更等ございますでしょうか？	次期指定期間に大規模修繕および閉館等について確定したものはありません。指定管理料については、「仕様書P50、51（別紙2）リスク分担表」に定める範囲での対応となります。	8月9日	
2	募集要項 P14	18 市民センター多目的棟基礎資料等	雑収入に自動販売機等とありますが、その他は何が該当しますか？	公衆電話手数料が含まれます。	8月9日
3	募集要項 P14	18市民センター多目的棟基礎資料等	支出の消耗品に内訳はどのようなものがあるのでしょうか？	事務用品および「仕様書P4 7（2）④」に記載する新聞、雑誌です。	8月9日
4	募集要項 P14	18 市民センター多目的棟基礎資料等	修繕費が令和5年度が令和4年に比べ、2倍となっておりますが、令和5年度は特別に何か修繕したということでしょうか？修繕費の実績をお示しください。	「仕様書P9 25（2）」に記載しているとおり、1件10万円未満の修繕について、指定管理者の費用負担となっております。仕様書に記載する業務報告等において、修繕の内訳を求めているため、市では把握しておりません。	8月9日
5	様式集 P2	管理運営計画書（第3号様式）	フォントサイズ、フォント種類等指定はございますでしょうか？	指定はありません。	8月9日
6	募集要項 P9	11 指定管理者の選定及び指定	二次審査において、当日Powerpointなどでの発表は可能でしょうか？	可能です。	8月9日

番号	質問の該当資料 及び項目		質問内容	回答	回答日
7	仕様書 P5	(5) 多目的棟の設置 目的達成のための事業 に関するこ と	過去3年間の指定管理者が実施した自主事業をご教示ください。	現指定管理者の管理運営に関する情報となるため、回答を控えさせていただきます。	8月9日
8	仕様書 P40	(別紙1) 貸与備品リ スト	耳納市民センターにはAEDが備品として記載されていますが筑邦には記載がございません。こちら指定管理者による準備となりますでしょうか？また、耳納市民センターのAEDは引継ぎが可能でしょうか？可能でしたら、リース情報、もしくは買取の情報をご教示ください。	筑邦市民センター多目的棟にもAEDを設置しています。「(別紙1) 貸与備品リスト 筑邦市民センター多目的棟」を修正し、NO.114にAEDを追加いたしました。	8月9日
9	仕様書 P5	(5) 多目的棟の設置 目的達成のための事業 に関するこ と	現在使用されている両施設のX(旧Twitterアカウント)は引き継ぐことは可能でしょうか？	X(旧twitter)アカウント権限は現指定管理者に帰属するため、市が回答することはできません。	8月9日
10	募集要項 P17	6. 通信回 線について	現在、利用者向けのWifiサービスは指定管理者により提供されていますでしょうか？もしそうである場合、無料か有料かをご教示ください。	現在、Wi-Fiサービスの提供はありません。	8月9日
11	募集要項 P5	6 利用料金 に要する経 費	過去3年間の両施設での減免実績をご教示ください。	「募集要項P15 3.市民センター多目的棟利用状況について」をご参照ください。久留米市市民センター多目的棟条例第16条及び同施行規則第5条に基づく利用料金の減免をするものとなります。なお、令和3年度は、新型コロナウイルス感染防止により施設を休館した時期があるため記載しておりません。	8月9日
12	募集要項 P5	7 管理運営 に要する経 費	過去3年間の両施設での稼働率をお知らせください。	別紙①をご参照ください。なお、令和3年度は、新型コロナウイルス感染防止による施設を休館した時期があるため記載しておりません。	8月9日

番号	質問の該当資料 及び項目	質問内容	回答	回答日	
13		飲食・喫煙について 両施設内での利用者の飲食可能でしょうか？可能であれば可能場所をご教示ください。また、喫煙所がありましたらご教示ください。喫煙所の維持管理は指定管理者でしょうか？	・図書室、多目的ホール、トレーニング室は原則飲食禁止としております。 ・喫煙については、屋外に喫煙可能エリアを設け、市が維持管理をしています。	8月9日	
14	仕様書 P5	(5) 多目的棟の設置 目的達成のための事業に関する こと	自主事業の参加料徴収は可能でしょうか？	可能です。	8月9日
15	仕様書 P5	(3) 公共 施設予約シ ステムに関 すること	③ 同システムの利用に供する端末等予約システムの利用に供する端末等は 指定管理者で設置ということですが、必要スペック等をご教示ください。	IE以外のブラウザで、インターネットに接続された端末であれば、公共施設予約システムの利用が可能です。	8月9日
16	仕様書 P1	3 施設の管 理に関する 基本的な考 え方	過去3年間で利用等に関して市民から寄せられた意見や苦情をご教示ください。	現指定管理者の管理運営に関する情報となるため、回答を控えさせていただきます。	8月9日
17	仕様書 P12	3 2 備品等	現在の指定管理者によるリースの中で継承が可能なリースの物件をご教示 ください。	リース契約については、現指定管理者に関する情報となりますので、市が回答することはできません。	8月9日
18	募集要項 P14	1 8 市民セ ンター多目 的棟基礎資 料等	令和5年度の光熱費が令和4年度の光熱費に比べ約1,000千円の減額となっ ておりますが、理由をご教示ください。	仕様書に記載する業務報告等において、減額理由の記載を求めているため、市では把握しておりません。	8月9日
19	仕様書 P50	(別紙2) リスク分担 表	19. (別紙2) リスク分担表 最低賃金の上昇については、公正取引委員会が公表している労務費の適切 な転嫁のための価格交渉に関する指針の通り対応していただけますでしょ うか？	指定管理料は、第4期指定管理期間 (R4) の実績から最低賃金の上昇率も鑑み積算しています。なお、「リスク分担表 ※2 著しい物価変動への対応」のとおり、著しい物価変動が発生した場合は、高騰した経費の負担等について市と指定管理者で協議します。	8月9日

番号	質問の該当資料 及び項目		質問内容	回答	回答日
20	仕様書 P3	7 業務の範囲	エ 管理物件の利用に係る回数券の発行（任意）回数券はトレーニングジム専用でしょうか？また、両施設で別々の回数券を発行してますでしょうか？また、発行（印刷）は指定管理者でしょうか？	トレーニング室専用の回数券で、両施設別々に指定管理者が発行しています。	8月9日
21	募集要項 P17	6. 通信回線について	筑邦市民センターでは電話回線、Fax回線が2回線ですが、どこの回線でしょうか？	市に帰属する回線です。具体的な電話機等の設置場所については、市では把握しておりません。	8月9日
22	仕様書 P8	20. 指定管理者賠償責任保険	保険についてはどの要件を満たす保険に加入すべきでしょうか？	「20. 指定管理者賠償責任保険」のとおり、応募団体の判断で仕様書を満たす内容の保険に加入してください。	8月9日
23	仕様書 P26	特記基準 5	各多目的棟防災設備保守点検業務につきまして、下記項目について教えてください。 ・自動火災報知設備の受信機のメーカー名および型式 ・自動火災報知設備の感知器の種類及び設置数量 ・消火器具のメーカー名・型式及び設置数量 ・誘導灯及び誘導標式の設置数量 ・防火扉・排煙窓等の設置状況のわかる平面図	別紙②③④⑤⑥⑦をご参照ください。 両施設に防火扉はなく、排煙窓は耳納多目的棟のみ設置されています。 各機器のメーカー名や型式、消火器具など指定管理の管理運営業務の詳細については把握しておりません。 別紙②～⑦および仕様書に定める範囲で管理運営計画を作成してください。 別紙②【自動火災報知設備】耳納市民センター多目的棟 別紙③【非常照明】耳納市民センター多目的棟 別紙④【排煙窓】耳納市民センター多目的棟 別紙⑤【自動火災報知設備】筑邦市民センター多目的棟 別紙⑥【非常照明】筑邦市民センター多目的棟 別紙⑦【消火器数量】筑邦市民センター多目的棟	8月9日
24	募集要項 P8	10提出書類 (7)	共同事業体による応募を考えておりますが、「応募資格に係る申立書」は構成団体全て提出するという理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。	8月9日
25	募集要項.8	10提出書類 (8)	納税証明書について、「法人税、消費税・地方消費税、法人事業税、法人市民税、固定資産税、軽自動車税、及び事業所税について滞納がないことを証明する書類」とありますが、「法人税、消費税・地方消費税」は国税の電子交付された「その3の3」を出力したものでよろしいでしょうか。また、弊社は軽自動車税の納税義務がないため、軽自動車税の納税証明書の提出はしないでよろしいでしょうか。	・国税の電子納税証明書を出力したものでも構いません。 ・軽自動車税については、「市税に滞納がない証明書」を提出してください。 なお、市が必要と認めるときは、追加書類の提出を求める場合があります。	8月9日

番号	質問の該当資料 及び項目		質問内容	回答	回答日
26	募集要項 P8	10提出書類 (13)	株式会社で財産目録を作成していないため、貸借対照表のみの提出でもよろしいでしょうか。	募集要項に記載のとおり、財産目録または財産目録に相当する書類の提出が必要です。	8月9日
27	募集要項 P16	4 図書室利用状況について(6)	中央図書館で月一回開催される会議に出席とありますが、出席者は各室より1名ずつの参加となりますでしょうか。また実務の担当者か、責任者か、いずれの出席が望ましいでしょうか。	人数の指定はございません。「仕様書P3 7業務の範囲(2)」に添って各図書室の実務を行う職員の出席をお願いします。	8月9日
28	様式集 P2	指定管理者 指定申請書 (第1号様式)	申請者の住所を記入する欄の1行上に共同事業体名を追記してよろしいでしょうか。	指定管理者指定申請書(第1号様式)「団体名称」に共同事業体名および代表会社名を記入してください。	8月9日
29	仕様書 P11	31職員の配置など(5)	総括管理責任者を専任とありますが、総括責任者は2館合わせての配置でよろしいでしょうか。	構いません。	8月9日
30	仕様書 P12	31職員の配置など(9)(10)	火元管理責任者を配置とありますが、防火管理者が兼任することは可能でしょうか。	可能です。	8月9日
31	仕様書 P15	【特記基準1】清掃業務基準(3)塵芥処理	ごみの排出に費用は掛かりますでしょうか。かかる場合はその見込みをお示しください	久留米市のルールに従い、一般廃棄物については、指定管理者負担で市指定の事業所専用ごみ袋を購入して処分してください。なお、ごみの処理費用につきましては、仕様書に記載する業務報告等において、その記載を求めているため、市では把握しておりません。	8月9日
32	仕様書 P50	(別紙2)リスク分担表	項目 施設・設備・物品等の損傷での修繕について、小規模のもの(10万円未満/件)については指定管理者の負担となっておりますが、単年度に複数の小規模修繕が発生した場合など、件数・予算額の上限はありますでしょうか。	仕様書に記載しているとおりです。件数・予算額の上限はありません。	8月9日