

**耳納市民センターZEB 化改修工事設計等業務
コミッション業務特記仕様書**

1 業務内容

コミッション業務（設計フェーズ）

- ア．本市担当者へのヒアリングを行い、発注者要件書を作成する。
- イ．実施設計の一次エネルギー消費量をエネルギー消費性能計算プログラム（非住宅版）標準入力法によって算出し、発注者要件書に定める性能を満たしているか確認する。
- ウ．機能性能試験の方法、及び機能性能確認フェーズで行う設備調整のスケジュールを明記した機能性能確認計画書を作成する。

2 事前提出資料

(1) 業務計画書

業務計画書には、次の内容を記載し必要書類を添付する。

- ア．管理技術者の氏名、所属、保有資格及び連絡先
- イ．主任担当技術者の氏名、所属、保有資格及び連絡先

(2) 業務行程表

業務行程表には、次の内容を記載する。

- ア．受注者が設計業務の節目毎に行う現地調査及び確認の時期
- イ．成果物の提出時期

3 成果物、提出部数等

コミッション業務（設計フェーズ）

- ・発注者要件書（設計フェーズ）
 - ・機能性能確認計画書
 - ・エネルギー消費性能計算プログラム（非住宅版）算定結果
- 部数：各 3 部、データ 1 部

4 実施時期

期間は令和 8 年 3 月 31 日までとする。

なお、本仕様には含まれないが、次年度以降に下記コミッション業務が発生する。

5 参考：令和 8 年度以降の業務内容

(1) コミッション業務（施工フェーズ）

- ア．実施設計をもとに発注者要件書を更新する。
- イ．施工前に、施工者が作成する施工確認書、機器仕様書等が発注者要件書に沿っているかレビューを行い、不適切な内容となっている場合は、市を通じて施工者に是正の指示を行う。

ウ. 施工前に、施工確認書、機器仕様書等をもとに一次エネルギー消費量をエネルギー消費性能計算プログラム（非住宅版）標準入力法によって算出し、発注者要件書に定める性能を満たしているか確認する。

エ. 本市と施工者の打ち合わせに出席し、発注者要件に基づく助言を行う。

オ. 発注課検査に立ち会いのもと、施工内容が発注者要件書に沿っていることを確認する。

カ. 受注者が作成する完成図書類の内容を確認し、不適切な箇所がある場合は、市を通じて受注者へ修正を依頼する。

キ. 省エネ設備の運転管理指針を作成する。

ク. 施工フェーズでの指摘事項などを整理し、施工確認報告書を作成する。

○ 成果物、提出部数等

- ・発注者要件書（施工フェーズ）
 - ・省エネ設備の運転管理指針
 - ・施工確認報告書
 - ・エネルギー消費性能計算プログラム（非住宅版）算定結果
- 部数：各 3 部、データ 1 部

(2) コミッショニング業務（機能性能確認フェーズ）

ア. 工事完了までに機能性能試験を行い、省エネ設備の省エネ性能が、発注者要件書に定める性能に達しているかどうか評価・分析し、機能性能試験報告書を作成する。

イ. 省エネ性能が、設計時の性能及び CO₂ 削減目標に達していない場合は、その原因を分析し、本市へ改善対策を提案する。

ウ. 必要に応じて省エネ設備の運転管理指針を更新する。

○ 成果物、提出部数等

- ・機能性能試験報告書
 - ・省エネ設備の運転管理指針（更新がある場合のみ）
- 部数：各 3 部

(3) その他

ア. 地域脱炭素移行・再エネ推進交付金（重点対策加速化事業）の申請等に関連する資料の作成及び技術的な支援を行う。

○ 成果物、提出部数等

- ・「地域脱炭素移行・再エネ推進交付金（重点対策加速化事業）」の交付申請や完了実績報告書等の作成に必要な資料（本市より別途指示する）
- 部数：各 3 部