久留米市庁舎設備管理業務評価基準

提案書目次		記述依頼事項	評価基準	重要項目	加重点	配点
全体概要						
1 基本的な考え方						
①	実施方針	・仕様書等に示された目的並びに業務内容を踏まえ、提案する業務の実施方針を具体的に記述すること。	・目的、業務内容を十分に理解しており、業務の実施方針について具体的且つ適正に記載されているか。	○	4	20
②	実施体制	・本市指定様式「業務従事メンバー状況表（体制図）（様式第11号）」に従い、配置する人員体制と配置場所及びその管理体制がわかるように記述すること。 ・本市指定様式「業務従事メンバー状況表（従事メンバーの役割詳細）（様式第12号）」に従い、上記体制に記述したメンバーの経歴等を記述すること。 ・協力会社等がある場合は、各社の役割や拠点等を記述すること。 ・提案する業務における本市との役割分担について記述すること。	・配置予定の人員は、十分な実績・技術力・マネジメント能力を有しているか。 ・本業務履行に必要な有資格者の配置はなされているか。 ・配置する人員体制と配置場所及びその管理体制は適切か。 ・市と連携し一体的な庁舎設備管理となるような管理体制がとられているか。また、考え方や仕組みは具体的且つ適切か。	○	4	20
2 企業実績						
①	企業実績	・本市指定様式「業務実績調書（様式第6号）」に従い、過去10年間（平成24年度から令和3年度まで）に、国若しくは地方公共団体において、庁舎設備管理業務等の実績について記述すること。	・国若しくは地方公共団体が発注する同様の業務履行実績があり、本業務を履行する能力を有しているか。		2	10
全体概要に対する内容評価点					小計	50
業務要件						
1 運転監視・日常保守点検及びエネルギーマネジメント業務						
①	業務の実施	・平日昼間における業務の対応手順や体制を記述すること。 ・夜間休日における業務の対応手順や体制を記述すること。 ・エネルギー実績値と今後の計画の比較による運用改善について、具体的に記述すること。	・平日昼間、夜間休日それぞれの対応手順や体制は適切か。 ・仕様書記載の業務を行うにあたっての対応手順や体制は適切であり、具体的且つ実現性のある提案がなされているか。	○	5	25
②	不具合対応	・設備等の不具合を確認した場合の対応の方法について記載すること。（不具合に対する確認、初動対応、報告の手順及び体制（連絡体制含む））	・不具合対応の方法や体制が明確となっており、職員の負担を軽減するための工夫がされているか。		4	20
③	火災及び災害対応	・各種監視等により火災等の異常発生を発見した場合及び災害等が発生した場合の緊急対応について、対応手順や体制について記述すること。	・火災や災害等が生じた場合の対応が明確となっており、職員の負担を軽減するための工夫がされているか。		4	20
2 定期点検業務						
①	業務の実施	・点検等の作業に関して考え方や仕組みを具体的に記述すること。（効率的で安定的な設備機能維持を可能とする点検等の取組方法を記載のこと）	・記載内容について、具体的で適切であり、実施手順や体制は適切か。		3	15
3 市発注の保守点検業務及び保守作業の立会い及び施工管理						
①	業務の実施	・市発注の保守点検業務及び保守作業の立会い及び施工管理に関して考え方や仕組みを具体的に記述すること。	・記載内容について、具体的で適切であり、実施手順や体制は適切か。		3	15
4 業務品質の管理及び維持向上策						
①	品質管理	・業務の管理手法及び自主検査の考え方や仕組みを具体的に記述すること。 ・業務の質を向上させるための考え方や仕組みを具体的に記述すること。 ・維持管理コストの縮減や業務の効率化を図るための考え方や仕組みを具体的に記述すること。	・記載内容は具体的であり、実施手順や体制は適切か。 ・各業務のマニュアル化、効率化などの工夫がなされているか。	○	4	20
業務要件に対する内容評価点					小計	115
その他						
1 自由提案						
①	追加サービス 独自のノウハウ等	・仕様書に記載されている事項以外で、本業務に有益な提案があれば記述すること。なお、提案上限額の範囲内で実現可能な提案を記述すること。	・本市にとって有益な提案がなされているか。 ・複数の提案があるか。 ・特に効果が高いと見込まれる提案があるか。		3	15
自由提案に対する内容評価点					小計	15
					合計	180