

「久留米市広報紙編集 OA 機器賃貸借」  
に関する条件付一般競争入札  
参加資格審査申請要領

令和6年6月

久 留 米 市

久留米市が実施する「久留米市広報紙編集用OA機器賃貸借」に関する条件付一般競争入札に参加を希望する方は、次のとおり、競争入札参加資格審査申請書を提出してください。

なお、入札にあたっては、「久留米市広報紙編集用OA機器賃貸借に関する条件付一般競争入札実施要領」及び「久留米市広報紙編集用OA機器賃貸借仕様書」を熟知の上、参加してください。

提出された書類について、記載内容が事実と異なることが判明した場合は、厳正な措置を取りますのでご留意ください。

## 1. 提出書類

以下の書類を番号順に並べて提出のこと。郵送の場合、一般書留又は簡易書留のいずれかで送付すること。

なお、既に本市の物品供給業者有資格者名簿に登録がある場合でも、申請書類の提出を要する。ただし、2～4の申請書類の提出は不要とする。

番号	提出書類	指定用紙	コピーの可否
(1)	入札参加資格審査申請書	第1号様式	不可
(2)	役員等調書及び照会承諾書	第2号様式	不可
(3)	登記事項全部証明書		不可
(4)	納税等証明書		不可
(5)	委任状	第3号様式	不可
(6)	参加資格に係る申立書	第4号様式	不可
(7)	使用印鑑届	第5号様式	不可
(8)	OA機器等導入実績調書	第6号様式	可

## 2. 提出書類の記入要領

### (1) 競争入札参加資格審査申請書（第1号様式）

申請書の申請者は本社の代表者とし、ここに押印する印鑑は実印を使用すること。

### (2) 役員等調書及び照会承諾書（第2号様式）

法人にあつては、登記事項証明書に搭載されている役員（代表者を含む。）の全員について、記載すること。

### (3)、(4) 登記事項全部証明書、納税等証明書

提出締切日から遡って3カ月以内発行されたものに限る。

(5) 委任状 (第3号様式)

支店等に参加手続きの委任を行う場合のみ提出すること。

(7) 使用印鑑届 (第5号様式)

- ① 入札・契約等実際に使用する印鑑を押印すること。
- ② 法人で丸印に会社名・代表者(受任者)名が含まれる場合は丸印のみを押印(使用)すること。
- ③ 個人の場合は、会社印(角印)は不要。

(8) OA機器等導入実績調書 (第6号) を提出

申請日前2年間における業務実績(パソコン7台以上、NAS、プリンター等の導入実績)を記載すること。なお、実績を証明するもの(契約書の写しなど)も併せて提出すること。