

**久留米市戸籍への振り仮名記載等業務委託
公募型プロポーザル提案内容構成及び評価基準書**

別紙 1

大分類	評価項目	記載事項及び評価事項	配点
基本方針 及び業務 管理体制	業務理解度	本業務の目的や振り仮名法制化についての理解が示されているか。また、国の動向や繁忙期・閑散期の状況変化を踏まえた提案となっているか。	30
	事業者の実績	中核市又は人口20万人以上の自治体の契約相手方として戸籍・住基受付等業務を受託し、1年以上履行した実績(令和元年度以降)が豊富にあるか。	
	適切な責任者の配置 及び管理体制	配置予定責任者は本業務を実施する上で十分な技術力や業務実績を有する者か。	
		業務ごとのリスクを把握し、予防策や問題発生時の対応体制は示されているか。また、従事者の欠勤等に係る連絡体制や欠員による支障への対応策が示されているか。	
		個人情報管理についての考え方や体制が示されているか。	
業務内容 及び企画 提案	適正な人材確保 及び人員配置	市の状況を踏まえ、根拠のある適切な従事者の配置人数が示されているか。	120
		戸籍に関する基本的な知識を有する者を活用し、的確な業務遂行が可能な提案か。	
	通知書作成～発送	通知書作成から発送までの全体スケジュールのほか、業務の役割分担等の体制が示されているか。 また、通知先のデータ（本籍人データ）を受領後、通知発送までの間に戸籍の異動があった者についての対応が示されているか。	
	通知書の様式	通知ハガキは、窓口混雑解消になるような案が示されているか。	
	通知書等再発送 対応	誤発送や未着、紛失等の理由により再発送を希望する者への対応について示されているか。	
	コールセンター	業務に沿った提案となっているか。	
	窓口受付	受付業務フローが明確となっており、職員との役割分担が適切か。	
	マイナポータル 及び郵送による 届出対応	受付業務フローが明確となっており、職員との役割分担が適切か。	
		届書入力・ス キャン・整理	
	業務円滑化の 取り組み	業務マニュアル及びFAQの作成や業務改善の取り組みなどが期待できる提案か。	
		契約終了時の業務引継ぎが適切な提案か。	
	従事者への研修	業務を行うにあたり、適切な時期に十分な内容の研修が行われる提案となっているか。	
	独自提案	通知書の印刷から発送までの業務において仕様書にない優れた独自提案が示されているか。	
		受付から届書整理までの業務において仕様書にない優れた独自提案が示されているか。	
価格提案		配点（50）×提案価格のうち最低価格／自社の提案価格	50
合計			200