

ウィークリースタンス実施要領（久留米市）

1. 目的

時間外労働の上限規制が適用されることを踏まえ、全ての工事及び業務で現場環境の改善を実施し、より一層、魅力ある仕事、現場の創造に努めることを目的とする。

2. 対象

久留米市発注の全ての工事及び測量、設計、調査等業務委託に適用する。ただし、災害対応等緊急を要する場合は除く。

3. 取組内容

土日及び時間外勤務等を抑制するため、以下の取組を設定し、現場環境の改善を行う。

＜依頼日・時間及び期限に関すること＞

（１）休日・ノー残業デーの業務時間外に作業しなければならない期限を設定しない。

＜会議・打合せに関すること＞

（２）業務時間外に掛かるおそれのある打合せ開始時間の設定をしない。

（具体的な時間を設定）

（３）打合せは Web 会議等の活用努める。

＜業務時間外の連絡に関すること＞

（４）業務時間外の連絡を行わない。（情報共有システム（ASP 方式）・メール含む）

（５）受発注者間でノー残業デーを情報共有する。

4. 実施方法

受注者によって、勤務時間、定時退社日等が異なることから、柔軟性をもった取組とする。

工事や業務に差し支えないよう、スケジュール管理を適切に実施し、取組を実施する。

着手時の打合せ等において、設定した取組内容は受発注者間で共有する。

5. 適用年月日

本要領は、令和 7 年 4 月 1 日以降に契約する案件から適用する。

なお、令和 7 年 4 月 1 日より前に契約した案件においても、適用可能なものについては積極的に取り組むものとする。

附 則

この実施要領は、令和 3 年 4 月 1 日から施行する。

附 則

この実施要領は、令和 7 年 4 月 1 日から施行する。