

久留米市民交流センター指定管理者募集に関する質問及び回答

1/2

平成 30 年 8 月 24 日現在

番号	質問の該当資料名及び項目	質問内容	回答	回答日															
1	募集要項参考資料	利用状況	<p>登録団体の数、名称、利用件数、利用率を教えてください。</p> <p>一般団体の利用件数、利用率を教えてください。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>利用者の区分</th> <th>利用件数</th> <th>利用率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>久留米市の公用利用</td> <td>2,047 件</td> <td>74.6%</td> </tr> <tr> <td>登録団体の利用</td> <td>517 件</td> <td>18.8%</td> </tr> <tr> <td>一般団体の利用</td> <td>180 件</td> <td>6.6%</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>2,744 件</td> <td>100.0%</td> </tr> </tbody> </table>	利用者の区分	利用件数	利用率	久留米市の公用利用	2,047 件	74.6%	登録団体の利用	517 件	18.8%	一般団体の利用	180 件	6.6%	合計	2,744 件	100.0%	平成 30 年 8 月 24 日
利用者の区分	利用件数	利用率																	
久留米市の公用利用	2,047 件	74.6%																	
登録団体の利用	517 件	18.8%																	
一般団体の利用	180 件	6.6%																	
合計	2,744 件	100.0%																	
2	募集要項	管理運営に関する経費	<p>指定管理者が平成 29 年度に業務委託を行った業務名及び委託先を教えてください。</p> <p>業務名は、ピアノ調律業務です。委託先は、久留米市内の楽器店です。</p>	平成 30 年 8 月 24 日															
3	業務基準書	補修・修繕・備品・消耗品等について	<p>過去 3 年間の指定管理者負担による修繕実績と、直近の修繕見込みを教えてください。</p> <p>過去 3 年間で修繕の実績はありません。また、現在のところ、修繕の見込みはありません。</p>	平成 30 年 8 月 24 日															
4	業務基準書	物品等の帰属等	<p>過去 3 年間の指定管理者負担による備品購入実績と、直近の備品購入見込みを教えてください。</p> <p>過去 3 年間の備品購入実績は以下のとおりです。なお、現在のところ、備品購入の見込みはありません。</p> <p>2015 年度：ワイヤレスマイク 1 本 2016 年度：FAX 機 1 台 2017 年度：ワイヤレスマイク 2 本</p>	平成 30 年 8 月 24 日															
5	業務基準書	特記基準	<p>指定管理者が久留米市役所本庁舎に設置しているコピー機の利用実績を教えてください。</p> <p>コピー機の利用実績は以下のとおりです。</p> <p>2015 年度：16,153 枚 2016 年度：15,990 枚 2017 年度：14,767 枚</p>	平成 30 年 8 月 24 日															

久留米市民交流センター指定管理者募集に関する質問及び回答

2/2

平成30年8月24日現在

番号	質問の該当資料名及び項目	質問内容	回答	回答日	
6	業務基準書 特記基準	過去3年間の指定管理者による自主事業の開催実績を教えてください。	自主事業の開催実績は以下のとおりです。 2015年度：ランチタイムコンサート2回 2016年度：ランチタイムコンサート1回 ダンスフェスティバル1回 2017年度：ランチタイムコンサート2回	平成30年 8月24日	
7	募集要項	管理運営に関する経費	管理運営費の29年度実績について、以下の点を教えてください ①募集要項に記載の金額は消費税込みの金額でしょうか。 ②収入のうち、施設使用料とは貸室料金のみでしょうか。 ③収入のうち、手数料収入の内容と内訳を教えてください。 ④通信運搬費として、インターネット、FAXの通信料が計上されていますが、回線は市からの貸与でしょうか。また、備品リストに電話機、FAX、パソコン等の記載がありませんが、指定管理者が準備することよろしいでしょうか。 ⑤消耗品にホール消耗品との記載がありますが、具体的は何を購入されたのでしょうか。	①消費税込みの金額を記載しています。 ②施設使用料は、貸室料金と冷暖房利用料金です。 ③手数料収入は、コピー代金のみです。 ④インターネット回線及びFAXの電話回線は指定管理者の負担で設置したものです。FAX、パソコンは、指定管理者が準備したものです。電話機及び電話回線は市から貸与を受けており、電話料は市の負担となります。 ⑤ボードマーカー、電池、テープ類を購入しております。	平成30年 8月24日