【様式６－１】教育及び保育に関する計画の概要

|  |
| --- |
| （１）教育・保育計画の概要 |
| ※ 移譲後の保育所の運営にあたっての基本理念【様式５－１】を実現するための、教育・保育の目標、方法、環境等、園運営の基本方針についての考え方を記載してください。  ※ 記載にあたっては、「久留米市保育要領」等を踏まえた提案をお願いします。 |
| １日の流れ（２・３号認定の子どもが過ごす時間帯がわかるように記載してください。） |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| （２）年齢児ごとの目標・ねらい等 | | |
| 年齢 | 目標・ねらい | 保育内容 |
| ０歳児 |  |  |
| １歳児 |  |  |
| ２歳児 |  |  |
| ３歳児 |  |  |
| ４歳児 |  |  |
| ５歳児 |  |  |

【添付資料】

　①現に運営している保育所等の教育・保育課程、保育目標、年間計画等、運営方針がわかる資料

|  |
| --- |
| （３）市立保育所から私立保育所へ移行後の保育所運営にあたって特に配慮する点 |
| ※ 教育・保育計画の概要や年齢児ごとの目標・ねらいを実現するために、移譲後の保育所運営にあたって特に配慮すべき点についての考え方と具体的な取り組みを記載してください。 |

【様式６－２】支援を要する子どもへの配慮及びその保護者への対応

|  |
| --- |
| （１）障害のある子どもへの配慮及びその保護者への対応 |
| ※特別支援教育・保育を行うための体制の整備及び取り組みについての考え方を記載してください。  また、入園前の面談等、保護者からの相談への対応や早期からの連携の考え方等についても記載してください。 |

|  |
| --- |
| （２）虐待等により支援を要する子どもへの配慮及びその保護者への対応 |
| ※早期発見、適切な対応など虐待の疑いのある子ども及びその保護者への対応、関係機関との連携についての考え方を記載してください。 |

|  |
| --- |
| （３）医療的ケア児の受入にあたっての配慮及びその保護者への対応 |
| ※ 医療的ケア児とは、「医療的ケア児及びその家族に対する支援に関する法律」に規定されている、日常生活及び社会生活を営むために恒常的に医療的ケア（人工呼吸器による呼吸管理、喀痰吸引その他の医療行為）を受けることが不可欠である児童を指します。  ※ 医療的ケアを必要とする園児及びその保護者への対応、園・病院・保護者との連携の考え方や、今までの園での事例等があれば記載してください。 |

【添付資料】

①現に運営している認定こども園等の医療的ケア児の受入に関するマニュアル等（体調が変化したときの緊急対応等）があれば添付してください。

|  |
| --- |
| （４）アレルギー症状のある子どもへの配慮及びその保護者への対応 |
| ※食物アレルギーをもつ子どもの給食等への対応の考え方について記載してください。  また、その他のアレルギーを含め、アレルギー発症時の対応など、アレルギー症状のある子ども及びその保護者への対応について記載してください。 |
| （５）その他支援を要する園児への配慮及びその保護者への対応 |
| 【その他支援を要する園児】  ※ 言葉や文化の異なる外国籍や外国にルーツのある園児及びその保護者に対する対応の考え方について記載してください。 |

【添付資料】

②現に運営している保育所等のアレルギー対応についてのマニュアルやアレルギー対応食の献立表等があれば添付してください。

③その他配慮を要する子ども等に関するマニュアル、規定や様式などがあれば添付してください。

【様式６－３】食育及び給食提供の考え方

|  |
| --- |
| （１）食育について |
| ※健康な生活の基本としての食を営む力の育成に向け、その基礎を培うことを目標とする食育についての考え方と、当園において取組もうとしている具体的な取組みについて記載してください。 |
| （２）給食提供についての考え方 |
| ※給食提供の考え方について記載してください。 |

【添付資料】

①現に運営している保育所等の給食の献立表や食育年間計画等の資料があれば添付してください。

【様式６－４】安全対策・危機管理体制

|  |
| --- |
| （１）日常の園運営における安全対策 |
| ※日常の園運営における安全対策（健康管理・衛生管理・感染症等への対策）についてどのように取り組むか具体的な提案を記載してください。 |
| （２）非常時（事故・災害）に対する安全対策 |
| ※非常時に備えた訓練や準備等についての具体的な提案を記載してください。  外部侵入や不審者等への対策についても記載してください。 |
| （３）個人情報等の取扱い |
| ※個人情報の取扱い、守秘義務等に対する考え方を記載してください。 |

【添付資料】

法人が現に運営する保育所等における以下の資料を添付してください。

① 安全対策マニュアル

② 危機管理マニュアル

③ 緊急連絡体制

④ 個人情報の取扱いに関する書類

【様式６－５】地域との連携等及び子育て支援

|  |
| --- |
| （１）地域との連携・交流 |
| ※地域の関係機関や施設との連携や子育て支援に関する地域の人材の積極的な活用など、小学校や特別支援学校との連携や中学校区人権のまちづくりの推進を始めとした地域との関わりについての考え方を記載してください。 |
| （２）地域の子育て支援 |
| ※園庭開放や子育て相談等、本園で実施しようとする子育て支援活動の考え方について、現に運営している施設での実績も踏まえて記載してください。 |

【様式６－６】保護者に対する支援

|  |
| --- |
| 保護者に対する支援・連携 |
| ※子どもの送迎時の対応、相談や助言、子どもの様子の説明等を通じた相互理解等、保護者に対する支援や連携等についての考え方を記載してください。保護者からの要望や苦情に対する対応についての考え方も記載してください。 |

【様式６－７】市立施設からの移譲に関する提案

|  |
| --- |
| 移譲にあたり配慮する取り組みや提案 |
| ※ 資料「白峯保育園の民間移譲に向けた保護者アンケート結果」のとおり、運営主体や職員などが変わることから、さまざまな意見等をいただいています。そこで、こうした意見等も踏まえ、移譲にあたって配慮する事項や提案について、記載してください。 |

【様式６－８】地域子育て支援センターの運営方法・体制

|  |
| --- |
| 地域子育て支援センター事業の実施にあたり、どのように運営していくか具体的な企画内容を記載してください。また、独自に取り組む事業があれば、併せて提案してください。 |
|  |
| 予定している職員の体制（配置人数、年齢、経歴、資格等）について具体的に記載してください。 |
|  |

※記載欄が足りない場合等は、枠の大きさを任意に調整または別紙として添付してください。

（様式６－９）

**価　格　提　案　書**

久留米市長　原口　新五　あて

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 見積金額  （非課税） |  |  | 千万 | 百万 | 拾万 | 万 | 千 | 百 | 拾 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1 委託名　白峯子育て支援センター事業運営委託

2 委託期間　契約締結の翌日から令和１３年３月３１日まで（令和８年度から令和１２年度までの５年間分。ただし、令和７年度の引継ぎ分も含む。）

上記のとおり見積りいたします。

令和　　年　　月　　日

住　所

名　称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

（記入上の注意）

１．金額は算用数字で記載し、見積金額の有効数字直前に￥を付すこと。

２．金額は、訂正しないこと。

３．積算の概算がわかる内訳書（任意様式）を添付すること。

４．上記記載の金額と内訳書の合計金額は、必ず一致させること。