

令和6年11月27日 久留米市物品発注表

※「学校用品・学校用什器」の名簿登載者を主な資格とした入札です。詳細は「参加条件」参照のこと

入札番号	入札17-1 【郵便入札案件】
品名	小中学校普通教室用机椅子
規格	仕様書のとおり（仕様書は契約課ホームページに掲載）
数量	一式
履行場所	指定場所（仕様書に記載）
納期	指定日（仕様書に記載）
予定価格	非公開
最低制限価格	無
説明日時及び参集場所	無
質問書受付期間及び受付場所	<p>(1) 質疑の受付方法 指定様式『質問書』をファックスにて受け付け（様式は市ホームページからダウンロードしてください）</p> <p>(2) 質疑の受付期間 令和6年11月27日（水）から令和6年12月4日（水）午後5時15分まで</p> <p>(3) 質疑のファックス送信先 FAX 0942-30-9713 久留米市役所 総務部契約課</p> <p>(4) 質疑の回答について 質問者にファックスで回答。ただし、質問内容によっては、本市ホームページ上に掲載することもあるので、注意すること。</p>
同等品確認申請書受付	<p>(1) 受付方法 仕様書において同等品を可としているものにあつては、指定様式『同等品確認申請書』をファックスにて受け付け（様式は市ホームページからダウンロードしてください）</p> <p>(2) 受付期間 令和6年11月27日（水）から令和6年12月4日（水）午後5時15分まで</p> <p>(3) ファックス送信先 FAX 0942-30-9713 久留米市役所 総務部契約課</p> <p>(4) 回答について 質問者にファックスで回答。ただし、本市ホームページ上に掲載することもあるので、注意すること。</p>
開札日時及び場所	令和6年12月17日（火）14時00分 久留米市庁舎13階
入札保証金	久留米市契約事務規則第7条第3号の規定に基づき免除
契約保証金	必要（契約締結時に契約金額の10%以上を付すこと）
契約条項を示す場所	総務部契約課（久留米市庁舎13階）
支払条件	前払金（無） 部分払（無）
議会の議決	不要
参加条件	<p>この競争入札に参加できる者は、入札書の提出期限において、次に掲げる要件を満たしているものとする。</p> <p>(1) 久留米市物品供給業者有資格者名簿に、「学校用品・学校用什器」で登録があること。</p> <p>(2) 久留米市指名停止等措置要綱（平成6年久留米市庁達第6号）による指名停止措置を受けていないこと。</p>

仕様書等の交付	仕様書等は、久留米市契約課ホームページからダウンロードすること。
入札書等の記載方法	<p>入札の方法等については、次に掲げる事項に留意すること。</p> <p>(1) 入札の方法は、総価入札とし、入札書記載金額は、仕様書に記載している一切の経費を含んだ総額であること。</p> <p>(2) 入札書の金額は算用数字を用い、金額の前に必ず「¥」を記入し、消費税及び地方消費税の課税業者であるか免税業者であるかを問わず、契約を希望する金額から消費税地方消費税に相当する金額を減じた額を入札書に記載すること。ただし、契約に当たっては、入札書に記載された金額に消費税及び地方消費税に相当する額を加算した金額をもって契約金額とする。</p> <p>(3) 入札書は指定する様式（様式第1号）を必ず使用し、代表者の住所及び氏名を記入し、登録印を押印すること。</p> <p>(4) 入札内訳書（様式第2号）には、入札書に記載した内容の内訳を記載すること。なお、入札内訳書（様式第2号）は、落札者のみ提出する。落札決定後速やかに提出できるよう、あらかじめ準備しておくこと。</p> <p>(5) 入札書等はボールペン（鉛筆やフリクションペンなど、消去可能な筆記具は不可）で記入すること。</p>
郵便入札の方法	<p>(1) 入札参加を希望する場合は、入札書（様式第1号）を、長形3号サイズの封筒に封入すること。</p> <p>(2) (1)の封筒を一般書留又は簡易書留にて、締切日時までに指定場所へ郵送すること。 締切日時：令和6年12月13日（金）（必着） 指定場所：〒830-8520 久留米市城南町15-3 久留米市役所総務部契約課</p> <p>(3) (1)の封筒には、表面に入札番号、品名及び入札書在中（赤字）と記入し、裏面に送付者名（商号又は名称、住所、代表者職氏名及び電話番号）を記入すること。</p>
入札の辞退	入札書郵送後に辞退をする場合は、開札前までに久留米市総務部契約課に「入札辞退届」を提出すること。（様式は市のホームページからダウンロードしてください）
入札の無効	<p>次のいずれかに該当する入札は無効とする。</p> <p>(1) 入札参加資格のない者が入札したとき。</p> <p>(2) 所定の場所及び日時までに入札書が提出されないとき。</p> <p>(3) 入札書に入札金額の記載がないとき、又は入札金額が判読できないとき。</p> <p>(4) 入札書に記載された事項に誤字又は脱字があつて必要事項を確認できないとき。</p> <p>(5) 入札書に入札者又はその代理人の記名押印がないとき。</p> <p>(6) 同一の入札者が2以上の入札をしたとき。</p> <p>(7) 法令又は入札に関する条件に違反したとき</p>
入札書の引換えの禁止	入札者は、その提出した入札書の引換えをすることができない。ただし、郵便入札については、入札書の提出締切前であれば入札書の引換えを認める。
1者入札の取扱い	入札者が1者であった場合においてもその入札は有効とする。
落札者の決定	<p>開札を行った結果は、次に掲げるとおり決定する。</p> <p>(1) 有効な入札を行った者で、予定価格の制限の範囲内で最低の価格をもって入札した者を落札者として決定する。ただし、その者が複数となった場合には、くじにより落札者を決定する。</p> <p>(2) 予定価格の制限の範囲内で入札した者がなく落札者がいない場合は、再度の郵便入札を行うことができるものとする。ただし、再度の入札で落札しない場合は入札不調とする。</p>
入札結果等の公表	この入札の結果は、落札者の決定後に久留米市役所契約課において閲覧に供し、本市公式ホームページに掲載することとする。
契約書の作成及び締結	落札者は、交付された契約書案を熟読のうえ必要事項を記載、記名押印し、落札者決定の日の翌日から6日以内に、これを提出しなければならない。
開札の立会い	<p>(1) 開札の立ち会いをしようとする者は、開札時間までに開札場所に参集すること。</p> <p>(2) 入札参加者が開札に立ち会わないときは、当該入札事務に関係のない市の職員を立ち合わせる。</p>
その他	<p>(1) 入札参加者は、関係法令、この公告及び仕様書等に十分留意のうえ、入札すること。</p> <p>(2) 入札した者は、入札後、この公告及び仕様書等についての不明を理由に異議を申し立てることはできない。</p> <p>(3) その他必要事項は、地方自治法、久留米市契約事務規則及びその他関係法令の規定するところによる。</p>

【物品購入等に係る条件付き一般競争入札関係書類】

◆入札17-1 小中学校普通教室用机椅子

1. 入札書(様式第1号)
2. 入札内訳書(様式第2号)

(注)

1. 「入札辞退届」「質問書」「同等品確認申請書」は市ホームページからダウンロードしてください。
【久留米市トップページ > 創業・産業・ビジネス > 入札契約情報 > 入札・見積情報(物品) > 競争入札(見積り)等の様式一覧(物品)】
2. 申込者が使用する印鑑は、入札・契約に係る提出書類すべてに同じものを使用してください。(契約課登録印を使用のこと。)

【連絡先】 久留米市役所総務部契約課(市役所13階)
物品チーム
TEL 0942-30-9172
FAX 0942-30-9713

入札17-1

入札書

久留米市長 様

入札金額	拾億	億	千万	百万	拾万	万	千	百	拾	円

品名	規格	数量	金額
小中学校普通教室用机椅子	仕様書のとおり	一式	

履行期間	令和7年3月28日まで	納入場所	指定場所
------	-------------	------	------

久留米市契約事務規則及び仕様書その他関係書類を承諾の上、上記のとおり入札します。

令和6年12月17日

所在地

商号(名称)

代表者職氏名

印

- 注) 1. 金額欄には、見積った契約希望金額から消費税及び地方消費税に相当する金額を減じた金額を記載してください。
2. ペン又はボールペンで書いてください。
3. 金額の数字はアラビア数字(1、2、3等)を用い、その頭部に¥を記入してください。
4. 訂正箇所には訂正印がないときは無効となります。また、金額部分は訂正できませんので、再度作成し直してください。

※この様式は、開札後、落札業者のみ提出してください。

(様式第2号)

小中学校普通教室用机椅子入札金額内訳書

No.	品名	規格	数量	単価	金額
1	机椅子セット	メーカー： 品番：机： 椅子：	358組		
2	机	メーカー： 品番：	14台		
3	椅子	メーカー： 品番：	46脚		
小計(消費税抜) 円 ※入札金額と一致のこと					

商号(業者名)：

普通教室用机椅子 仕様書（小中学校分）

1. 機種 下記のもの（または同等品）とする。（JIS S 1021のもの）
ただし、すべて単一のメーカーに統一すること。

- (1) 机 三原機工(株) 普通教室用机 MD4560
天板：メラミン化粧板(SW-1)

※ 同等品可。

※ 机の共通仕様

天板サイズ：横600mm×奥行き450mm

物入れ：スチール製（机引出し（横470mm×奥行320mm
×高さ62mm）が収納できること）

- (2) 椅子 三原機工(株) 普通教室用椅子 MC-A

※ 同等品可。

※ 脚部分の後方に雑巾がけ用のパイプが水平に取り付けられている
既製品の改造でも可。

2. 数量

区分	小学校計	中学校計	合計
机椅子セット	198	160	358
机のみ	14	0	14
椅子のみ	41	5	46

* 号数の内訳は別表のとおり

3. 納入場所 各市立小中学校（内訳は別表のとおり）

* 学校が指示した場所まで業者が必ず運ぶこと。

* 玄関先等に絶対に山積みしないこと。

4. 納入時期 令和7年3月14日（金）から令和7年3月28日（金）まで

* 土曜日・日曜日・祝日には納品しないこと。

* 納入日程は、業者が各学校と調整し、日程一覧表を学校教育課
へ提出すること。

令和6年度 普通教室用机椅子 搬入場所

	学校名	搬入場所	運搬距離の目安
1	西国分小	管理棟校舎2階廊下（図工室横）	正面玄関から30m+階段
2	荘島小	3階 資料室	正面玄関から150m+階段
3	日吉小	校舎4階 理科室前廊下	正面玄関から100m+エレベーター
4	篠山小	4階ささやま2教室	正面玄関から100m+エレベーター
5	京町小	3階倉庫	正面玄関から50m+エレベーター+40m
6	南薫小	北校舎1階 図書室横 旧昇降口	正面玄関から200m
7	鳥飼小	管理棟1階 多目的ホール	正面玄関から80m
8	長門石小	北校舎2階机椅子倉庫	北校舎渡り廊下より搬入+左側の階段より2階へ
9	小森野小	南校舎1階 図工準備室	正面から入り駐車して、中庭渡り土間60m
10	金丸小	東校舎2階 図工室	正面玄関から150m+階段
11	東国分小	南校舎3階 机椅子倉庫	南校舎児童昇降口から5m+階段で3階へ+50m
12	御井小	北校舎4階 図工室	正面玄関から10m+階段
13	南小	体育館ステージ横	体育館横に駐車+20m
14	合川小	管理棟2階図工準備室	正面玄関から100m+階段
15	山川小	北校舎2階 視聴覚室2	正面玄関から50m+階段
16	上津小	旧体育館ステージ上	運動場側門から20m（段差あり）
17	高良内小	南校舎4階 教材室	南校舎入口から5m+階段+10m
18	宮ノ陣小	北校舎1階女子更衣室後方	正面玄関から100m
19	山本小	東校舎3階 図工準備室	東校舎1階昇降口から30m+階段
20	草野小	正面玄関	0
21	安武小	管理校舎2階視聴覚室	正面玄関から30m+階段
22	荒木小	中校舎1階図工室前	校舎西側3の門から30m
23	大善寺小	北校舎1階 机椅子倉庫	北門から50m
24	善導寺小	東棟2階 図工室	東棟 児童用昇降口から20m+階段
25	大橋小	事務室	正面玄関から50m
26	青峰小		
27	津福小	1棟3階 少人数教室	正面玄関から15m+階段
28	船越小	2階 5年教室	児童昇降口から200m+階段
29	水縄小	特別教室棟 1階 多目的ホール倉庫	南棟横駐車場から多目的ホールへ直接搬入可
30	田主丸小	南校舎1階 職員玄関	0
31	水分小	北校舎1階 旧印刷室	正面玄関から150m（職員室前）
32	竹野小	管理棟1階 相談室	正面玄関から30m
33	川会小	北棟1階 理科準備室	北棟児童昇降口から30m
34	柴刈小	2階 教具室	正面玄関から10m+階段
35	弓削小	郷土資料室	正面玄関より東階段まで10m+階段+3階東側の郷土資料室まで10m
36	北野小	南校舎2階 倉庫	学童門から50m+職員玄関から40m+エレベーター
37	大城小	西校舎1階 教材室	正面玄関から300m
38	金島小	1階東側 階段下倉庫	正面玄関から50m程度
39	城島小	理科室（南校舎1階）	正面玄関から200m
40	下田小		
41	江上小	管理棟2階 少人数教室	正面玄関から26m+階段+30m
42	青木小	正面玄関	0
43	浮島小		
44	西牟田小	管理棟3階	正面玄関から5m+階段
45	犬塚小	第3棟 パソコン準備室	北門（裏門）から50m
46	三瀨小	保健室前廊下	正面玄関入ってすぐ右
1	城南中	西側プール棟1階 校具（机・椅子）室	北門から運動場を通過して200m
2	江南中	北校舎1階西側 机椅子倉庫	生徒昇降口から50m
3	櫛原中	中庭机椅子倉庫	駐輪場から西10m
4	牟田山中	西校舎1階 階段下倉庫前	西生徒昇降口より10m程度
5	諏訪中	外 体育倉庫	正面玄関から100m
6	良山中	南校舎の西側（屋外）のテント倉庫	南門から200m
7	明星中	南校舎3階 机椅子倉庫	南校舎入口から階段+50mほど
8	宮ノ陣中		
9	荒木中	北校舎2階倉庫	北校舎入り口より60m+階段
10	筑邦西中	北校舎3階 備品室	正面玄関から20m+エレベーター+70m
11	屏水中	東棟1階 階段下	北門玄関から20m
12	青陵中	教室棟校舎3階 少人数教室	生徒用昇降口より30m+階段
13	高牟礼中	教室棟1F配膳室横	正門から南側へ20m 車で横付け可
14	田主丸中	北校舎1階 金工室前	職員玄関入口から50m程度
15	北野中	3F 教材備品倉庫	生徒昇降口から50m+エレベーター+150m
16	城島中		
17	三瀨中	校舎1階 技術室（製図室）	正面昇降口から100m+南門から技術室横に停車+30m