

竹粉碎機使用管理簿

(使用責任者) _____

貸出時		本人確認方法	点検箇所	点検内容	確認 (○×)
貸出日	令和 年 月 日				
点検者		<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> その他()	本体部分	傷や変形はないか	
			動力装置	エンジンは正常か	
			粉碎装置	粉碎装置は正常か	
			安全装置	非常停止装置は正常か	
			走行装置	走行装置は正常か	

※使用責任者と共に確認してください。

使用月日 令和 年度	伐採場所	作業人数	運用時間	点検箇所	点検内容	確認(○×)		
						使用前	使用后	
例 4 / 1	久留米市 城南町15-3	3人	開始時間	14:30	本体部分	傷や変形はないか	○	○
			終了時間	16:00	動力装置	エンジンは正常か	○	○
			合計時間	1時間30分	粉碎装置	粉碎装置は正常か	○	○
					安全装置	非常停止装置は正常か	○	○
			走行装置	走行装置は正常か	○	○		
			清掃	使用后実施したか	/	○		
			開始時間		本体部分	傷や変形はないか		
			終了時間		動力装置	エンジンは正常か		
			合計時間		粉碎装置	粉碎装置は正常か		
		安全装置			非常停止装置は正常か			
			走行装置	走行装置は正常か	/			
			清掃	使用后実施したか	/			

※1行目の例を参考にして、書いてください。
 ※返却時は、燃料(ガソリン)を満タンにしてください。
 ※毎日、始業前及び使用後の点検を行ってください。

返却時		特記事項	点検箇所	点検内容	確認 (○×)
貸出日	令和 年 月 日				
点検者			本体部分	傷や変形はないか	
			動力装置	エンジンは正常か	
			粉碎装置	粉碎装置は正常か	
			安全装置	非常停止装置は正常か	
			走行装置	走行装置は正常か	

※使用責任者と共に確認してください。