

第7号様式-2 (第8条関係)

支出決算書

(単位:円)

経費区分	サービス名、規格(型番)	数量 (単位)	単価 ※税抜額を記載	補助対象経費 ※税抜額を記載
ソフトウェア等利用料(ア)				
				(ア)小計
委託費(外注費)(イ)				
				(イ)小計
機器購入費(ウ)				
				(ウ)小計
その他の経費(エ)				
				(エ)小計

○ 経費区分上限額判定

経費区分	① 補助対象経費 小計	①*1/2 上限額	補助額	上限判定後金額
ソフトウェア等利用料(ア)		なし		
委託費(外注費)(イ)		なし		
機器購入費(ウ)		100,000		
その他の経費(エ)		なし		

上限判定後の合計 → 判定額(A)
千円未満切捨て

● 補助金の精算額

通知書記載の交付予定額
判定額(A) ⇒ 補助金交付申請額
交付予定額を上限

備考

- 1 対象経費は、消費税及び地方消費税は含まない。
- 2 対象経費に期間による料金設定がある場合は、補助対象事業の完了期限までに支払いが確認できたものに限る。
- 3 申請者自身の製品・サービス等による経費は対象外とする。
- 4 この表に基づき算出された補助金の合計額に1,000円未満の端数が生じた場合は、これを切り捨てるものとする。