

「印刷機及び丁合機賃貸借」に関する条件付一般競争入札実施要領

久 留 米 市

久留米市は、「印刷機及び丁合機賃貸借」について、以下のとおり条件付一般競争入札を行う。

1. 入札に付する事項

- (1) 業務名
印刷機及び丁合機賃貸借
- (2) 履行場所及び台数内訳
 - ①印刷機
 - ・久留米市本庁舎（6階事後処理室） 3台
 - ・田主丸総合支所（北別館2階） 1台
 - ・北野総合支所（本館2階） 1台
 - ・北野生涯学習センター（本館1階印刷室） 1台
 - ・城島総合支所（庁舎3階） 1台
 - ・城島総合文化センター（1階） 1台
 - ・三潴総合支所（庁舎1階） 1台
 - ・三潴生涯学習センター（庁舎1階） 1台
 - ②丁合機
 - ・久留米市本庁舎（6階事後処理室） 2台
- (3) 業務内容
別紙「印刷機及び丁合機賃貸借仕様書」のとおり
- (4) 賃貸借期間
令和7年1月1日から令和11年12月31日まで
- (5) 入札書比較価格
200,900円（税抜・月額）

2. 入札に参加する者に必要な資格

入札参加できる者は、競争入札参加資格審査の申請締切日において、次に掲げる全ての要件に該当する者でなければならない。

- (1) 競争入札参加資格審査申請書を提出しようとする日の前日において久留米市競争入札参加資格（物品）を有し、登録業種にOA機器が含まれていること。
- (2) 地方自治法施行令第167条の4第1項各号のいずれにも該当しない者であること。
- (3) 久留米市指名停止等措置要綱（平成6年久留米市庁達第6号）による指名停止措置を受けていないこと。
- (4) 国税（法人税又は所得税及び消費税をいう。）を完納していること。
- (5) 入札に参加しようとする者（本店又は支店等）の所在地に応じ、次に掲げる地方税等を完納していること。
 - ア 久留米市内 県税及び市税並びに個人事業主にあつては国民健康保険料
 - イ アを除く福岡県内 県税
- (6) 手形交換所による取引停止処分、主要取引先からの取引停止等の事実があり、経営状態が著しく不健全であると認められる者でないこと。
- (7) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づき更生手続開始の申立てがなされている者又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づき再生手続開始の申立てがなされている者でないこと。
- (8) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条に規定する暴力団員（以下「暴力団員」という。）でないこと、又は法人であつてその役員が暴力団員でないこと。
- (9) 市内に本店または営業所等を有していること。

3. 契約条項を示す場所

久留米市 総務部 情報政策課（久留米市庁舎5階）

4. 仕様書の内容に関する質問

(1) 質問受付期間

公告の日から令和6年10月11日（金）17時15分まで

(2) 受付方法

ホームページよりダウンロードした「質問書」（様式1）を、下記メールアドレスへ送付し、事務局へ電話にて着信を確認すること。なお、電話による質問は受け付けない。

E-mail : jimukan@city.kurume.lg.jp

(3) 回答方法

令和6年10月18日（金）までに、市ホームページにて公開する。

5. 入札参加資格確認申請

入札参加を希望する者は、以下の(1)①～②に掲げる提出書類を添付してふくおか電子申請サービスにて申請すること。

(1) 提出書類

① 納入予定の各機器が全ての仕様を満たすことを示す根拠資料（カタログのコピー等）

※該当部分のみスキャンして提出してください。また、該当部分をマーカーするなどして分かりやすく示してください。

※スキャンするページが多いなどの理由で電子申請時にファイルを添付できない場合は、現物を事務局まで別途持参等していただいても構いません。

② 契約実績表（様式2）

令和元年以降に本業務と類似する業務に対して、国または地方公共団体での受注実績があればその実績を記入すること。

(2) 提出期限及び注意事項

令和6年10月23日（水）23時59分まで（時間厳守）

期限までに提出がなかった場合は、「印刷機及び丁合機賃貸借」に関する条件付一般競争入札への参加が出来ないものとする。なお、未達・遅延等が発生した際、原因の如何を問わず、本市は申請の受付は行わない。

(3) ふくおか電子申請サービス申請先 URL

<https://shinsei.pref.fukuoka.lg.jp/SdsShinsei/directCall.harp?target=tetuduki&lgCd=402036&shinseiFmtNo=insatu&shinseiEdaban=01>

※なお、申請の方法が電子申請により難しい場合は、「12. 問い合わせ先」より事務局へご相談ください。

(4) 入札参加資格確認通知

入札参加資格確認の申請をした者には、資格審査を行った後、入札参加資格の有無をメールにて連絡、通知する。

通知時期 : 令和6年10月30日（水）通知予定

※通知時期を過ぎても登録したメールアドレスに通知が届かない場合は、「12. 問い合わせ先」へお問い合わせください。

※通知メールの受付番号が申請時に通知された受付番号と一致するかご確認ください。

(5) 経費及び遵守すべき事項

① 提出資料作成並びに申請に要する費用はすべて申請者の負担とする。

② 申請内容・提出資料に虚偽の記載をした場合は、無効とする。

③ 提出資料は返却しない。

④ 提出資料は、公平性、透明性、客観性を期すため「久留米市情報公開条例」等の関連規定に基づき公表することがある。

⑤ 申請内容・提出資料の内容について、本市より問い合わせを行う場合がある。

⑥ 提出資料作成のために久留米市から受領した資料等は、久留米市の了解なく公表又は使用することはできない。

6. 入札方法

条件付き一般競争入札。郵便入札により行う。入札参加資格確認通知で入札参加資格が有ると

された者のみ、以下のとおり郵送により、入札に参加すること。(入札参加資格なしとされた者及び期限までに申請がなかった者は、入札に参加できない。)

- (1) 提出書類(※久留米市ホームページよりダウンロードすること。)
 - ① 入札書(様式3)
 - ② 入札価格計算書(様式4)
- (2) 提出期限
令和6年11月8日(金) 17時15分必着(期限厳守)
- (3) 提出先(宛先)
久留米市 総務部 情報政策課 宛
- (4) 郵送方法
 - ① 一般書留又は簡易書留のいずれかで郵送すること。持参不可。
 - ② 封筒表面に、『印刷機及び丁合機賃貸借』入札書在中』と記載すること。
 - ③ 封筒裏面に、差出人の住所、商号(名称)、代表者の職名及び氏名を記入する。また、封緘(封の糊付け)、封筒の継ぎ目に押印すること。
なお、縦書き・横書きどちらでも有効とする。
 - ④ 郵便入札以外の受理及び締め切り後の入札書の受理は、一切認めない。
- (5) 入札に関する注意事項
 - ① 入札価格計算書(様式4)に提示した想定される使用枚数に応じ、1か月分の維持料金、マスタ料金、インク料金を記入すること。※すべて消費税抜額を記入すること。
 - ② 価格計算書の取扱い
契約期間中、入札価格計算書に記載された価格をもとに以下のとおり取扱う。
ア 維持料金…機器賃借料として毎月支払うものとする。
イ マスタ料金…マスタ発注時の1本あたりの購入単価とする。
ウ インク料金…インク発注時の1本あたりの購入単価とする。
- (6) 入札辞退
入札辞退は自由とする。ただし、必ず事前に事務局へ連絡すること。
- (7) 応札が1者であった場合においても、その入札は有効とする。

7. 開札

- (1) 日時
令和6年11月11日(月) 13時15分
- (2) 場所
久留米市役所本庁 5階 501会議室
- (3) 立会
入札者のうち、立会い希望者を立ち合わせる。ただし、希望者がいないときは、入札関係事務に関係のない市の職員を立ち合わせるものとする。
- (4) 落札者の決定方法
入札書比較価格以下の範囲で最低の価格をもって入札した者を落札者とする。
落札となるべき同価の入札をしたものが2者以上ある場合は、くじ引きにより落札者を決定する。
- (5) 落札結果の通知
開札後、令和6年11月11日(月)中に、入札に参加した者へメールにて連絡を行い(入札に立ち会った者を除く)、後日書面にて通知する。

8. 契約保証金

落札者は、契約までに、12月分の契約金額に100分の10を乗じた金額以上を納めること。ただし、会計規則第105条に規定する有価証券又は市長が確実と認める金融機関の保証をもってかえることができる。また、久留米市契約事務規則第27条に該当する場合は免除する。

9. 入札の無効に関する事項

次のいずれかに該当する入札は無効とする。

- (1) 入札参加資格のない者が入札したとき
- (2) 入札金額が入札書比較価格を超えるとき
- (3) 所定の場所及び日時までに入札書が提出されないとき
- (4) 入札書に入札金額の記載がないとき、又は入札金額が判読できないとき
- (5) 入札書に記載された事項に誤字又は脱字等があつて必要事項を確認できないとき
- (6) 入札書に入札者又はその代理人の記名押印がないとき
- (7) 同一の入札者が2以上の入札をしたとき
- (8) 法令又は入札に関する条件に違反したとき

10. その他

- (1) 契約の手続きにおいて使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限る。
- (2) 入札参加に係る費用は、入札参加者の負担とする。
- (3) 入札参加者は、地方自治法、地方自治法施行令、久留米市契約事務規則その他関係法令を遵守すること。
- (4) 落札決定後に、当該落札決定者が無効な入札を行っていたことが判明した場合には、落札決定を取り消す場合がある。
- (5) 不正な入札があると認めるとき、又は天災地変その他の理由により入札を続行することが困難であると認めるときは、当該入札の執行を延期し、停止し、又は中止することがある。
- (6) 本入札に関する資料や各種様式は下記のページよりダウンロードすること。
久留米市ホームページ (<https://www.city.kurume.fukuoka.jp/>)
TOP→計画・政策→入札契約情報→その他一般競争入札→【募集】印刷機及び丁合機賃貸借

11. 全体スケジュール (予定)

令和6年	10月11日 (金)	質問書の提出締め切り
令和6年	10月18日 (金)	質問書に対する回答
令和6年	10月23日 (水)	入札参加資格確認申請の締め切り
令和6年	10月30日 (水)	入札参加資格者の確認通知
令和6年	11月8日 (金)	入札書の提出締め切り
令和6年	11月11日 (月)	入札 (開札) の実施、本業務履行業者の決定
令和6年	11月11日 (月) 以降	契約締結
令和7年	1月1日 (水)	賃貸借開始

12. 問い合わせ先 (事務局)

【本入札及び業務全般に関すること】

久留米市 総務部 情報政策課 (久留米市庁舎5階)

担当：川原・榊永

〒830-8520

久留米市城南町15番地3

電話：0942-30-9060

FAX：0942-30-9708

E-mail：jimukan@city.kurume.lg.jp