様式３－１

令和　　年　　月　　日

提案書類誓約書

（あて先）

久留米市長

代表企業

所在地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　印

令和６年５月３１日付で公募された「久留米市中央学校給食共同調理場維持管理運営包括委託事業」に係る公募型プロポーザルに関する提案書類一式を提出します。

また、私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律等関係法令に抵触する行為を行っていないこと、募集要項に定められた応募に関する条件及び要求水準書に定められた要求水準を満たしていること並びに提出書類の記載事項が事実と相違ないことを誓約します。

なお、本提案に関する談合等の事実が明らかになった場合には、応募を無効とされても異議ありません。

様式３－２－１

提案価格書

件名：久留米市中央学校給食共同調理場維持管理運営包括委託事業

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 提案価格 | 千 | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

上記のとおり、久留米市中央学校給食共同調理場維持管理運営包括委託事業に係る募集要項等（要求水準書、審査基準、基本協定書（案）、包括委託契約書（案）及び様式集を含む。）の内容を承諾の上、提出します。

上記金額に、取引に係る消費税及び地方消費税の額を加算した金額をもって標記の事業を実施します。

備考

１　物価変動を考慮しない金額を記載してください。

２　提案価格欄には、消費税及び地方消費税の額を除いた金額を記載し、頭書に￥の記号を付記してください。

３　提案価格が、募集要項に示す本市の委託料支払総額の提案価格の上限額を超えている場合は失格とします。

令和　　年　　月　　日

（あて先）

久留米市長

代表企業

所在地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　印

様式３－２－２

提案価格内訳書

|  |  |
| --- | --- |
| 費目 | 金額 |
| **提案価格（①＋②＋③）** |  | **円** |
| ①維持管理費相当額　固定料金 |  | 円 |
| ②運営費相当額 |  | 円 |
|  | 固定料金 |  | 円 |
| 変動料金（給食１食単価　　円） |  | 円 |
| ③修繕及び改修業務相当額 |  | 円 |

備考

１　物価変動を考慮しない金額を記載してください。

２　消費税及び地方消費税の額を除いた金額を記載してください。

３　提案価格（①+②∔③）は、様式３－２－１の金額と同額になります。

様式３-３-表紙

提案書Ⅰ

（事業計画提案書）

通し番号　　　／１０

|  |  |
| --- | --- |
| 様式３－３－１ | 提案書Ⅰ　（事業計画提案書） |
| 事業実施方針・体制　　　　　　　　　　　　１／２ページ |
| （※は削除して記載すること。）1. 事業実施方針
2. 事業実施体制

※構成員、協力企業、その他企業等の関係、役割分担を明確にし、図表等を用いて具体的に示すこと。1. 業務全般のサービス水準の維持・向上を図るための取組やモニタリング手法
2. 災害発生時等の非常時の対応
 |

|  |  |
| --- | --- |
| 様式３－３－２ | 提案書Ⅰ　（事業計画提案書） |
| 収支計画　　　　　　　　　　　　　　　１／２ページ |
| （※は削除して記載すること。）1. 適切な収支計画に基づく事業計画

　　※資金収支計画、維持管理・運営費見積、固定料金・変動料金等の考え方について記載すること。1. 不測の資金需要、事業収支安定のための方策
2. 経費節減のための取組
 |

|  |  |
| --- | --- |
| 様式３－３－３ | 提案書Ⅰ　（事業計画提案書） |
| リスク管理　　　　　　　　　　　　　　　１／２ページ |
| （※は削除して記載すること。）1. 本事業の特性を踏まえたリスク管理と対応策

　　※リスク管理の方針、留意すべき潜在的リスク、予防策等について記載すること。1. 構成員、協力企業間の適切なリスク分担の考え方
2. リスク顕在化時の対応方法

※実施体制、意思決定手続き、関係者間の協議等について記載すること。1. リスク緩和措置（追加的な保険付保等）
 |

|  |  |
| --- | --- |
| 様式３－３－４ | 提案書Ⅰ　（事業計画提案書） |
| 地域経済・社会への貢献　　　　　　　　１／１ページ |
| 1. 地元企業の活用・地元雇用の考え方
2. 地元経済・社会への貢献のための取組
 |

様式３-４-表紙

提案書Ⅱ

（維持管理業務提案書）

通し番号　　　／１０

|  |  |
| --- | --- |
| 様式３－４－１ | 提案書Ⅱ　（維持管理業務提案書） |
| 維持管理体制　　　　　　　　　　　１／２ページ |
| （※は削除して記載すること。）1. 業務実施体制

※業務従事者の指揮命令系統、運営企業との連携方法等について、図表等を用いて具体的に示すこと。1. 緊急時の対応や市職員との連絡体制に関する考え方
2. サービス水準の維持・向上を図るための体制やモニタリング手法

※モニタリングの内容、方法、頻度等についても記載すること。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 様式３－４－２ | 提案書Ⅱ　（維持管理業務提案書） |
| 維持管理業務　　　　　　　　　　　　　１／３ページ |
| （※は削除して記載すること。）1. 建物、建築設備、調理設備等の保守管理・修繕・清掃等の考え方

※施設の現況を踏まえ、運営業務に支障のないような保守管理・修繕等の考え方について記載すること。1. 運営業務への影響を考慮した取組

※調理機器の故障等による運営業務に対する支障を最小限にするための方策等について記載すること。1. 業務従事者の安全や健康被害防止に関する取組
 |

|  |  |
| --- | --- |
| 様式３－４－３ | 提案書Ⅱ　（維持管理業務提案書） |
| 長期修繕計画　　　　　　　　　　　　　１／３ページ |
| 1. 建物、建築設備及び調理設備の長期的な修繕の考え方
2. 長期修繕計画に基づく建物、建築設備及び調理設備の効率的な更新・修繕のあり方
3. 事業終了後も見据えた建物等の継続性、経済性等に関する考え方
 |

|  |  |
| --- | --- |
| 様式３－４－４ | 提案書Ⅱ　（維持管理業務提案書） |
| 修繕及び改修業務　　　　　　　　　　　　　１／３ページ |
| 1. 修繕及び改修業務の具体的な計画と順序
 |

様式３-５-表紙

提案書Ⅲ

（運営業務提案書）

通し番号　　　／１０

|  |  |
| --- | --- |
| 様式３－５－１ | 提案書Ⅲ　（運営業務提案書） |
| 運営体制　　　　　　　　　　　　１／３ページ |
| （※は削除して記載すること。）1. 業務実施体制

※業務従事者の指揮命令系統、有する資格や経験年数を踏まえた人員配置等について、図表等を用いて具体的に示すこと。1. 食育推進に向けた取組

※学校給食センターや学校との連携も含め記載すること。1. 業務従事者のスキル向上に向けた取組
2. 緊急時の対応や市職員との連絡体制に関する考え方
3. サービス水準の維持・向上を図るための体制やモニタリング手法

※モニタリングの内容、方法、頻度等についても記載すること。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 様式３－５－２ | 提案書Ⅲ　（運営業務提案書） |
| 給食調理業務　　　　　　　　　　　　１／３ページ |
| （※は削除して記載すること。）1. 給食調理に関する基本的な考え方

※給食をおいしく、衛生的、確実に調理するための方策について記載すること。1. 食中毒や異物混入等の事故を未然に防止するための方策
2. 食品・労働安全衛生に関する考え方

　　※マニュアルの作成、業務上の課題や解決策等について記載すること。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 様式３－５－３ | 提案書Ⅲ　（運営業務提案書） |
| 衛生管理業務　　　　　　　　　　　　１／２ページ |
| （※は削除して記載すること。）1. 衛生管理を適正に行うための方法
2. 衛生検査や従事者の健康管理に関する考え方

※検査の内容、頻度及び検査結果が不適と認められた際の対応等について記載すること。1. 衛生管理等に関する業務従事者への研修
 |

|  |  |
| --- | --- |
| 様式３－５－４ | 提案書Ⅲ　（運営業務提案書） |
| アレルギー対応食の提供　　　　　　　　　　１／２ページ |
| 1. アレルギー対応食提供の基本的な考え方
2. 調理における除去対象食品混入防止のための方策
3. 配食や配送の誤りを防止するための方策
 |

|  |  |
| --- | --- |
| 様式３－５－５ | 提案書Ⅲ　（運営業務提案書） |
| 配送業務　　　　　　　　　　　　　１／２ページ |
| 1. 安全で確実な配送に関する取組
2. 緊急時の対応
 |

様式３-６-表紙

提案書Ⅳ

（事業費等提案書）

通し番号　　　／１０