【様式５－１】基本理念

|  |
| --- |
| 本園の運営に当たっての基本理念 |
| ※「久留米市保育要領」等を踏まえた上で、移譲後の園運営にあたっての基本理念を記載してください。 |

【様式５－２】延長保育及び一時預かり事業等

|  |  |
| --- | --- |
| **種類** | **提案内容** |
| ２・３号認定子どもに対する延長保育事業 | ※実施時間、料金設定、職員配置の考え方も含めて記載してください。  （１）保育時間短時間（８時３０分～１６時３０分）の  子ども【白峯保育園実施中】**※提案必須**  ・実施時間  ・料金設定  ・職員配置  （２）保育時間標準時間（７時３０分～１８時３０分）の  子ども【白峯保育園未実施】  ・実施時間  ・料金設定  ・職員配置 |
| 一時預かり事業等 | ※実施時間、料金設定、職員配置の考え方も含めて記載してください。  ・実施時間  ・料金設定  ・職員配置 |

【様式５－３】職員確保と人材育成の考え方

|  |
| --- |
| （１）職員確保の考え方 |
| ※職員採用の方法、時期、採用見通しの他、キャリアアップの仕組み等、離職防止のための取り組みについても記載してください。 |

|  |
| --- |
| **（２）人材育成の考え方** |
| ※保育士をはじめ職員全員が研修等に積極的かつ主体的に参加できるようどのように取り組むか、また、更なる教育・保育の質の向上のため、研修会との関わり方についても具体的に記載してください。 |

【添付資料】

① 現に運営している保育所等の職員のキャリアアップの取り組みがわかる資料

② 昨年度の研修実績がわかる資料

③ 職員研修の具体的な計画書（Ａ４サイズ）

【様式５－４】保育士等の配置の考え方

（１）職員配置の考え方

|  |
| --- |
|  |

（２）職員体制

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 職員  構成 | 園長 | 副園長 | 主任保育士 | 保育士 | 栄養士 | 調理員 | 看護師 | 事務職員 | その他 |
| 正規  職員 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |
| 非常勤職員 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |
| 合計 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |

|  |
| --- |
| ※ 上表中の「その他職員」の内訳について記載してください。 |

（３）年齢児別従事職員配置数

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| クラス | ０歳児 | 1歳児 | 2歳児 | 3歳児 | 4歳児 | 5歳児 | その他 | 合計 |
| 人数 |  |  |  |  |  |  |  |  |

【添付資料】

① 定員での入所を想定した場合の職員ローテーション表（シフト表、週単位）

【様式５－５】園長予定者等の履歴書

令和　　年　　月　　日現在

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （１）園長予定者の履歴書 | | | | | | | |
|  | |  | | | | | |
| 生年月日 | | 年　　　月　　　日　（　　　　　歳） | | | | | |
| 現住所 | |  | | | | | |
| 現職 | |  | | | 法人内  での役職 | |  |
| 学　歴 | | | | | | | |
| 職　歴（施設類型・役職も含めて記載のこと） | | | | | | | |
| 公職歴（社会福祉活動、幼児教育、地域活動について詳細に記載のこと） | | | | | | | |
|  | 勤務経験等（令和６年４月１日現在） | | | | | | |
|  |  | | 施設長 | 施設長を除く幹部職員 | | その他保育士等※ | |
|  | 保育所 | | 有（　　年）／ 無 | 有（　　年）／ 無 | | 有（　　年）／ 無 | |
|  | 認定こども園 | | 有（　　年）／ 無 | 有（　　年）／ 無 | | 有（　　年）／ 無 | |
| その他資格等（社会福祉関係、幼児教育関係） | | | | | | | |

※その他保育士等：保育士、保育教諭及び幼稚園教諭

【添付資料】

　① 資格証明書（園長予定者分）

令和　　年　　月　　日現在

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （２）副園長予定者の履歴書 | | | | | | | |
|  | |  | | | | | |
| 生年月日 | | 年　　　月　　　日　（　　　　　歳） | | | | | |
| 現住所 | |  | | | | | |
| 現職 | |  | | | 法人内  での役職 | |  |
| 学　歴 | | | | | | | |
| 職　歴（施設類型・役職も含めて記載のこと） | | | | | | | |
| 公職歴（社会福祉活動、幼児教育、地域活動について詳細に記載のこと） | | | | | | | |
|  | 勤務経験等（令和６年４月１日現在） | | | | | | |
|  |  | | 施設長 | 施設長を除く幹部職員 | | その他保育士等※ | |
|  | 保育所 | | 有（　　年）／ 無 | 有（　　年）／ 無 | | 有（　　年）／ 無 | |
|  | 認定こども園「 | | 有（　　年）／ 無 | 有（　　年）／ 無 | | 有（　　年）／ 無 | |
| その他資格等（社会福祉関係、幼児教育関係） | | | | | | | |

※その他保育士等：保育士、保育教諭及び幼稚園教諭

【添付資料】

　② 資格証明書（副園長予定者分）※ 副園長を配置する場合に限る

令和　　年　　月　　日現在

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （３）主任保育士予定者の履歴書 | | | | | | | |
|  | |  | | | | | |
| 生年月日 | | 年　　　月　　　日　（　　　　　歳） | | | | | |
| 現住所 | |  | | | | | |
| 現職 | |  | | | 法人内  での役職 | |  |
| 学　歴 | | | | | | | |
| 職　歴（施設類型・役職も含めて記載のこと） | | | | | | | |
| 公職歴（社会福祉活動、幼児教育、地域活動について詳細に記載のこと） | | | | | | | |
|  | 勤務経験等（令和６年４月１日現在） | | | | | | |
|  |  | | 施設長 | 施設長を除く幹部職員 | | その他保育士等※ | |
|  | 保育所 | | 有（　　年）／ 無 | 有（　　年）／ 無 | | 有（　　年）／ 無 | |
|  | 認定こども園 | | 有（　　年）／ 無 | 有（　　年）／ 無 | | 有（　　年）／ 無 | |
| その他資格等（社会福祉関係、幼児教育関係） | | | | | | | |

※その他保育士等：保育士、保育教諭及び幼稚園教諭

【添付資料】

　③ 資格証明書（主任保育士予定者分）

【様式５－６】収支予算計画書

保育所として移譲する白峯保育園の令和８年度から令和１０年度の収支予算計画を記載してください。また、令和７年度の引継ぎ期間において、準備経費等の支出（収入）がある場合は、令和７年度の収支予算計画も記載してください

【引継ぎ期間】

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度 | 項目 | | 金額（千円） | 内訳 | 備考 |
| Ｒ７ | 収入 | 公定価格※ |  |  |  |
| 補助金収入 |  |  |  |
| 自主事業収入 |  |  |  |
| その他収入 |  |  |  |
| 収入合計（A） | |  |  |  |
| 支出 | 人件費 |  |  |  |
| 事務・管理費 |  |  |  |
| 自主事業費 |  |  |  |
| その他費用 |  |  |  |
| 支出合計（Ｂ） | |  |  |  |
| 収支（Ａ）－（Ｂ） | |  |  |  |

【移譲後（公私連携型保育所）】

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度 | 項目 | | 金額（千円） | 内訳 | 備考 |
| Ｒ８ | 収入 | 公定価格※ |  |  |  |
| 補助金収入 |  |  |  |
| 自主事業収入 |  |  |  |
| その他収入 |  |  |  |
| 収入合計（A） | |  |  |  |
| 支出 | 人件費 |  |  |  |
| 事務・管理費 |  |  |  |
| 自主事業費 |  |  |  |
| その他費用 |  |  |  |
| 支出合計（Ｂ） | |  |  |  |
| 収支（Ａ）－（Ｂ） | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度 | 項目 | | 金額（千円） | 内訳 | 備考 |
| Ｒ９ | 収入 | 公定価格※ |  |  |  |
| 補助金収入 |  |  |  |
| 自主事業収入 |  |  |  |
| その他収入 |  |  |  |
| 収入合計（A） | |  |  |  |
| 支出 | 人件費 |  |  |  |
| 事務・管理費 |  |  |  |
| 自主事業費 |  |  |  |
| その他費用 |  |  |  |
| 支出合計（Ｂ） | |  |  |  |
| 収支（Ａ）－（Ｂ） | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度 | 項目 | | 金額（千円） | 内訳 | 備考 |
| Ｒ10 | 収入 | 公定価格※ |  |  |  |
| 補助金収入 |  |  |  |
| 自主事業収入 |  |  |  |
| その他収入 |  |  |  |
| 収入合計（A） | |  |  |  |
| 支出 | 人件費 |  |  |  |
| 事務・管理費 |  |  |  |
| 自主事業費 |  |  |  |
| その他費用 |  |  |  |
| 支出合計（Ｂ） | |  |  |  |
| 収支（Ａ）－（Ｂ） | |  |  |  |

※**提案内容に係る経費は全て計上してください。**必要に応じ、行を挿入して下さい。

※収支予算計画の収入欄の「公定価格」について

公定価格の試算額については、下記の「こども家庭庁ホームページ（公定価格に関する情報）」を確認してください。　https://www.cfa.go.jp/policies/kokoseido

① 公定価格の試算に用いたデータ入力後の入力シート（打ち出したもの）

【様式５－７】保育料以外の保護者負担

|  |
| --- |
| ※ 保育料以外の保護者負担（実費徴収）についての徴収金額と考え方について、原則、市立園と同等の水準となるよう設定し、できる限り具体的に記載してください。  ※ 本提案内容は三者協議会を開催するとともに、保護者に対して十分な説明を行った上で設定することになります。  例  ・ 給食費…月額○〇〇〇円  ・ 教材費…月額〇〇〇円 |

【様式５－８】円滑な引継ぎ・合同保育に向けた提案

|  |
| --- |
| ※教育・保育内容の引継ぎは、原則1年かけて行います。また、少なくとも令和８　年１月から３月までの3か月間は、法人の職員が白峯保育園にて、久留米市の職員と保育を合同で行う「合同保育」を実施することとしています。（別紙6参照）  ※子どもや保護者の不安解消に向けた、円滑な引継ぎ・合同保育をどのように進めていくのか、提案をお願いします。 |

【様式５－９】地域子育て支援センター関連

|  |
| --- |
| 地域子育て支援センター事業を実施するうえでの基本理念、基本方針、目標等を　記入してください。 |
|  |