

「ふるさと・久留米応援寄付」運営業務に係る質問・回答

令和6年6月28日

No.	資料	項目	質問内容	回答
1	実施要項	5 スケジュール	「※日程について、参加者数、企画提案者数に応じて変更する場合がある」と記載がありますが、どの日程に関して、変更の可能性がありますか。また変更される場合、どのタイミングで、どのような方法でお知らせいただけますでしょうか。	プレゼンテーションの日程については、後日お知らせします。この日程に関しては、災害等により変更になることもありますので、その場合は、メールにてお知らせします。
2	実施要項	9 企画提案書作成方法 (1) 様式等の形式	企画提案書の枚数に上限はございますか。	上限は特に設けておりません。
3	実施要項	9 企画提案書作成方法 (2) 業務体制 2. 実施体制	寄附金額の一律変更との記載がありますが、現時点で寄附金額の一律変更は予定しておられますか。また変更を予定されている場合、返礼品率は何%から何%になる予定でしょうか。	現時点では予定しておりませんが、寄附受入額に対する経費率を勘案し、その経費率の状況によっては、年度途中であっても寄附金額の一律変更を行う場合があります。
4	実施要項	9 企画提案書作成方法 (2) 企画提案 2. ポータルサイト管理運営	各ポータルサイトごとの寄付実績をご教示いただけますでしょうか。	久留米市ホームページ（本プロポーザルのページ）をご確認ください。 ファイル名： 令和5年度ふるさと・くるめ応援寄付の状況（暫定版） ページURL： <a href="https://www.city.kurume.fukuoka.jp/1090sangyou/2010nyuusatsu/3110proposal/2024-0607-1108-12.html">https://www.city.kurume.fukuoka.jp/1090sangyou/2010nyuusatsu/3110proposal/2024-0607-1108-12.html</a>

No.	資料	項目	質問内容	回答
5	実施要項	9 企画提案書作成方法 (2) 企画提案 4. 広告・PR	昨年度実施した広告には、どのような媒体がございませうか。 また、複数広告を行っている場合、その予算配分はどの様な割合でしょうか。	楽天 RPP 等サイト内広告のほか「くるめ・ふるさと大使」とのコラボ企画（SNS 発信、リーフレット等の制作など）を実施しました。 また、広告媒体や予算配分については、事業者と協議のうえ決定しているため、現時点での予算配分をお示しすることはできません。
6	実施要項	9 企画提案書作成方法 (2) 企画提案 9. 市への運用提案、その他 独自提案	直近年度の下記について、わかる範囲でお教えください。 ・地域別出荷比率 ・発送サイズ比率 ・常温とクール of 比率 (配送料削減の提案に使用するため。)	・地域別出荷比率 久留米市ホームページ（本プロポーザルのページ）をご確認ください。 ファイル名： 令和5年度ふるさと・くるめ応援寄付の状況（暫定版） ページ URL： <a href="https://www.city.kurume.fukuoka.jp/1090sangyou/2010nyuusatsu/3110proposal/2024-0607-1108-12.html">https://www.city.kurume.fukuoka.jp/1090sangyou/2010nyuusatsu/3110proposal/2024-0607-1108-12.html</a> ・発送サイズの比率（R5 実績） メール便等（60 以下） 約 2% 60 サイズ 約 24% 80 サイズ 約 65% 100 サイズ 約 5% 120 サイズ以上 約 2% ・常温とクール of 比率（R5 実績） 常温 約 35% クール 約 65%

No.	資料	項目	質問内容	回答
7	実施要項	10 見積書作成の条件 (1) 指定条件	返礼品配送料の内訳には、配送業者の管理システムのデータ連携費などのシステム費用も含まれますか。	含まれます。
8	実施要項	10 見積書作成の条件 (2) 見積項目 ウ ワンストップ特例申請 処理費	現在、ワンストップ受付の際に、返送用封筒の郵便代は久留米市様が負担していらっしゃるのでしょうか。それとも、寄附者様負担となっているのでしょうか。	久留米市が負担しております。実費額を委託料として中間事業者へお支払いしています。
9	実施要項	11 審査方法	審査員に外部有識者はいらっしゃいますでしょうか。	外部有識者はありません。
10	実施要項	11 審査方法	プレゼンテーション中に動画を流す事は可能でしょうか。	認めておりません。なお、事前にご提出いただく企画提案書のスクリーン投影のみを認めております。
11	実施要項	11 審査方法	当日の審査員は何名でしょうか。	プレゼンテーションについては、5名で評価します。
12	実施要項	11 審査方法	参加される方の担当課と役職をお教えいただけますでしょうか。	事業者選定に関し当該事務の適正な遂行に支障を及ぼすおそれがあることから、回答を控えさせていただきます。
13	実施要項	11 審査方法	諸事情により WEB 方式で実施する場合がありますと記載がありますが、WEB 方式になる場合の事前案内は、参加人数等の通知と同じタイミングでしょうか。	お見込みのとおりです。

No.	資料	項目	質問内容	回答
14	仕様書	3 履行期間	現行の代行業務受託者から変更となる場合、現在の商品ページや画像はそのまま継続使用することは可能でしょうか。	継続使用可能です。なお、仕様書にもあるとおり、次期委託期間終了後においても同様に継続使用ができるものとなります。
15	仕様書	5 前提条件 (2) 利用するポータルサイトについて	企画提案書の提出順がプレゼンテーションの順番となる認識で相違ないでしょうか。	プレゼンテーションの順番については、現時点で決定しておりません。
16	仕様書	5 前提条件 (2) 利用するポータルサイトについて	令和5年度の寄附額と寄附件数をお教えてください。	久留米市ホームページ（本プロポーザルのページ）をご確認ください。 ファイル名： 令和5年度ふるさと・くるめ応援寄付の状況（暫定版） ページURL： <a href="https://www.city.kurume.fukuoka.jp/1090sangyou/2010nyuusatsu/3110proposal/2024-0607-1108-12.html">https://www.city.kurume.fukuoka.jp/1090sangyou/2010nyuusatsu/3110proposal/2024-0607-1108-12.html</a>
17	仕様書	5 前提条件 (3) 本市独自のポイント制度について	令和5年度の各ポータルサイトの全体に対しての寄附実績の割合をお教えてください。（特設サイトも含む。）	久留米市ホームページ（本プロポーザルのページ）をご確認ください。 ファイル名： 令和5年度ふるさと・くるめ応援寄付の状況（暫定版） ページURL： <a href="https://www.city.kurume.fukuoka.jp/1090sangyou/2010nyuusatsu/3110proposal/2024-0607-1108-12.html">https://www.city.kurume.fukuoka.jp/1090sangyou/2010nyuusatsu/3110proposal/2024-0607-1108-12.html</a>

No.	資料	項目	質問内容	回答
18	仕様書	5 前提条件 (3) 本市独自のポイント制度について	現在、貴市の独自ポイントを保有している寄附者の人数と、合計の残ポイント数をお教えてください。	240名・27,490ポイント（R6.6.20現在）です。 ※1pt=1,000円
19	仕様書	7 業務の詳細	差し支えなければ、令和5年度の各ポータルサイトの寄附額の内訳をご教示ください。	久留米市ホームページ（本プロポーザルのページ）をご確認ください。 ファイル名： 令和5年度ふるさと・くるめ応援寄付の状況（暫定版） ページURL： <a href="https://www.city.kurume.fukuoka.jp/1090sangyou/2010nyuusatsu/3110proposal/2024-0607-1108-12.html">https://www.city.kurume.fukuoka.jp/1090sangyou/2010nyuusatsu/3110proposal/2024-0607-1108-12.html</a>
20	仕様書	7 業務の詳細 (3) 久留米市ふるさと納税特設サイト及びポイント制度の管理運営業務	貴市ふるさと納税特設サイトを管理する場合には、アカウントを別に付与していただけるのでしょうか。 現行の代行業務受託者から変更となる場合、引き続きサイトを使用させていただけるか、また、ポイント管理は具体的にどのように管理されているかご教示ください。	特設サイトについては、LedgHomeでの管理となります。久留米市のアカウントで管理することも可能ですし、別のアカウントを発行することもできます。 委託事業者が変更となる場合でも、引き続きサイトの使用は可能です。 ポイント管理は、LedgHomeで行っており、入金確認時のポイント付与、返礼品選択時のポイント減算を自動で処理しています。

No.	資料	項目	質問内容	回答
21	仕様書	7 業務の詳細 (5) 寄附者への寄附金受領証明書及びお礼状等並びに寄附金控除に係るワンストップ特例申請書の印刷及び発送業務	現在書類発送（寄附金受領証明書・ワンストップ受付書等）は封筒のみで発送されておりますでしょうか。	寄附金受領証明書は、ワンストップ特例申請書の同封を希望する方へは、封書で発送していますが、同封を希望しない方へは、圧着はがきで発送しています。
22	仕様書	7 業務の詳細 (9) コールセンター業務	問合せ管理について現在使用中のシステムと運用方法を教えていただけますでしょうか。	寄附者からの問合せ時に使用するシステムは ・特設サイトからの問合せ：LedgHome ・楽天商品ページ等からの問合せ：RMS ・メール等その他の問合せ：Re:lation 原則、問合せいただいたツールを使用して対応しています。対応した内容については、全て寄附管理システム（LedgHome）に登録し管理しています。
23	仕様書	7 業務の詳細 (10) 返礼品の募集等に関する業務	直近の令和5年度の独自ポイント利用者数と利用されたポイント数の合計をお教えてください。	16名で1,123ポイントを利用されています。
24	仕様書	7 業務の詳細 (10) 返礼品の募集等に関する業務	現在の返礼品提供事業者数と返礼品数をお教えてください。	R6.5月末時点で209事業者、1,256品（サイズ違い、色違い等を除く）です。
25	仕様書	7 業務の詳細 (10) 返礼品の募集等に関する業務	令和3年度から令和5年度までそれぞれ年度ごとに新たに追加となった事業者数と返礼品数をお教えてください。	R3年度：49事業者、269品 R4年度：26事業者、148品 R5年度：28事業者、240品  です。

No.	資料	項目	質問内容	回答
26	仕様書	7 業務の詳細 (11) 広報・PR業務	カタログの発送につきまして、前年はカタログを何部作成し、何部寄付者に発送しましたでしょうか。また、ページ数は何ページでしょうか。	R5年度は、寄附者からの依頼に基づき25部作成し、25部発送しました。ページ数は、返礼品数によって前後しますが約80ページです。
27	仕様書	7 業務の詳細 (11) 広報・PR業務	令和5年度に実施した広告費用についてご教示ください。また、令和6年度の広告費予算をご教示ください。	R5年度に実施した広告費用は約495万円です。 R6年度は、寄附想定額を20億円と見込み、広告費の予算額を2,000万円と想定しています。なお、執行にあたっては、実際の寄附状況をふまえ事業者と協議のうえ執行額を決定していきます。
28	仕様書	7 業務の詳細 (11) 広報・PR業務	令和5年度の人気返礼品ランキングについて、寄附件数と寄附額、全体に占める割合を併せてご教示ください。 実施したプロモーション、公告があればお教えください。また、実施したプロモーションの費用対効果についてご教示ください。	久留米市ホームページ（本プロポーザルのページ）をご確認ください。 ファイル名： 令和5年度ふるさと・くるめ応援寄付の状況（暫定版） ページURL： <a href="https://www.city.kurume.fukuoka.jp/1090sangyou/2010nyuusatsu/3110proposal/2024-0607-1108-12.html">https://www.city.kurume.fukuoka.jp/1090sangyou/2010nyuusatsu/3110proposal/2024-0607-1108-12.html</a> 楽天RPP等サイト内広告のほか「くるめ・ふるさと大使」とのコラボ企画（SNS発信、リーフレット等の制作など）を実施しました。 プロモーションの費用対効果について、具体的な数値などお示しできる情報は持ち合わせておりません。

No.	資料	項目	質問内容	回答
29	仕様書	7 業務の詳細 (11) 広報・PR業務	令和3年度、令和4年度、令和5年度の年度ごとの下記項目について教えてください ・カタログの発行部数 ・ページ数 ・カタログ送付件数 ・カタログ経由の申し込み件数 ・カタログ経由の寄附実績	ご質問の順にそれぞれ R3 23部・70～80ページ・23件・133件・5,558千円 R4 102部・80～90ページ・102件・76件・4,334千円 R5 25部・80ページ・25件・63件・4,394千円 です。
30	仕様書	7 業務の詳細 (12) ワンストップ特例申請処理業務	ワンストップ特例申請書の返送にかかる郵送費の負担先について教えてください。(寄附者負担、自治体負担、中間委託業者負担。)	久留米市が負担しています。
31	仕様書	7 業務の詳細 (12) ワンストップ特例申請処理業務	オに「e-NINSHOに係る業務についても対応すること」とありますがe-NINSHOから寄附データやメンバー情報を抜き出す作業はLG-WAN回線の環境下でしかできないと認識しております。現在のCSVの吐き出し、LedgHomeへの取込の運用方法(対応者や流れ、また頻度)を教えてくださいいただけますでしょうか。	久留米市においてe-NINSHOからCSVデータを吐き出し、ワンストップ特例申請を管理するmotionEへインポートのうえ手動で受付済への作業を行っており、寄附管理システム(LedgHome)との同期(個人番号を除く)は自動連携しております。頻度としては、通常は週1回、繁忙期は毎日行っているところです。
32	仕様書	7 業務の詳細 (13) その他	現在貴市ふるさと納税において課題とされていることをご教示ください。	久留米市全体の寄附をけん引するような人気返礼品の開発や寄附者の目を引く魅力的なページづくりなど効果的なPR、また、総務省告示の5割基準を遵守するための経費節減等が課題と認識しております。

No.	資料	項目	質問内容	回答
33	仕様書	7 業務の詳細 (13)その他	現在のふるさと納税業務において課題感がありましたらお教えてください。 例) 売れ筋が少ない、事業者がいない、寄附額を●億にしたい、等（提案内容と貴市のニーズのギャップを無くすため。）	No.32 の回答をご確認ください。
34	仕様書	13 業務委託料 (1) 基本委託料	「資生堂ジャパン株式会社」様の提供する返礼品に係る寄附金は基本委託料の算定基礎となる寄附金額には含まれないとありますが、こちらの発送は中間事業者の業務に含まれない認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
35	仕様書	16 その他 (4)	開始時にポータルサイトや寄附管理システムに登録されている寄附情報、返礼品情報、画像、返礼品提供事業者などの各種データ情報において、引き継ぎできるものとそうでないものをお教えてください。	すべて引継ぎ可能です。
36	仕様書	16 その他 (4)	ふるさと納税の募集に要する経費率の内訳をお教えてください。	年度ごとに変わりますが、おおむね 返礼品等の調達に係る費用：約 29% 返礼品等の送付に係る費用：約 8% 広報、決済等に係る費用：約 9% その他、事務に係る費用：約 4% 程度を想定しています。