

## 久留米市議会行政視察申込書

1 申込書送付日	令和 年 月 日( 曜日)		
2 議会名	都道府県 議会		
3 委員会・会派名等			
4 人数	人(議員: 人、理事者: 人、議会事務局職員: 人)		
5 視察希望日時	第1希望:令和 年 月 日( 曜日) 午前・午後 : ~ : 第2希望:令和 年 月 日( 曜日) 午前・午後 : ~ :		
6 担当者連絡先	所属:	氏名:	
	電話番号:	(内線: )	
	FAX番号:	E-mail:	
7 視察項目			
	現地視察の希望: <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし		
8 選定時の参考資料			
9 交通手段	①公共交通機関( <input type="checkbox"/> JR <input type="checkbox"/> 私鉄 <input type="checkbox"/> 高速バス )		
	②借上バス( <input type="checkbox"/> 大型 <input type="checkbox"/> 中型 <input type="checkbox"/> マイクロ )		
	③ <input type="checkbox"/> 乗用車		
10 宿泊等	①市内泊( <input type="checkbox"/> 前日 <input type="checkbox"/> 当日 <input type="checkbox"/> 検討中 )		
	②お食事の予定( <input type="checkbox"/> 昼食 <input type="checkbox"/> 夕食 )		
11 その他			

※FAX、メール送信後は、依頼書到達確認のため、久留米市議会事務局までご連絡ください。

【連絡先】 久留米市議会事務局 議事調査課

TEL : 0942-30-9305

FAX : 0942-30-9720

E-Mail : gijicho@city.kurume.lg.jp

※LGWAN環境対応のメールアドレスで送信をお願いします。LGWAN環境対応のアドレスでない場合は、お手数ですが、申込書はFAXで送信ください。

### 【久留米市議会事務局受付欄】

1 申込書受付日	令和 年 月 日( 曜日) 時 分 受付者:
2 所管課との調整	項目① 連絡日: 月 日 担当者: (Tel: ) 受入: 可・不可
	項目② 連絡日: 月 日 担当者: (Tel: ) 受入: 可・不可
	項目③ 連絡日: 月 日 担当者: (Tel: ) 受入: 可・不可
3 受入の回答	月 日( 曜日)に、受入可能・受入不可能の連絡済 (受入ができない理由)
4 その他の対応状況	・会場の手配( 議運・特別委員会室・第1・第2・第3委員会室・現地調査 ) ・現地調査の場合(場所 )