

久留米市城島保健福祉センター

管理運営業務仕様書

令和元年6月

久留米市

健康福祉部 保健所地域保健課

目 次

1	目的	1
2	施設の管理運営に関する基本方針	1
3	指定期間	1
4	建物及び施設概要	1
5	開館時間及び休館日	1
	(1) 開館時間及び休館日	
	(2) 開館時間等の伸縮及び変更	
6	管理運営に関する経費	2
7	関係法令等の遵守	2
8	施設の使用に関する業務	2
	(1) 施設使用の受付、案内等業務	
	(2) 施設使用に係る利用料金の徴収等に関する業務	
	(3) 施設の使用調整に関する業務	
9	施設の管理・運営に関する業務	4
	(1) 施設・施設設備の維持管理及び修繕に関する業務	
	(2) 行政財産の目的外使用	
	(3) 広報に関する業務	
	(4) 事業の実施に関する業務	
	(5) 防災・緊急対応に関する業務	
	(6) その他の業務	
	(7) 職員の配置等	
10	モニタリング等に関する事項	8
	(1) モニタリングの実施	
	(2) モニタリング等の実施時期及びその対応	
11	研修等の実施	9
12	監査に関する事項	9
13	事務引継等	9
	(1) 事前準備	

(2) 指定期間の満了	
14 個人情報保護	10
15 情報公開	10
16 行政手続条例の適用	10
17 委託に関する事項	10
18 指定管理者の責任の明確化	10
(1) リスク分担	
(2) 損害賠償保険の加入	
(3) 負担について	
19 指定管理者に対する指定の取消し等	11
20 協定の締結	11
(1) 基本協定書の内容	
(2) 年度協定の内容	
(3) 提出書類	
21 業務報告等	12
(1) 毎年度終了後に提出する報告書類	
(2) 毎月終了後に提出する報告書類	
(3) 事業計画書の提出	
22 業務報告の聴取等	12
23 障害者差別の禁止	12
24 環境への配慮	12
25 暴力団排除措置	12
26 会計処理	12
27 災害対応	13

28 その他の留意事項・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 13

- (1) 事務室等の使用等
- (2) 市との調整
- (3) 市の保健師等との協働
- (4) 実施状況報告書及びアンケート等の活用
- (5) トレーニング室の備品の設置

29 その他・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 13

別紙

- 別紙1・・・特記基準書
- 別紙2・・・貸与備品・消耗品リスト
- 別紙3・・・リスク分担表
- 別紙4・・・平面図
- 別紙5・・・主な市の事業の状況等

別添

- 久留米市 指定管理者制度モニタリングマニュアル