

第 7 号様式－ 2 （第 8 条関係）
支出決算書

（単位：円）

経費区分	サービス名、規格（型番）	数量 （単位）	単価 ※税抜額を記載	補助対象経費 ※税抜額を記載
ソフトウェア等利用料（ア）				
（ア）小計				
ウェブサイト関連費（イ）				
（イ）小計				
委託費（外注費）（ウ）				
（ウ）小計				
機器購入費（エ）				
（エ）小計				
その他の経費（オ）				
（オ）小計				

○ 経費区分上限額判定

①

①*1/2

経費区分	補助対象経費 小計	上限額	補助額	上限判定後金額
ソフトウェア等利用料（ア）		なし		
ウェブサイト関連費（イ）		補助額の1/2		
委託費（外注費）（ウ）		なし		
機器購入費（エ）		100,000		
その他の経費（オ）		なし		

上限判定後の合計 → 判定額（A）
千円未満切捨て

● 補助金の精算額

通知書記載の交付予定額
判定額（A） ⇒ 補助金交付申請額
交付予定額を上限

備考

- 対象経費は、消費税及び地方消費税は含まない。
- 対象経費に期間による料金設定がある場合は、補助対象事業の完了期限までに支払いが確認できたものに限る。
- 申請者自身の製品・サービス等による経費は対象外とする。
- この表に基づき算出された補助金の合計額に 1,000 円未満の端数が生じた場合は、これを切り捨てるものとする。