

久留米市長 あて

申請者 住 所
団体名称
代表者名 印
電話番号

指定管理者指定申請書

地方自治法第244条の2第3項に規定する公の施設の指定管理者の指定を受けたいので、久留米市公の施設の指定管理者の指定の手續等に関する条例第3条の規定により、関係書類を添えて申請します。

1 公の施設の名称

久留米市営駐車場（広又、小頭町公園及び東町公園）

2 添付書類

- [グループ] グループ応募構成書（第1号様式の2）
- 団体の定款、寄附行為、規約その他これらに類する書類
- [法人] 法人の登記事項証明書（写しでも可）
- 国税の滞納が無いことが証明できる書類 又は 国税の納税義務がない旨を記載した申立書（第2号様式）
- 都道府県税の滞納が無いことが証明できる書類 又は 都道府県税の納税義務がない旨を記載した申立書（第2号様式）
- 久留米市税の滞納が無いことが証明できる書類 又は 久留米市税の納税義務がない旨を記載した申立書（第2号様式）
- 久留米市以外の市町村税の滞納が無いことが証明できる書類 又は 久留米市以外の市町村税の納税義務がない旨を記載した申立書（第2号様式）
- 役員名簿（氏名、読み仮名、生年月日、及び性別が記載されたもの）
- 申込資格に係る申立書（第2号様式）
- 管理運営業務計画書（第3号様式）
- 管理に係る収支計画書（第4号様式）
- 団体等の経営状況を証明する書類（事業報告書、収支（損益）計算書、貸借対照表、財産目録又はこれらに相当する書類）（直近の会計年度2期分）
- 団体等の概要（第5号様式）
- パンフレット等団体等の概要が分かる書類
- 団体等の事業実績（令和3年度分）
- 団体等の事業計画書（令和4年度分）
- 団体等の予算書（令和4年度分）
- その他（)

※ 提出書類の□欄にレ点を記入すること。

※ 証明書等は、発行日から3ヶ月以内のもの。

グループ応募構成書

令和 年 月 日

久留米市長 あて

申請施設名	久留米市営駐車場（広又、小頭町公園及び東町公園）
-------	--------------------------

- ・グループ（複数の法人・その他の団体等で構成された連合体）の名称

- ・代表団体

団体等名称 _____

住所 〒 _____

代表者名 _____ 印

連絡先電話番号： _____ 担当者

- ・構成団体

団体等名称 _____

住所 〒 _____

代表者名 _____ 印

連絡先電話番号： _____ 担当者

- ・構成団体

団体等名称 _____

住所 〒 _____

代表者名 _____ 印

連絡先電話番号： _____ 担当者

- ・構成団体

団体等名称 _____

住所 〒 _____

代表者名 _____ 印

連絡先電話番号： _____ 担当者

※記載欄が足りない場合は、様式を追加して記載してください。

第2号様式

申込資格に係る申立書

令和 年 月 日

久留米市長 あて

住所

団体等名称

代表者名

印

久留米市営駐車場（広又、小頭町公園及び東町公園）の指定管理者の募集に係る申込資格について、下記のとおり申し立てます。

記

応募資格について

- 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当し、本市の一般競争入札又は指名競争入札の参加を制限されている法人・その他の団体等に該当しない。（募集要項7（1））
- 会社更生法、民事再生法等により、更正又は再生手続を開始している法人・その他の団体等に該当しない。（同7（4））
- 本市から指名停止措置を受けている者が、支配人、無限責任社員、取締役、監査役若しくはこれに準ずる地位に就任し、又は実質的に経営等に関与している法人・その他の団体等に該当しない。（同7（5）①）
- 地方自治法第244条の2第11項の規定により、本市又は他の地方公共団体から指定管理者の指定を取り消され、その取り消しの日から2年を経過しない者が、支配人、無限責任社員、取締役、監査役若しくはこれに準ずる地位に就任し、又は実質的に経営等に関与している法人・その他の団体等に該当しない。（同7（5）②）
- 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律に規定する暴力団又は暴力団員若しくはそれらと密接な関係を有する者が、支配人、無限責任社員、取締役、監査役若しくはこれに準ずる地位に就任し、又は実質的に経営等に関与している法人・その他の団体等に該当しない。（同7（5）③）

納税義務について（課税対象の有無）

- 国税の納税義務がない。（募集要項9②）
- 都道府県税の納税義務がない。（同）
- 久留米市税の納税義務がない。（同）
- 久留米市以外の市町村税の納税義務がない。（同）

※ 該当する項目の□欄にレ点を記入すること。

第3号様式

管理運営業務計画書

施設名	久留米市営駐車場（広又、小頭町公園及び東町公園）	
団体名称(第1号様式記載名称)		
市内の意思決定を行うことができる機関（事業所等）の住所 （非法人の場合は代表者の住所）	〒	
電話番号及びFAX番号	電話	FAX

I 利用者への公平性の確保について

ア 公の施設である久留米市営駐車場（広又、小頭町公園及び東町公園）を、その設置目的に即して、指定管理者としてどのように運営していく方針ですか。その基本方針や運営方針等をご記入ください。

イ 久留米市営駐車場（広又、小頭町公園及び東町公園）の利用者に対し、どのような考えで、どのように公平・公正を確保しますか。具体的にご記入ください。

ウ 情報公開や個人情報の保護、障害者に対する合理的配慮など関係法令等に対する考えや対応を、具体的にご記入ください。

II 施設の効用の最大化について

ア 久留米市営駐車場（広又、小頭町公園及び東町公園）の料金設定や、利用者のサービス向上策をどのように考えていますか。具体的にご記入ください。

イ 利用者の要望の把握とその声を反映する仕組み、苦情処理等について、どのような方法・対応を考えていますか。具体的にご記入ください。

ウ 安全面にも配慮した、施設・設備の保守・維持管理方法について、具体的にご記入ください。

エ 災害や事故時の意思決定や避難体制、市や関係機関との連絡体制（施設設備の日常点検を含む。）、指定管理者としてのリスク負担などについて、具体的にご記入ください。

Ⅲ 施設の管理・運営費用の縮減について

管理運営費用の縮減策や安定的な利用料金確保策、環境への配慮方法等について、具体的にご記入ください。

IV 安定した施設管理について

ア 類似業務（時間貸駐車場や月極駐車場等）の実績がある場合、その内容等をご記入ください。実績がない場合には、「該当なし」とご記入ください。

施設名及び所在地	施設及び管理業務の内容	実施期間

※「類似の事業（官公庁から委託等を受けた駐車場など）の管理実績に関する書類」があれば、添付してください。

イ 久留米市営駐車場（広又、小頭町公園及び東町公園）における組織体制（職位、職種、人数）について具体的に図解してください。また、上部組織等（連合体を含む。）がある場合は、上部組織等における当施設の組織の位置について別に図解してください。

勤務条件の内容

職 種	常勤職員、パート職員、その他（ ）
契約期間	期間の定めなし、期間の定めあり（ 年 月 日～ 年 月 日）
始業・終業の時刻	始業 時 分 ～ 終業 時 分
休憩時間	休憩時間（ ）分
所定時間外労働の有無	所定時間外労働の有無（ 有 ・ 無 ）
休 日	<ul style="list-style-type: none"> ・ 定例日：毎週（ ）曜日、国民の祝日、その他（ ） ・ 非定例日：週・月当たり（ ）日、その他（ ）
休 暇	<ul style="list-style-type: none"> 1 年次有給休暇 雇入れの日から6か月継続勤務した場合→（ ）日 雇入れの日継続勤務6か月以内の年次有給休暇（有・無） →（ ）カ月経過で（ ）日 2 その他の休暇 有給（ ） 無給（ ）
賃 金	<ul style="list-style-type: none"> 1 基本給 イ 月給（ ）円 ロ 日給（ ）円 ハ 時間給（ ）円 2 諸手当及び賞与の額及び計算方法 イ（ ）手当 （ ）円 /計算方法：（ ） ロ（ ）手当 （ ）円 /計算方法：（ ） ハ（ ）手当 （ ）円 /計算方法：（ ） 3 所定時間外、休日又は深夜労働に対して支払われる割増賃金率 イ 所定時間外 法定超（ ）%、所定超（ ）% ロ 休日 法定休日（ ）%、法定外休日（ ）% ハ 深夜（ ）% 4 賃金締切日 毎月 日 5 賃金支払日 毎月 日 6 賃金の支払方法
退 職	<ul style="list-style-type: none"> 1 定年制（ 有（ ）歳）・無（ ） 2 自己都合退職の手續（退職日の（ ）日以上前に届け出ること） 3 解雇の事由及び手續
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・ 社会保険の加入状況 （ 健康保険 ・ 厚生年金保険 ・ 厚生年金基金 ・ その他（ ）） ・ 雇用保険の適用（ 有 ・ 無 ） ・ その他

※記載欄が足りない場合は、枠の大きさを任意に調整又は別紙として添付してください。

エ 職員の研修計画について、具体的にご記入ください。

V 地域経済の活性化の寄与策について

ア 意思決定を行う本社等の機能や周辺関係者との連携した取り組みについて、具体的にご記入ください。

イ 持続的・発展的な中心市街地の活性化に繋がる取り組みについて、具体的にご記入ください。

ウ 地域経済活性化に繋がる人材活用や市内企業等の活用について、具体的にご記入ください。

※記載欄が足りない場合は、枠の大きさを任意に調整又は別紙として添付してください。

第4号様式

管理に係る収支計画書

団体名称 _____

(単位：千円)

		令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	合計
収入合計 (A)							
項 目							
支出合計 (B)							
項 目							
収支(A) - (B)							

※年度ごとの積算内訳書を添付してください。

市への納付金算定

		令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	合計
項 目	収支(A) - (B)						
	公租公課 配当金						
	純利益(C)						
	納付金(C) ÷ 2						

団体等の概要

(フリガナ) 名 称			
代 表 者			
所 在 地			
申請団体名 (グループで 応募の場合)	<input type="checkbox"/> 代表団体 <input type="checkbox"/> 構成団体 (該当にチェック)		
設立年月日		従業員数	
資本金等			
主な 業務内容			
免許・登録			

※団体の組織、沿革及び様式に記載しきれない事項等は、任意の書類を添付してください。

令和 年 月 日

質問書

団体等名称

担当者 役 職

氏 名

連絡先 電 話

F A X

メールアドレス

質 問 内 容

第7号様式

委任状

令和 年 月 日

久留米市長 あて

(委任者) 住所
団体名称
代表者名
電話番号

印

私は、下記の者を代理人に定め次の権限を委任します。

記

1 受任者

住所
団体名称
代表者名
電話番号

印

2 委任事項

- (1) 久留米市営駐車場（広又、小頭町公園及び東町公園）の指定管理者公募の申請に関する事項
- (2) 基本協定及び年度協定の締結に関する事項
- (3) 業務履行に関する事項
- (4) その他協定履行に関する事項

3 委任期間

令和 年 月 日から令和10年3月31日まで