

様式第 12 号

業務従事メンバー状況表（従事メンバーの役割詳細）

令和 年 月 日

本業務での役職（立場）及び分担業務（役割）の内容	氏名・年齢・所属・役職	実務経験年数・資格 （実務経験年数は類似業務分野における経験年数を記入すること）	これまでの同種又は類似業務実績	申請日現在、他の業務に従事している場合、件数及び内容
	氏名	実務経験年数	（業務名）	_____ 件
	年齢	資格名称及び資格取得日	（発注者）	（業務名）
	所属	・	（業務内容）	（発注者）
	役職	・	（契約期間）	（業務内容）
		・	（従事役職（立場））	（契約期間、従事役職（立場））
				（進捗状況及び本業務に従事するための対応）

- 注)
1. 従事メンバーの数に応じて、適宜、表の項目を増やすこと。
 2. 所属・役職については、貴団体における役職等を記載するものとし、技術提案書の提出者以外の企業等に所属する場合は、企業名等も記載すること。
 3. 分担業務（役割）については、事業において担当者が担う役割を記載すること。（例：責任者 など）
 4. 取得している資格・免許等については、本案件の業務に関連するものを記載し、確認できる資格者証・免許証等の写しを添付すること（添付がない場合は取得していると認めない。ただし、競争入札参加資格確認申請書に添付された資格者証・免許証等の写しについては省略できる。）。
 5. これまでの同種又は類似業務実績については、代表的なものを 1 件記載する（複数ある場合は同種業務を優先して記入）。
 6. 記載しきれない場合、必要に応じ、複写または別紙に記載することは可とする。